

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

(4 курс)

**1. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета**

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

- 1 Транспортное право, его сущность и роль в деятельности железнодорожного транспорта.
- 2 Железнодорожный транспорт - основа транспортной системы Российской Федерации.
- 3 Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта (основные законодательные и ведомственные нормативно-правовые акты).
- 4 Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» - регулятор деятельности железнодорожного транспорта.
- 5 Программа структурной реформы на железнодорожном транспорте Российской Федерации.
- 6 Государственное управление на железнодорожном транспорте.
- 7 Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», его роль в организации и обеспечении устойчивой работы железных дорог Российской Федерации.
- 8 Федеральный Закон «О естественных монополиях» (с изменениями и дополнениями) и железнодорожный транспорт.
- 9 Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Порядок применения, исполнение и обжалование решений органов регулирования естественных монополий.
- 10 Основные требования к организации железнодорожного транспорта (на основании Федерального закона «О железнодорожном транспорте Российской Федерации» и Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»).
- 11 Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Федеральный Закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
- 12 Особенности приватизации имущества Федерального железнодорожного транспорта.
- 13 Правовые основы организации перевозок грузов железнодорожным транспортом.

- 14 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, их правовой статус. Основы деятельности единого хозяйствующего субъекта.
- 15 Договор перевозки грузов. Основные перевозочные документы.
- 16 Обеспечение сохранности перевозимых грузов. Ответственность за не сохранность грузов.
- 17 Перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
- 18 Юридическая сущность договоров на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей и на подачу-уборку вагонов.
- 19 Правовые отношения железных дорог и пассажиров.
- 20 Права и обязанности пассажира.
- 21 Страхование пассажиров. Права и обязанности железных дорог при перевозке пассажиров.
- 22 Договорные отношения при перевозке багажа и грузобагажа.
- 23 Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта. Основные положения по безопасности движения.
- 24 Взаимодействие объектов железнодорожного транспорта с окружающей средой. Организация экологической деятельности на железнодорожном транспорте. Ответственность за экологические правонарушения.
- 25 Взаимная ответственность сторон по договору железнодорожной перевозки,
- 26 Нормативные документы, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте. Коммерческий акт.
- 27 Претензионный порядок рассмотрения споров.
- 28 Предъявление исков. Встречный иск.
- 29 Арбитражный и третейские суды: их задачи и порядок разрешения в них хозяйственных споров.
- 30 Общие положения трудового права. Трудовое законодательство.
- 31 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.
- 32 Трудовые отношения. Права и обязанности работника и работодателя.
- 33 Нормативные документы, регулирующие трудовые отношения и гарантии работников железнодорожного транспорта.
- 34 Трудовой договор: понятие, содержание, Срок, форма и порядок заключения.
- 35 Изменение и прекращение трудового договора.
- 36 Порядок приема, увольнения и перемещения работников железнодорожного транспорта.
- 37 Рабочее время.
- 38 Время отдыха. Отпуска.
- 39 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта.
- 40 Правовые вопросы оплаты труда на железнодорожном транспорте.
- 41 Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта.
- 42 Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Нормативные документы, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта.
- 43 Дисциплина работников железнодорожного транспорта.
- 44 Поощрения и дисциплина труда.

- 45 Основы правового статуса личности, его основные права и свободы.  
Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.
- 46 Материальная ответственность работников железнодорожного транспорта.
- 47 Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет.
- 48 Законодательство о трудовых спорах. Защита трудовых прав работников.
- 49 Индивидуальные трудовые споры.
- 50 Коллективные трудовые споры.

**2. Комплекты оценочных материалов для проведения дифференцированного зачета**  
**Тесты для дифференцированного зачета**

**Вариант 1**

*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;                      3) 48 часов в неделю;  
2) 40 часов в неделю;                      4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;                                      3) за 1 месяц;  
2) за 2 недели;                                4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;                      3) 42 календарных дня;  
2) 30 рабочих дней;                            4) 48 рабочих дней.

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;  
2) замечание, выговор, увольнение;

3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;

4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

1) в устной форме;

2) в устной или письменной - по соглашению сторон;

3) в письменной форме;

4) правильный ответ отсутствует.

6. Трудовой договор заключается:

1) в письменной форме;

2) в устной или письменной форме;

3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;

4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

1) через неделю после увольнения;

3) когда будут деньги в кассе;

2) в день увольнения;  
работодателя.

4) по усмотрению

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1) 1 недели;  
месяцев.

2) 2-х недель;

3) 2-х месяцев;

4) 3-х

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

1) брака и семьи;

2) в области исполнительной власти;

3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;

4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.



*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

2. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается в исключительных случаях;
- 3) разрешается;
- 4) верный ответ отсутствует.

3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста.

4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;

4) по инициативе местной администрации

7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

1) выходное пособие;                    2) премия;                    3) аванс;                    4) отпускные.

8. Основным источником трудового права:

1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;

2) Гражданский кодекс РФ;

3) Семейный кодекс РФ;

4) Трудовой кодекс РФ.

9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

1) устное объяснение проступка работника;

2) письменное объяснение проступка работника;

3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

4) верный ответ отсутствует.

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

1) только одно взыскание;

3) несколько взысканий;

2) два взыскания;

4) верный ответ отсутствует.

11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

1) двух месяцев в рабочем году;

2) трех недель в течение календарного года;

3) одного месяца;

4) одного месяца в течение календарного года.

12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:



4) правильный ответ отсутствует.

3. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1) в срок, о котором просит работник; | 3) В 7 дней;         |
| 2) В 3 дня;                           | 4) В 5-дневный срок. |

4. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- |              |              |              |    |
|--------------|--------------|--------------|----|
| 1) в 16 лет; | 2) в 17 лет; | 3) в 18 лет; | 4) |
|--------------|--------------|--------------|----|
- в 21 года.

5. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1) более 2-х часов; | 3) в пределах 3-х часов; |
| 2) более 4-х часов; | 4) в пределах 4-х часов. |

6. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

7. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1) до 2-х недель;    | 3) до трех недель;  |
| 2) до одного месяца; | 4) до двух месяцев. |

8. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

9. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой:

- 1) работодатель;
- 2) начальник отдела кадров;
- 3) профсоюз предприятия;
- 4) главный бухгалтер.

10. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1) 12 часов в неделю; | 3) 36 часов в неделю; |
| 2) 18 часов в неделю; | 4) 40 часов в неделю. |

11. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:

- 1) прогул;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;
- 4) все перечисленные ответы.

12. Основной источник трудового права – это:

- 1) Трудовой кодекс РФ;
- 2) Кодекс законов о труде РФ;
- 3) Основы трудового законодательства РФ;
- 4) Процессуально -трудовой кодекс РФ.

13. Стороны трудовых отношений - это:

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1) кредитор и должник; | 3) обвиняемый и потерпевший; |
| 2) пациент и врач;     | 4) работник и работодатель.  |

14. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:

- 1) трудовой договор;
- 2) договор купли – продажи;
- 3) договор возмездной сделки;
- 4) коллективный договор.

15. В качестве работодателя может выступать:

- 1) юридическое или физическое лицо;
- 2) только юридическое лицо;
- 3) только физическое лицо;
- 4) только частный предприниматель.

#### **Вариант 4**

*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:

- 1) дополнительное условие;
- 2) существенное условие;
- 3) факультативное условие;
- 4) верный ответ отсутствует.

2. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:

- 1) 14лет;
- 2) 15 лет;
- 3) 16лет;
- 4) 18 лет.

3. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:

- 1) в 2001 г.;
- 2) в 2002 г.;
- 3) в 2003г.;
- 4) в 2004г.

4. Под перечень "занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:

- 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего времени

- 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
- 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей.

5. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

6. Право на отдых закреплено в статье Конституции РФ:

- 1) ст. 17;
- 2) ст. 33;
- 3) ст. 37;
- 4) ст. 47.

7. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:

- 1) 2-х месяцев;
- 2) 3-х месяцев;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 9 месяцев.

8. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:

- 1) в местной администрации;
- 2) в органах ЗАГС;
- 3) В Управлении юстиции;
- 4) в суде.

9. С лицами, обучающимися по дневным формам обучения, заключается трудовой договор:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более 5 лет;
- 3) на определенный срок не более 10 лет;
- 4) верный ответ отсутствует.

10. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:

- 1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии УК РФ;
- 2) приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) смерть работника;
- 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 5) все перечисленные обстоятельства.

11. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 2) объявление работнику замечания;
- 3) объявление работнику выговора;
- 4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии.

12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:

- 1) на 30 минут;
- 2) на 1 час;
- 3) на 2 часа;
- 4) на 3 часа.

13. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:

- 1) с устного согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) С письменного согласия работника;
- 4) с согласия супруги работника.

14. Праздничный день 4 ноября - это:

- 1) День России;
- 3) День народного единства;

2) День согласия и примирения;

4) День защитника Отечества.

15. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

1) таблицей отпусков;

3) графиком отпусков;

2) схемой отпусков;

4) чертежом отпусков.

### Критерии оценки теста

<b>Оценка</b>	<b>Количество верных ответов</b>
«5» - отлично	Выполнено 91-100 % заданий
«4» - хорошо	Выполнено 76-90% заданий
«3» - удовлетворительно	Выполнено 61-75 % заданий
«2» - неудовлетворительно	Выполнено не более 60% заданий