

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

08.12.2017 № 751/К

Г Об утверждении и введении в действие Положения об электронной информационно-образовательной среде

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части требований, предъявляемых к электронной информационно-образовательной среде,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 7.3.199-2017 Положение об электронной информационно-образовательной среде (приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Блажко Л.С.

И.о. ректора



Л.С. Блажко

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

№ _____

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 08.12. 2017 № 751/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

СМК РД 7.3.199-2017

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Управлением информатизации, Учебным управлением и Управлением по качеству Университета.
2. ВВЕДЕНО взамен СМК РД 7.3.199-2016 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об электронной информационно-образовательной среде.
3. РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Университета 01.12.2017 протокол № 2.
4. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 08.12.2017 № 751/к.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения	7
7. Назначение ЭИОС.....	8
8. Составные части ЭИОС.....	8
9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета.....	9
10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Университета..	9
11. Порядок и формы доступа к ЭИОС Университета.....	9
12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС	10
13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС	10
14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС	10
15. Порядок и формы доступа к официальному сайту Университета	11
16. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося и личному кабинету преподавателя	11
17. Порядок и формы доступа к ЭОР ЦИИТО	12
18. Порядок и формы доступа к ЭОР ИПЭБУ	12
19. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе	13
20. Порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося	14
21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС.....	14
22. Ответственность за сохранность учетных данных в ЭИОС.....	14
23. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	15
Лист согласования	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18
Лист учета периодических проверок.....	19

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

<p>Система менеджмента качества Положение об электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>СМК РД 7.3.199-2017 Версия 2 Стр. 5 из 19</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования;

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01, а также:

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс – учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа

Система менеджмента качества Положение об электронной информационно-образовательной среде	СМК РД 7.3.199-2017 Версия 2 Стр. 6 из 19
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

Контент – информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение – положение об электронной информационно-образовательной среде;

ЕАИСУ ПГУПС – единая автоматизированная информационная система управления университетским комплексом;

НТБ – Научно-техническая библиотека;

СМК – система менеджмента качества;

УИ – Управление информатизации;

УК – Управление по качеству;

ИПЭБУ – Институт прикладной экономики и бухгалтерского учета железнодорожного транспорта;

ЦИИТО – Центр интернет/интранет технологий в обучении;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР – электронный информационный ресурс;

<p>Система менеджмента качества Положение об электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>СМК РД 7.3.199-2017 Версия 2 Стр. 7 из 19</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЛК – личный кабинет.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет первый проректор – проректор по учебной работе, проректор по экономике и информатизации.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС Университета;
- составные части ЭИОС Университета;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЭОИС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к официальному сайту Университета;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося и личному кабинету преподавателя;
- порядок и формы доступа к ЭОР ЦИИТО;
- порядок и формы доступа к ЭОР ИПЭБУ;
- порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Университета, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих учетные данные.

<p>Система менеджмента качества Положение об электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>СМК РД 7.3.199-2017 Версия 2 Стр. 8 из 19</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий ЭИОС должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. ЭИР, в том числе:

- ЕАИСУ ПГУПС;

- официальный сайт Университета, режим доступа: <http://www.pgups.ru/>;

- личный кабинет обучающегося, режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/>;

- личный кабинет преподавателя, режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/>;

- система автоматизации библиотек ИРБИС64, обеспечивающая каталогизацию внутренних и внешних электронных информационных ресурсов (электронная библиотека, электронно-библиотечная система), использующихся в образовательном процессе (в том числе предоставляя распределенный доступ к внешним электронным информационным ресурсам); предоставление обучающимся доступ к ЭИР (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам), а также реализующая предоставление обучающимся доступа по запросу к необходимым документам, отсутствующим в составе имеющихся электронных информационных ресурсов (на основе личного профиля обучающегося). Режим доступа: <http://library.pgups.ru/>.

8.2. ЭОР, в том числе:

- ЭОР ЦИИТО;

– ЭОР ИПЭБУ;
– внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы Научно-технической библиотеки: <http://library.pgups.ru/>.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы пользователей, включая обучающихся (не менее 25 %) и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Для всех обучающихся должен быть обеспечен доступ к ЭИОС через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.3. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.4. Должна обеспечиваться возможность доступа к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео/аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

9.5. Серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.6. Резервирование баз данных ЭИОС должно осуществляться в автоматическом режиме по заданному расписанию.

9.7. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Университета

Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Университета используется аутентификация по парольному принципу. Учетными данными являются логин и пароль.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС Университета

11.1. Каждый обучающийся и работник Университета должен быть обеспечен в течение всего периода обучения или работы неограниченным доступом к ЭИОС.

11.2. Порядок и форма доступа к составным частям ЭИОС определяются отдельными пунктами Положения.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник Университета имеет право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

12.2. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты eios@purgips.ru, на форум или в разделах ЭИОС.

12.3. Ответственными за учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, входящих в состав ЭИОС, являются Учебное управление, ЦИИТО, ИПЭБУ и НТБ.

12.4. Ответственным за техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, входящих в состав ЭИОС, является Управление информатизации.

12.5. Для обеспечения поддержания и функционирования ЭИОС может быть заключен договор аутсорсинга с внешними организациями.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС

13.1. Право доступа к ЕАИСУ ПГУПС имеют все работники из числа профессорско-преподавательского, научного, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

13.2. Форма предоставления доступа – персональный компьютер локально-вычислительной сети Университета, web-интерфейс.

13.3. Предоставление доступа к ЕАИСУ ПГУПС обеспечивается начальником отдела информационных систем УИ на основе приказа о приеме работника на работу и заявки от руководителя подразделения.

13.4. Учетные данные выдаются работнику лично. Доступ может осуществляться с момента получения логина и пароля.

13.5. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ ПГУПС, руководитель соответствующего структурного подразделения обязан сообщить начальнику отдела информационных систем УИ об этом факте с целью блокирования учетных данных уволенного работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных

профессиональных образовательных программ в ЭИОС представлен в отдельном локальном нормативном акте Университета «Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту Университета

15.1. Право доступа к официальному сайту Университета <http://www.pgups.ru> имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт Университета обеспечивает выполнение требований федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

16. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося и личному кабинету преподавателя

16.1. Право доступа к ЛК имеют все обучающиеся и преподаватели Университета.

16.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

16.3. Предоставление доступа к ЛК осуществляется УИ.

16.4. Работа обучающихся и преподавателей в ЛК осуществляется посредством авторизованного доступа на основе учетных данных.

16.5. Присвоение обучающимся и преподавателям Университета учетных данных осуществляется работниками отдела информационных систем УИ.

16.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Университет. Основанием для получения работником учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о приеме на работу.

16.7. Учетные данные для авторизованного доступа обучающихся и преподавателей в ЛК создаются на основе данных ЕАИСУ ПГУПС.

16.8. Учетные данные выдаются обучающимся через деканат факультета или отдел докторантуры и аспирантуры (для аспирантов). Доступ может осуществляться с момента получения логина и пароля.

16.9. Учетные данные выдаются преподавателям лично. Доступ может осуществляться с момента получения логина и пароля.

16.10. В случае повторной регистрации (утрата учетных данных или их раскрытие) в ЛК обучающийся обязан обратиться в УИ посредством направления сообщения по электронной почте на адрес eios@pgups.ru с указанием группы и номера зачетной книжки или воспользоваться средствами автоматического восстановления пароля.

16.11. В случае повторной регистрации (утрата учетных данных или их раскрытие) в ЛК преподаватель обязан обратиться в УИ посредством

направления сообщения по электронной почте на адрес eios@rgups.ru с адреса корпоративной электронной почты.

17. Порядок и формы доступа к ЭОР ЦИИТО

17.1. Право доступа к ЭОР в ЭОР ЦИИТО имеют обучающиеся заочной формы обучения и работники Университета.

17.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется ЦИИТО.

17.3. Работа обучающихся и работников в ЭОР ЦИИТО осуществляется посредством авторизованного доступа с использованием личных учетных данных.

17.4. Присвоение обучающемуся Университета учетных данных осуществляется администратором ЭОР ЦИИТО в два этапа: создание учетных данных стандартными средствами и регистрация учетных данных обучающихся в ЭОР.

17.5. Подготовку необходимого набора учетных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор ЭОР ЦИИТО.

17.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭОР является приказ о зачислении в Университет.

17.7. Администратор ЭОР ЦИИТО отправляет обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, учетные данные для авторизованного доступа в ЭОР в течение двух недель с момента появления в базе данных ЕАИСУ ПГУПС необходимой для регистрации в ЭОР ЦИИТО информации.

17.8. В случае повторной регистрации (утрата учетных данных или их раскрытие) в ЭОР обучающийся или работник Университета обязан обратиться к администратору ЭОР ЦИИТО посредством направления сообщения по электронной почте на адрес администратора ЭОР ЦИИТО.

18. Порядок и формы доступа к ЭОР ИПЭБУ

18.1. Право доступа к ЭОР в ЭОР ИПЭБУ имеют обучающиеся по образовательным программам, реализуемым кафедрой «Экономика транспорта» и работники Университета.

18.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется ЭОР ИПЭБУ.

18.3. Работа обучающихся и работников в ЭОР ИПЭБУ осуществляется посредством авторизованного доступа с использованием учетных данных.

18.4. Присвоение обучающемуся Университета учетных данных осуществляется администратором ЭОР ИПЭБУ в два этапа: создание учетных

Система менеджмента качества Положение об электронной информационно-образовательной среде	СМК РД 7.3.199-2017 Версия 2 Стр. 13 из 19
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

данных стандартными средствами и регистрация учетных данных обучающихся в ЭОР.

18.5. Подготовку необходимого набора учетных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор ЭОР ИПЭБУ.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭОР ИПЭБУ является приказ о зачислении в Университет.

18.7. Администратор ЭОР ИПЭБУ отправляет обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, учетные данные для авторизованного доступа в ЭОР ИПЭБУ в течение двух недель с момента появления в базе данных ЕАИСУ ПГУПС необходимой для регистрации в ЭОР ИПЭБУ информации.

18.8. В случае повторной регистрации (утрата учетных данных или их раскрытие) в ЭОР ИПЭБУ обучающийся обязан обратиться к администратору ЭОР ИПЭБУ посредством направления сообщения по электронной почте на адрес администратора ЭОР ИПЭБУ.

19. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС НТБ имеют пользователи ЭИОС Университета, являющиеся читателями НТБ.

19.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС НТБ осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием учетных данных.

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС НТБ размещается на сайте ЭБС НТБ. Режим доступа: <http://library.pgups.ru/>.

19.5. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру авторизации на сайте ЭБС НТБ, используя учетные данные, полученные в НТБ. В случае отсутствия в ЭБС НТБ адреса электронной почты (его наличие является обязательным условием получения доступа к внешним ЭБС) сообщают адрес электронной почты (персонального пользования) в соответствующей форме в ЭБС НТБ. После авторизации в ЭБС НТБ необходимая информация о составе и режиме/порядке доступа к внешним ЭБС предоставляется пользователю в его профиле.

19.6. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС приводится на сайте ЭБС НТБ в личном кабинете при авторизации. Режим доступа: <http://library.pgups.ru/>, который предоставляется с момента регистрации учетных данных пользователя и авторизации пользователя в ЭБС НТБ.

19.7. В рабочие программы включаются ссылки на издания, входящие в ЭБС НТБ на основе лицензионных соглашений с авторами, а также ссылки на издания внешних ЭБС, доступных по подписке.

Система менеджмента качества Положение об электронной информационно-образовательной среде	СМК РД 7.3.199-2017 Версия 2 Стр. 14 из 19
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

20. Порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Доступ к электронному портфолио осуществляется через ЛК обучающегося.

20.2. Портфолио формируется в ЭИОС и заполняется обучающимся самостоятельно и добровольно по мере получения достижений в различных сферах деятельности.

20.3. В портфолио может быть внесена информация о поощрениях и достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

20.4. Сторонние организации не имеют прямого доступа к портфолио обучающегося.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Университета с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность учетных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся и работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование учетных данных других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование ЭИОС в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или

Система менеджмента качества Положение об электронной информационно-образовательной среде	СМК РД 7.3.199-2017 Версия 2 Стр. 15 из 19
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. Обучающиеся и работники обязаны немедленно уведомить УИ, ЦИИТО или Управление электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ИПЭБУ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.6. Университет имеет право в случае несоблюдения требований настоящего Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.7. За нарушение настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23. Согласование, хранение, рассылка и изменения

23.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, проректором по воспитательной работе и связям с производством, начальником Учебного управления, начальником Управления информатизации, начальником ЦИИТО, директором ИПЭБУ, директором НТБ, начальником Управления воспитательной работы и производственного обучения, начальником Управления лицензирования и аккредитации, начальником Службы технической защиты информации, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

23.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.




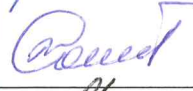



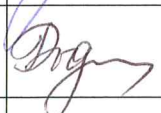


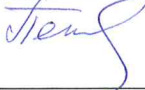

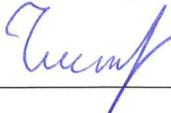
23.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

23.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по экономике и информатизации, проректору по воспитательной работе и связям с производством, проректору по работе с филиалами, УУ, НТБ, ЦИИТО, ИПЭБУ, УК, УИ, Службе технической защиты информации, Управлению лицензирования и аккредитации, кафедрам, деканатам, Управлению по работе с филиалами, филиалам Университета, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта, Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу.

23.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

23.6. Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	15.11.17	
Проректор по воспитательной работе и связям с производством	П.К. Рыбин	15.11.2017	
Проректор по экономике и информатизации	Н.С. Славин	15.11.2017	
Начальник Учебного управления	Т.П. Сацук	09.11.2017	
Начальник Управления информатизации	М.А. Поляничко	24.10.2017	
Начальник ЦИИТО	О.Н. Куранова	13.11.2017	
Директор ИПЭБУ	Н.А. Журавлева	9.11.2017	
Директор НТБ	Л.М. Родионова	09.11.2017	
Начальник Управления воспитательной работы и производственного обучения	Н.В. Левадная	10.11.2017	
Начальник Управления лицензирования и аккредитации	В.А. Черняева	27.10.2017	
Начальник Управления по качеству	Т.М. Петрова	2.11.2017	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	08.11.2017	
Нормоконтроль	Э.Ю. Чистяков	09.11.2017	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер извеще- ния об измене- нии	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осущест- вляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изменен- ных	Заменен- ных	Новых	Аннули- рованных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний