|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Похожее изображение | Логотип РЖД на красном фоне.jpg |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I» в г. Ярославле

(Ярославский филиал ПГУПС)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор Ярославского филиала ПГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Епархин«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования

**Среднее профессиональное образование**

**Образовательная программа**

**подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(код и наименование специальности)*

На базе **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП-П)*

Квалификация выпускника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения

Ярославль

20\_\_ г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*, утвержденного приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование федерального органа исполнительной власти)* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, и с учетом примерной образовательной программы «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПОП-П) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы и часть программы, сформированную образовательной организацией совместно с работодателем.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета филиала

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

*Должность и место работы*

*представителя работодателя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Организация-работодатель:  | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») |
| Организация-разработчик:  | филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС) |

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 4](#_Toc103593992)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 7](#_Toc103593993)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8](#_Toc103593994)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9](#_Toc103593995)

[4.1. Общие компетенции 9](#_Toc103593996)

[4.2. Профессиональные компетенции 1](#_Toc103593997)2

[Раздел 5. Структура образовательной программы 13](#_Toc103593998)

[5.1. Учебный план 13](#_Toc103593999)

[5.2. Календарный учебный график 13](#_Toc103594000)

[5.3. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 1](#_Toc103594001)4

[5.4. Рабочая программа воспитания 15](#_Toc103594002)

[5.5. Календарный план воспитательной работы 1](#_Toc103594003)5

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 1](#_Toc103594004)6

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 1](#_Toc103594005)6

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 2](#_Toc103594006)2

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся](#_Toc103594007) 23

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся](#_Toc103594008) 24

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 2](#_Toc103594009)4

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 2](#_Toc103594010)5

[Раздел 7. Государственная итоговая аттестация 2](#_Toc103594011)6

**Приложение 1 Модель компетенций выпускника**

**Приложение 2 Учебный план**

**Приложение 3 Календарный учебный график**

**Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

**Приложение 5 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности),* утвержденного приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование федерального органа исполнительной власти)* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. *(Данный абзац указывается для ОПОП-П, реализуемых на базе основного общего образования)*

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

**Общие:**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование федерального органа исполнительной власти)* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» *(для ОПОП-П, реализуемых на базе основного общего образования)*;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_«Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)*», код \_\_\_\_\_\_;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 05–592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования») *(для ОПОП-П, реализуемых на базе основного общего образования)*;
* Примерная основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО.

**Со стороны образовательной организации:**

* Правила внутреннего распорядка обучающихся Ярославского филиала ПГУПС;
* Положение о режиме занятий обучающихся в Ярославском филиале ПГУПС по программам подготовки специалистов среднего звена;
* Положение о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославском филиале ПГУПС;
* Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
* Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
* Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена;
* Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
* Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* Положение о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**Со стороны работодателя:**

* Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
* Распоряжение ОАО «РЖД» от 17 декабря 2020 г. № 2796/р «Об утверждении СТО РЖД 15.001-2020 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Общие положения»;

\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ООД – общеобразовательная дисциплина;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный учебный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦОК – цифровой образовательный контент;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование квалификации).*

Выпускник образовательной программы по квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование квалификации)* осваивает общие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя) | Вид деятельности в соответствии с направленностью |
| Работодатель ОАО «РЖД» |
| ВД, сформированные ОО совместно с работодателями  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, по квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование квалификации)* составляет\_\_\_\_\_\_\_академических часов. *(Для ОПОП-П, реализуемых на базе основного общего образования)*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, по квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование квалификации)* составляет\_\_\_\_\_\_\_академических часов. *(Для ОПОП-П, реализуемых на базе среднего общего образования)*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается уровень образования)* по квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование квалификации)* – \_\_ года \_\_ месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» представлена в приложении 1.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| *Наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО* | *Наименование соответствующего ПМ* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ВД, сформированные ОО совместно с работодателем ОАО «РЖД» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка****компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  | **Умения:** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  | **Умения:** |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
|  | **Знания:** |
| Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
|  | **Знания:** |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  | **Умения:** |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
|  | **Знания:** |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование****компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1 *Наименование вида деятельности*  | ПК 1.1. *Наименование профессиональной компетенции* |  | **Практический опыт/ навыки:** |
| ПО 1.1.01 | *формулировка практического опыта/навыка* |
| ПО Х.Х.0Х |  |
|  | **Умения:** |
| У 1.1.01 | *формулировка умения* |
| У Х.Х.0Х. |  |
|  | **Знания:** |
| З 1.1.01 | *формулировка знания* |
| З Х.Х.0Х |  |
| ПК Х.Х. *Наименование профессиональной компетенции* |  | **Практический опыт/ навыки:** |
| ПО Х.Х.0Х |  |
| ПО Х.Х.0Х |  |
|  | **Умения:** |
| У Х.Х.0Х. |  |
| У Х.Х.0Х. |  |
|  | **Знания:** |
| З Х.Х.0Х |  |
| З Х.Х.0Х |  |
| **…..** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)* представлен в приложении 2.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)* представлен в приложении 3.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП-П приведены в приложении 4.

5.3. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ/ МДК | Код ПК/ОК  | Длительность обучения(в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия (при необходимости) |
| Код | Название |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

…..

…..

…..

**Лаборатории:**

…..

…..

…..

**Мастерские:**

…..

…..

…..

**Спортивный комплекс:**

…..

**Залы:**

…..

…..

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, мастерских и баз практики по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности),* располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

**Кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

**Кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

**Кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

**Лаборатория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

**Лаборатория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

**Мастерская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

**Мастерская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении конкурсов и/или чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**Наименование рабочего места, участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1 |  |
|  |  |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, натурными образцами, тренажерами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

*(Данный пункт для ОПОП-П, реализуемых на основе ФГОС СПО 2014 г.)*

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

*(Данный пункт для ОПОП-П, реализуемых на основе ФГОС СПО 2017 г. и 2018 г.)*

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовкеспециалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных
к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки предусмотрена на всех курсах обучения, охватывает дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

*(Данный пункт для ОПОП-П, реализуемых на основе ФГОС СПО 2014 г.)*

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

*(Данный пункт для ОПОП-П, реализуемых на основе ФГОС СПО 2017 г. и 2018 г.)*

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7.** **Государственная итоговая аттестация**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*, сдают ГИА в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Государственный экзамен/ демонстрационный экзамен (при наличии)* направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П*.*

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая оценочные материалы для проведения ГИА.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают задания для *государственного экзамена/ демонстрационного экзамена (при наличии)*, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование квалификации)*.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО*Должность и место работы**представителя работодателя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *И.О. Фамилия*«**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.М.П.  | УТВЕРЖДАЮДиректор Ярославского филиала ПГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Епархин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования – среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_ *(основного/среднего)* общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(очная/заочная)* форма обучения

В соответствии с требованиями Положения о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославском филиале ПГУПС, принятого на заседании Совета филиала 27 октября 2020 г. протокол № 2, утвержденного приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 28 октября 2020 г. № 77-К, в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание изменений и дополнений | Рассмотрено на заседании педагогического совета, номер, дата протокола |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |