

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

(4 (5) курс)

**1. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета**

1. Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов.
2. Предмет, задачи психологии общения. Междисциплинарный подход к общению.
3. Структура общения с точки зрения нескольких авторов.
4. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
5. Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная.
6. Трансактная модель общения. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок.
7. Взаимосвязь жизненного сценария и общения.
8. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.
9. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения.
10. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.
11. Особенности мимики, движений, жестов, значение поз.
12. Визуальные, акустические, тактильно-кинестические, ольфакторные средства общения.
13. Виды акустических средств.
14. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи.
15. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистские теории, релятивистские теории, конструктивистские теории.
16. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.
17. Взаимосвязь деятельности и общения.
18. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.
19. Стратегия и тактика в общении.
20. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.
21. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, выбор ролей, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.
22. Виды общения: вербальное, невербальное, межличностное, межперсонное, ролевое, доверительное, конфликтное, личностное, деловое, прямое, опосредованное, законное, не законное, кратковременное, длительное.
23. Типы ролей в общении. Ожидания ролей от партнера по общению.
24. Коммуникации, элементы коммуникации: субъект, объект, самосообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.
25. Отличие понятий коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций.
26. Коммуникативная компетентность. Функции коммуникаций.
27. Виды коммуникативных ролей.
28. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей.
29. Ошибки, которые возникают в процессе коммуникаций. Группы ошибок в коммуникациях.
30. Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение.
31. Процесс слушания. Определение понятия слушание.
32. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.

33. Проблема понимания. Виды техник слушания. Активное слушание.
34. Приемы общения. Техники общения.
35. Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы.
36. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения.
37. Виды делового общения: деловые беседы, переговоры, совещания, дискуссии.
38. Этикет и культура поведения, общения делового человека.
39. Культура общения по телефону.
40. Основные заповеди и принципы делового этикета.
41. Свойства личности, поддающейся внушению.
42. Сила слова (суггестивность слова).
43. Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта.
44. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов.
45. Виды конфликтов и способы их разрешения.
46. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов.

## **2. Комплекты оценочных материалов для проведения дифференцированного зачета**

### Вариант 1

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов.
2. Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов.

### Вариант 2

1. Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная.
2. Виды конфликтов и способы их разрешения.

### Вариант 3

1. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
2. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов.

### Вариант 4

1. Структура общения с точки зрения нескольких авторов.
2. Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта.

### Вариант 5

1. Предмет, задачи психологии общения. Междисциплинарный подход к общению.
2. Трансактная модель общения. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок.

### Вариант 6

1. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.
2. Сила слова (суггестивность слова).

### Вариант 7

1. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения.
2. Основные заповеди и принципы делового этикета.

### Вариант 8

1. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.
2. Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы.

### Вариант 9

1. Взаимосвязь жизненного сценария и общения.
2. Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение.

### Вариант 10

1. Особенности мимики, движений, жестов, значение поз.
2. Процесс слушания. Определение понятия слушание.

#### Вариант 11

1. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистские теории, релятивистские теории, конструктивистские теории.
2. Проблема понимания. Виды техник слушания. Активное слушание.

#### Вариант 12

1. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи.
2. Приемы общения. Техники общения.

#### Вариант 13

1. Виды акустических средств.
2. Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы.

#### Вариант 14

1. Визуальные, акустические, тактильно-кинестические, ольфакторные средства общения.
2. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения.

#### Вариант 15

1. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.
2. Этикет и культура поведения, общения делового человека

#### Вариант 16

1. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.
2. Виды делового общения: деловые беседы, переговоры, совещания, дискуссии.

#### Вариант 17

1. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, выбор ролей, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.
2. Виды делового общения: деловые беседы, переговоры, совещания, дискуссии.

#### Вариант 18

1. Стратегия и тактика в общении.
2. Основные заповеди и принципы делового этикета.

#### Вариант 19

1. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.
2. Культура общения по телефону.

#### Вариант 20

1. Взаимосвязь деятельности и общения.
2. Этикет и культура поведения, общения делового человека.

#### Вариант 21

1. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, выбор ролей, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.
2. Коммуникации, элементы коммуникации: субъект, объект, самосообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.

#### Вариант 22

1. Виды общения: вербальное, невербальное, межличностное, межперсонное, ролевое, доверительное, конфликтное, личностное, деловое, прямое, опосредованное, законное, не законное, кратковременное, длительное.
2. Отличие понятий коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций.

#### Вариант 23

1. Типы ролей в общении. Ожидания ролей от партнера по общению.
2. Коммуникативная компетентность. Функции коммуникаций.

### **Критерии оценки**

«5» «отлично» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе

данной науки и междисциплинарных связей; ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«4» «хорошо»** - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки; имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки; изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы; возможны несущественные ошибки в формулировках; ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«3» «удовлетворительно»** - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; оформление требует поправок, коррекции.

**«2» «неудовлетворительно»** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; изложение неграмотно, допущены существенные ошибки; отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.