

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

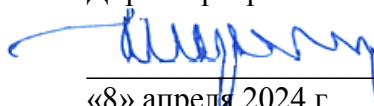
Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«8» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация – **техник**

Форма обучения – очная

Ярославль

2024

Рассмотрено на заседании ЦК
дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла
протокол № 8 от «01» апреля 2024 г.
Председатель И.Б. Ключева /Ключева И.Б./

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 г. № 234.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.	<p>У1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>У4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>У5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У6. Составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У7. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У8. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>У9. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>31. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>32. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>33. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>34. Правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>35. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>36. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>37. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	96
Самостоятельная работа	12
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		52 / –	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем)	2	

	текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 10-11. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	4	
	Практическое занятие № 12-13. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	4	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 16. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 17-18. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04,

Рынок труда, трудоустройство и карьера	В том числе практических занятий	14	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера»	2	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 22. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 23-25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	6	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8 / –	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 28. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства		14 / –	
Тема № 3.1. Чемпионаты	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Чемпионат профессионального мастерства	2	
	В том числе практических занятий	12	

профессионального мастерства	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Практическое занятие № 30. Просмотр видеороликов чемпионата профессионального мастерства. Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 31-32. Знакомство с технической документацией чемпионата профессионального мастерства (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	
	Практическое занятие № 33-34. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		30 / –	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Профессиональное содержание	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) «Основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)». Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 37-38. Подготовка и пересказ монолога «Современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)». Обсуждение монологов в форме ролевой игры.	4	
Тема № 4.2. Кабели систем телекоммуникаций, охраны и	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1,
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и	2	

безопасности	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Практическое занятие 40. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Сырьё, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 42. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий»	2	
Тема № 4.3. Технические средства систем телекоммуникаций, охраны и безопасности	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3.
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 44-45. Чтение и перевод (со словарем) «Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования». Обсуждение и ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 46-48. Чтение и перевод (со словарем) отраслевых, национальных и международных стандартов. Обсуждение и ответы на вопросы	6	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).		12	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		–	
Всего:		122 / –	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

- помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / (Г. Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик). - 11-е изд., стер. - М. : Образовательно-издательский центр "Академия", 2022. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-4468-7896-3. — Текст : непосредственный.

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк , И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. -Москва: КНОРУС, 2021. -386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.

3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 8-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2017,-208 с.- ISBN 978-5-4468-4424-1 - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 21.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
31. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	устный опрос; экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий; дифференцированный зачет
32. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	Знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	
33. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)	Знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)	
34. Правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
35. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
36. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	Знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	
37. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Умения		
У1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий; дифференцированный зачет
У2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	Демонстрирует умение взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	
У3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Демонстрирует умение применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы	Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы	
У5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Демонстрирует умение понимать тексты на базовые профессиональные темы	
У6. Составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы	
У7. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Демонстрирует умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	
У8. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Демонстрирует умение переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	
У9. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Демонстрирует умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	