

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархин

«05» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте (кабинете)

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО фельдшером Ярославского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о медицинском пункте (кабинете), утвержденного директором Ярославского филиала ПГУПС 03 июля 2017года.
3. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие директором Ярославского филиала ПГУПС 05 апреля 2023г.
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура подразделения.....	3
3. Управление подразделением.....	3
4. Основные цели и задачи подразделения.....	4
5. Функции и ответственность.....	5
6. Права подразделения.....	10
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	11

Приложение А
Лист согласования
Лист ознакомления

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения: медпункт Ярославского филиала ПГУПС (далее - Медпункт).

1.2. Медпункт Ярославского филиала ПГУПС находится по адресу: 150048, г. Ярославль, Московский проспект, д. 151, здание общежития.

1.3. Медпункт является структурным подразделением филиала.

1.4. Медпункт создан в целях оказания первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни пациентов, и осуществляет проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

1.5. В своей работе Медпункт руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования (Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по вопросам здравоохранения;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении),

- Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС;

- Положением о Ярославском филиале ПГУПС;

- иными локальными нормативными актами университета и филиала.

1.6. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании выданной лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Медпункт проводит работу во взаимодействии с закрепленными по подведомственности лечебными учреждениями, другими службами и структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями/физическими лицами.

2. Организационная структура

2.1. Штатная численность медицинских работников определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

2.2. В медпункте предусматриваются следующие должности:

- фельдшер – 1 ед.;

- медицинская сестра – 1 ед.

3. Управление подразделением

3.1. Медпункт организационно подчиняется заместителю директора филиала по административно-хозяйственной работе, по вопросам методического руководства и контроля – заместителю директора по СПО.

3.2. Непосредственную организацию работы медицинского пункта по проведению профилактических, диагностических, лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, в соответствии с клиническими протоколами на основе принципов доказательной медицины, осуществляет фельдшер.

3.3. На время отсутствия фельдшера обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе.

4. Основные цели и задачи подразделения

Основными целями и задачами Медпункта являются:

4.1. Своевременное и в полном объеме оказание медицинской, медико-социальной помощи обучающимся, включающей в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни, в том числе снижению уровня факторов риска заболеваний, и санитарно-гигиеническому просвещению в соответствии с установленными порядками и действующими стандартами оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи.

4.2. Осуществление работы в соответствии с принципами и нормами медицинской этики и деонтологии, соблюдением прав пациентов, включая права на конфиденциальность медицинской информации о пациенте.

4.3. Устранение угрожающих жизни состояний с последующей организацией медицинской эвакуации в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь в сопровождении бригады скорой медицинской помощи.

4.4. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора по вопросам первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

4.5. Проведение комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, прежде всего инфекционной и паразитарной, бытового травматизма.

4.6. Санитарно-гигиеническое образование среди студентов, преподавателей и технического персонала.

4.7. Организация и проведение диспансерного наблюдения студентов.

4.8. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий.

4.9. Направление пациентов в медицинские организации для оказания первичной (врачебной, специализированной) медико-санитарной или специализированной медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи по профилям, и организация записи на прием к врачам-специалистам.

4.10. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекционного заболевания, выявление и наблюдение за контактными лицами в очагах инфекции.

4.11. Ведение учета и отчетности по утвержденным формам и в соответствии с действующими нормативными документами.

4.12. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта.

4.13. Выявление, оказание помощи курящим лицам и лицам, потребляющим алкоголь и психотропные средства, включая направление их для консультации и лечения в отделения (кабинеты) медицинской профилактики, центры здоровья и специализированные медицинские организации.

4.14. Экспертиза временной нетрудоспособности в установленном порядке.

4.15. Участие в текущем санитарном надзоре за коммунальными, пищевыми, промышленными и другими объектами, водоснабжением, сбором и вывозом отходов.

4.16. Участие в проведении периодических медицинских осмотров работников.

4.17. Организация деятельности по наблюдению и лечению больных туберкулезом на функциональной основе согласно Порядку оказания медицинской помощи больным туберкулезом в Российской Федерации.

4.18. Направление в установленном порядке в Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора извещения об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований.

4.19. Осуществление других мероприятий, связанных с оказанием первичной медико-санитарной помощи.

5. Функции и ответственность

5.1. В соответствии с возложенными задачами Медпункт осуществляет следующие функции:

5.1.1. Оказание первичной медико-санитарной и неотложной медицинской помощи обучающимся студентам и сотрудникам образовательного учреждения при острых заболеваниях и обострениях

хронических заболеваний, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в пределах своей компетенции.

5.1.2. Диагностика и лечение наиболее распространенных болезней, травм, отравлений и других неотложных состояний.

5.1.3. Организация амбулаторного приема обучающихся студентов и сотрудников образовательного учреждения.

5.1.4. Обеспечение своевременной врачебной консультации больным острыми и хроническими заболеваниями.

5.1.5. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности в установленном порядке согласно инструкции о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

5.1.6. Своевременное и в полном объеме выполнение назначений врача.

5.1.7. Организация медицинской помощи студентам, проживающим в общежитии.

5.1.8. Выписка рецептов на лекарственные препараты, предусмотренные Перечнем лекарственных средств, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденными в установленном порядке.

5.1.9. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска.

5.1.10. Участие в диспансеризации обучающихся в соответствии с территориальными стандартами и рекомендациями лечебно-профилактических учреждений.

5.1.11. Организация работы с больными, состоящими на диспансерном наблюдении.

5.1.12. Вакцинопрофилактика в установленном порядке в соответствии с национальным календарем прививок и эпидемиологической ситуации под контролем врача лечебно-профилактического учреждения, закрепленного по территориальности.

5.1.13. Организация мероприятий по гигиеническому воспитанию и обучению, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни.

5.1.14. Оказание помощи Государственной санитарно-эпидемиологической службе при осуществлении органами службы текущего санитарного надзора с целью выявления факторов, неблагоприятно влияющих на здоровье.

5.1.15. Осуществление динамического наблюдения, включая контроль за организацией своевременного лечения больных с социально-значимыми и хроническими неинфекционными заболеваниями.

5.1.16. Обеспечение медицинского сопровождения учебных занятий по физической подготовке и других спортивно массовых и оздоровительных мероприятий.

5.1.17. Оформление медицинской документации в установленном порядке.

5.1.18. Проведение анализа заболеваемости среди студентов, преподавателей и технического персонала.

5.2. Функции фельдшера медицинского кабинета:

5.2.1. Организация работ и услуг при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в соответствии с возложенными функциями и задачами Положения о медицинском пункте.

5.2.3. Руководство работой персонала медицинского пункта.

5.2.4. Фельдшер организует работу Медпункта и ведение отчетности согласно календарной матрице работ (таблица 1).

5.3. Ответственность:

5.3.1. Ответственность за организацию и уровень лечебно-профилактической и санитарно-профилактической работы, осуществляемой персоналом в соответствии с Положением о медицинском пункте, за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций возлагается на фельдшера.

5.3.2. Фельдшер несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением о медицинском пункте, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Календарная матрица работ

№	Виды работ или форма документов	Ответственность	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.	Общий план работ на год	фельдшер	письменно					+							
2.	Оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной	фельдшер	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Проведение предрейсовых осмотров водителей автотранспорта.	фельдшер	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Проведение мероприятий для устранения предписаний протоколов, служебных писем	фельдшер	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Разработка, организация проведения профилактических и оздоровительных мероприятий.	фельдшер	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6.	Рассмотрение методов и средств санитарного просвещения, внедряя лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия среди студентов, преподавателей и технического персонала, включая гигиенические и противоэпидемические требования.	фельдшер	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Организация и проведение медицинских осмотров студентов.	фельдшер	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Проведение мероприятий для устранения предписаний ОГПН, Роспотребнадзора	фельдшер	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Организация и проведение мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	Фельдшер	Факт мероприятий	+		+		+		+		+		+	
10.	Годовой отчет	фельдшер	письменно				+						+		

6. Права подразделения

Для выполнения возложенных задач и функций, фельдшер имеет право:

6.1. Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений.

6.2. Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции.

6.3. Организовывать проведение семинаров, конференций.

6.4. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности.

6.5. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета для надлежащего выполнения работ и услуг, входящих в компетенцию Медпункта.

6.6. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Филиала.

6.7. Повышать квалификацию с отрывом от основного места работы не реже одного раза в 3 года за счет средств учреждения или собственных средств.

6.8. Вносить предложения администрации филиала по совершенствованию работы и улучшению организации труда, оказанию медицинской помощи обучающимся студентам и работникам.

6.9. Согласовывать передачу с баланса на баланс материальные ценности, оборудование, представлять оборудование к списанию.

6.10. Осуществлять заказы необходимого оборудования, материальных ценностей, медикаментов по согласованию с руководством за счет выделенных средств.

Фельдшер пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, действующими в филиале и коллективном договоре.

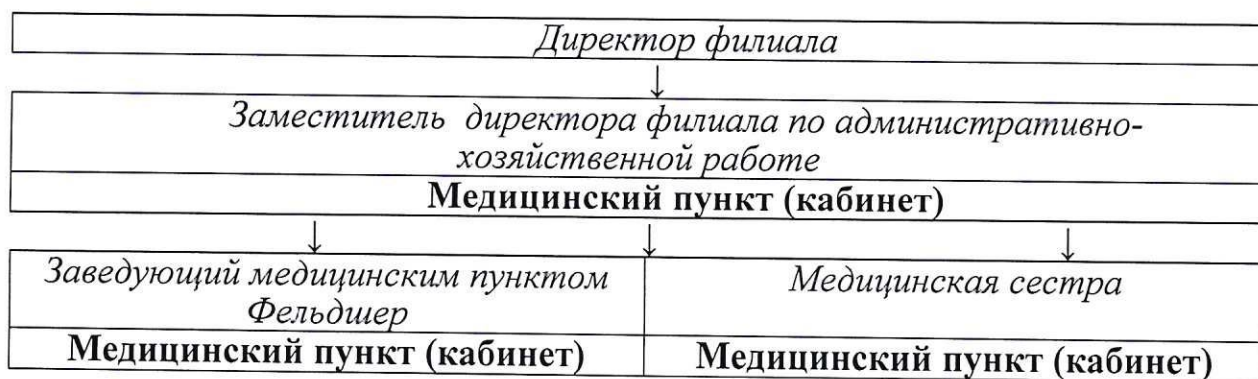
7. Заключительные положения

7.1 Изменение, дополнение и уточнения к настоящему Положению подготавливаются фельдшером филиала. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ директора филиала.


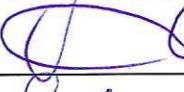
7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

7.3. Настоящее Положение действует до замены новым.

Организационная структура



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Начальник отдела кадров	Ю.Г. Белавина	05.04.2023	
Юрисконсульт	Е.М. Ефимов	05.04.2023	
Фельдшер	И.Н. Якимова	05.04.2023	