

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ  
для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ  
МДК.01.01 ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК**

**ЭКЗАМЕН  
(2(4)семестр)**

**Перечень вопросов и заданий для проведения экзамена**

**Теоретические задания:**

1. Цель, задачи, функции закупочной логистики.
2. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок.
3. Поставка «точно в срок».
4. Централизация закупок в розничных сетях.
5. Категорийный менеджмент.
6. Модели организации закупочной деятельности.
7. Функции отдела закупок.
8. Функции менеджера по закупкам.
9. Оценка и мотивация менеджера по закупкам.
10. Информационное обеспечение отдела закупок.
11. Центры ответственности и центры учета в компании.
12. Сущность и понятие бизнес-процессов.
13. Управление стратегиями на основе системы BSC.
14. Разработка стратегических карт центров ответственности.
15. Закупки как центр прибыли организации.
16. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.
17. Работа с рекламациями.
18. Управление запасами.
19. Затраты на закупочную деятельность.
20. Центры ответственности и центры учета в компании.
21. Сущность и понятие бизнес-процессов.
22. Управление стратегиями на основе системы BSC.
23. Разработка стратегических карт центров ответственности.
24. Закупки как центр прибыли организации.
25. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги.
26. Планирование потребности в предметах снабжения.
27. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.
28. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.
29. Отдел оперативного учета.
30. Структура ассортимента компании.
31. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам.

32. Оборачиваемость товарных запасов.
33. Прогнозирование спроса на основе статистики.
34. Определение уровня страхового запаса.
35. Модель оптимального размера заказа.
36. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.
37. Анализ товаров по параметрам влияния.
38. Излишки и дефицит.
39. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками.
40. Оценка и выбор поставщика.
41. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.
42. Правовые аспекты закупочной деятельности.
43. Этические особенности закупочной деятельности.

#### **Практические задания (типовые):**

Оформление документов для осуществления закупочной деятельности.

2. Расчет затрат на закупочную деятельность.
3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа.
4. Проведение XYZ-анализа.
5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов.
6. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа.
7. Определение потребностей в материальных запасах.
8. Определение сроков и объемов закупок.
9. Расчет параметров системы управления запасами.
10. Стратегии переговоров в процессе закупки.
11. Определение оптимального поставщика.

#### **Критерии оценки**

**Оценка «5» «отлично»** - при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний; обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

**Оценка «4» «хорошо»** - при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы; в тоже время при ответе допускает несущественные погрешности; обучающийся самостоятельно и в основном правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия.

**Оценка «3» «удовлетворительно»** - при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы; обучающийся в основном решает учебно-профессиональные задачи (задания), допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя в основном понятия.

**Оценка «2» «неудовлетворительно»** - при ответе на теоретический вопрос дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками; обучающийся не решил учебно-профессиональные задачи (задания).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ  
МДК.01.02 СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА**

**ЭКЗАМЕН  
(4 семестр)**

**Перечень вопросов и заданий для проведения экзамена**

**Теоретические задания:**

1. Склад как основное звено в логистике.
2. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада.
3. Функции склада. Классификация складов в логистике.
4. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.
5. Основные базовые функции логистики. Информационные и материальные потоки в логистике.
6. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.
7. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.
8. Процесс работы склада. Показатели работы склада.
9. Складская документация.
10. Структура системы складирования.
11. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.
12. Оптимизация складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.
13. Автоматизированные системы управления складом.
14. Складская грузовая единица.
15. Упаковка и маркировка товара на складе. Система штрих-кодирования.
16. Основные виды поддонов.
17. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов.
18. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе.
19. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
20. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.
21. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
22. Преимущества и недостатки стеллажного складирования
23. Преимущества и недостатки штабельного хранения.
24. Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад.
25. Основные виды и технологии приемки товара.
26. Хранение товара на складе. Размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии.
27. Адресная система хранения, принципы ее построения

28. Хранение опасных грузов.
29. Система комиссионирования.
30. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе.
31. Модуль «управление грузопереработкой» на складе.
32. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи
33. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.
34. Основы анализа деятельности складского хозяйства.
35. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства.
36. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства
37. Основные статьи затрат на складе.
38. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.
39. Проведение анализа складских затрат.
40. Расчет себестоимости грузопереработки. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.
41. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.
42. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством.
43. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.
44. Организация системы материальной ответственности.
45. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Проблемные точки управления.
46. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
47. Организация системы контроля за выполнением показателей.

#### **Практические задания (типовые):**

1. Рассчитать стеллажное и подъемно-транспортное оборудование склада
2. Определить потребность в складской технике
3. Решить производственную ситуацию при приемке товаров по количеству и качеству
4. Определить товарное соседство товаров на складе
5. Произвести расчет комиссионирования при комплектации заказов на складе
6. Оформить складскую документацию
7. Рассчитать суммарный материальный поток на складе
8. Рассчитать стоимость грузопереработки на складе
9. Рассчитать длину погрузочно-разгрузочных работ
10. Рассчитать складские зоны.
11. Определить место расположения склада
12. Принять решение о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору
13. Рассчитать основные финансовые показатели работы склада
14. Рассчитать затраты на грузопереработку и их оптимизировать
15. Дать анализ затрат на хранение и пути их снижения
16. Рассчитать численность работников склада
17. Построить графики Ганта
18. Определить точки безубыточности склада.

#### **Критерии оценки**

**Оценка «5» «отлично»** - при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает

на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний; обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

**Оценка «4» «хорошо»** - при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы; в то же время при ответе допускает несущественные погрешности; обучающийся самостоятельно и в основном правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия.

**Оценка «3» «удовлетворительно»** - при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы; обучающийся в основном решает учебно-профессиональные задачи (задания), допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя в основном понятия.

**Оценка «2» «неудовлетворительно»** - при ответе на теоретический вопрос дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками; обучающийся не решил учебно-профессиональные задачи (задания).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**ЭКЗАМЕН  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
(4 семестр)**

**Типовое профессионально-ориентированное задание для проведения экзамена**

В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Эфко семена) и №2 (ООО Третьяковский маслозавод) товары А (масло растительное) и В (масло оливковое).

1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,5; 0,2 и 0,3. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками №1 и №2 составил соответственно 124 и 115 %.

2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к образцам задания;

3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице.

4. На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №12 от 01.09.2023г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель магазин «Юпитер», г. Белгород, ул. Челюскинцев, д. 58. (директор Пыханова А.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 1 кварталу. Цена масла растительного 105 руб. за ед. и масла оливкового 249 руб. за ед.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7 до 10-и дней.

Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.

Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет.

**Динамика поставки товаров надлежащего качества и нарушений  
установленных сроков поставки**

Квартал	Поставщик	Количество товаров ненадлежащего качества поставленного в течении квартала	Объем поставки, ед/квартал	Количество поставок, ед/квартал	Всего опозданий
1	1	30	300	28	54
1	2	60	500	16	60
2	1	70	350	30	39
2	2	50	600	15	75

**Критерии оценки**

**Оценка «5» «отлично»** - обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу; обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических умений.

**Оценка «4» «хорошо»** - обучающийся самостоятельно и в основном правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия; обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, умело формулирует выводы; в тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

**Оценка «3» «удовлетворительно»** - обучающийся в основном решает учебно-профессиональные задачи (задания), допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя в основном понятия; обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

**Оценка «2» «неудовлетворительно»** - обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу (задание); дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками.