

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

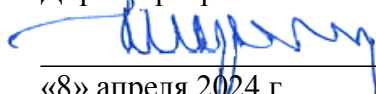
**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«8» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**

Квалификация – **Оператор беспилотных летательных аппаратов**

Форма обучения – очная

Ярославль  
2024

Рассмотрено на заседании ЦК  
дисциплин общего гуманитарного  
и социально-экономического цикла  
протокол № 8 от «1» апреля 2024 г.  
Председатель И.Б. Ключева /Ключева И.Б./

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Основы психологии профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2023 г. № 2.

Разработчик программы:  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПЦ.10 Основы психологии профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07, ПК 2.3

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ОК 04 ОК 07 ПК 2.3	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности	
	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	цели, функции и уровни общения	
	вести радиосвязь с органами ОрВД и другими участниками воздушного движения		роли и ролевые ожидания в общении
			виды социальных взаимодействий
			механизмы взаимопонимания в общении
			техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
			этические принципы общения
			источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
классификацию авиадвигателей и принципы работы, компоновку различных типов беспилотных ВС, системы защиты беспилотных ВС (противопожарная, противообледенительная)			
	порядок ведения радиосвязи		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>			<b>ОК 04, ОК 07, ПК 2.3</b>
<b>Тема 1.1. Назначение дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Назначение дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности». Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 1. Формы делового общения	2/2	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>26/12</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Взаимосвязь деятельности и общения.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 2. Многоплановый характер общения. Общение как коммуникация.	2/2	
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Роль восприятия в процессе общения. Искажения в процессе восприятия. Понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	

	Практическое занятие № 3. Особенности подросткового возраста	2/2	
<b>Тема 2.3. Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Барьеры в общении, Основные элементы коммуникации, Вербальная коммуникация.	2/-	
	Невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей.		
	Виды и техники слушания. Эффективное и неэффективное слушание.	1/-	
	Толерантность - как средство повышения эффективности общения.	1/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 4 . Вербальная коммуникация	2/2	
<b>Тема 2.4. Общение как взаимодействие</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Интерактивные стороны общения в профессиональной деятельности.	2/-	
	Трансактный анализ Берна. Взрослый-Родитель-Ребенок.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 5. Правила слушания или искусство слушать собеседника.	2/2	
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Деловая беседа. Открытые, закрытые и альтернативные вопросы.	2/-	
	Публичные выступления Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 6. Роли и ролевые ожидания	2/2	
	Практическое задание № 7. Стили делового общения	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2/-</b>	
	Анализ и систематизация пройденного учебного материала.		
<b>Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</b>		<b>8/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
<b>Тема 3.1. Личностные характеристики</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	
	Темперамент. Типы и свойства темпераментов.	2/-	
	Характер. Основные группы черт характера человека.		
	Способности. Общие и специальные способности. Задатки. Одаренность. Талантливость.	2/-	
	Воля. Волевые качества личности.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 8. Эмоции и чувства (характерологические особенности личности).	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ и систематизация пройденного учебного материала.	<b>2/-</b>	
<b>Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>10/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
<b>Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Понятие конфликта и его структура. Типы конфликта. Конфликтогены.	2/-	
	Психологические механизмы защиты. Стратегии поведения в конфликтах.	2/-	
<b>Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах Гнев и агрессия.	2/-	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 9. Правила поведения в конфликтах	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ и систематизация пройденного учебного материала.	<b>2/-</b>	
<b>Раздел 5. Этические формы общения</b>		<b>6/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
<b>Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2/-	
	Профессиональная этика. Вежливость, Корректность Такт, Чувство меры. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		



	Культура телефонного общения. Основные требования и правила. Деловая переписка. Требования при составлении делового письма. Правила написания резюме Визитная карточка в деловой жизни.	2/-	ОК 04, ОК 07, ПК 2.3
	Особенности национальной этики.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/2	
	Практическое занятие № 10. Правила поведения в конфликтах	2/2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>54/20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет психологии общения, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем;

- помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2021 - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : непосредственный.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 08.12.2023).
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593> (дата обращения: 08.12.2023).
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531390> (дата обращения: 15.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513673> (дата обращения: 15.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 07.02.2023).
2. Соболевников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соболевников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Соболевникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252> (дата обращения: 15.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515210> (дата обращения: 15.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания</b>		
<p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>- тестирование; - устный опрос; - оценка выполнения практических заданий; - дифференцированный зачет</p>
<b>Умения</b>		
<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>- тестирование; - устный опрос; - оценка выполнения практических заданий; - дифференцированный зачет</p>