

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

План одобрен

Педагогическим советом Ярославского
филиала ПГУПС

Протокол № 5 от 19.05.2022

Утверждаю
Директор Ярославского филиала ПГУПС

О. М. Епархин



19.05.2022



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский
государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Ярославле

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 834

С изменениями от 15.11.2022

Протокол Педагогического совета № 3

				Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
в том числе				Обл. часть	Вар. часть	Обл. часть	Вар. часть
Ир. нагрузки	Лекц. занятия	Семинар. занятия	Вспомог. проекты				
74	75	76	79	336	337	338	339

86		20	2214	972	1476	648
26			498	145	332	91
			60	8	48	3
			59	9	48	3
14			143		118	
12			236		118	
				77		51
				51		34

			174	84	116	60
			76		51	
			98	4	65	3
				80		57

60		20	1542	743	1028	497
24			726	383	484	257
			115	27	77	18
			65	20	43	14
			65	20	43	14
			50	26	34	17
			65	20	43	14
12			51	12	34	8
			60	25	40	17
			51	21	34	14
			51	21	34	14
12			51	12	34	8
			102		68	
				77		51
				102		68

36		20	816	360	544	240
			170	172	113	115
			84	30	56	20
			86	28	57	19
				114		75

			144		144	
--	--	--	-----	--	-----	--

			288	72	192	48
			96		64	
			96		64	
			96		64	

				72		48
--	--	--	--	----	--	----

2				72		72
---	--	--	--	----	--	----

10				168	63	112	42
----	--	--	--	-----	----	-----	----

				96		64	
--	--	--	--	----	--	----	--

				72		48	
--	--	--	--	----	--	----	--

10					63		42
----	--	--	--	--	----	--	----

2				72		72
---	--	--	--	----	--	----

26			20	190	53	127	35
----	--	--	----	-----	----	-----	----

26			20	190	53	127	35
----	--	--	----	-----	----	-----	----

2				72		72
---	--	--	--	----	--	----

6

--

--

6

6

4				144		144
---	--	--	--	-----	--	-----

6						
---	--	--	--	--	--	--

4				144		144
---	--	--	--	-----	--	-----

2				72		72
---	--	--	--	----	--	----

--

--

--

86			20	2214	972	1476	648
----	--	--	----	------	-----	------	-----

86			20	2214	972	1476	648
----	--	--	----	------	-----	------	-----

--


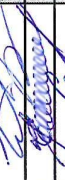


--

--

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.01. Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02. История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений
				[1]	ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01. Математика
				[1]	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.04. Документационное обеспечение управления
				[1]	ОП.12. Маркетинг
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
				[1]	ОП.13. Технология отрасли
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ЕН.03. Исследование операций и методов оптимизации
				[2]	ОП.02. Статистика
7	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
				[2]	МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.08. Налоги и налогообложение
				[3]	ОП.09. Аудит
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[2]	ОП.07. Бухгалтерский учет

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу, и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Расчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрация сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
14	междисциплинарных курсов
15	методический
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
	Учебные центры:
1	Учебный центр логистики
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир в электронной модификации
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения	
1.	Настоящий учебный план филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Ярославле разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834; Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
2.	Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность академического часа – 45 минут, учебные занятия проводятся парами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
3.	Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 69,39% (по требованиям ФГОС СПО: около 70% от общего объема времени отведенного на их освоение). Вариативная часть составляет 30,51% (по требованиям ФГОС СПО: около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариативной части (972 часа) увеличено количество часов на изучение дисциплин учебных циклов "Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл" - 145 часов; "Математический и общий естественнонаучный учебный цикл" (84 часа); "Профессиональный учебный цикл" (743 часов). Дисциплины и междисциплинарные курсы, реализуемые за счет вариативной части, могут быть заменены в соответствии с запросами регионального рынка труда в пределах распределенных часов.
4.	Выполнение курсовых работ ОП.01. Экономика организации (4 семестр), МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций (6 семестр) рассматриваются как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.
5.	Дисциплина ОГС.04 Физическая культура реализуется еженедельно в объеме двух часов обязательных аудиторных занятий и двух часов самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
6.	Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. В период обучения предусмотрено проведение индивидуальных консультаций, а в период проведения промежуточной аттестации – групповых (устных).
7.	Текущий контроль успеваемости по профессиональным модулям и учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение, с использованием фондов оценочных средств. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество недель, отведенных на промежуточную аттестацию, составляет 7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля). Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета дисциплины "Физическая культура"). Недели промежуточной аттестации могут быть рассредоточены и чередоваться с теоретическим обучением.
8.	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации производственной практики. Порядок проведения практик: учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Все виды практик проводятся концентрированно. В связи с производственной необходимостью возможно проведение учебной практики рассредоточено. Проведение учебной практики предусмотрено в учебных кабинетах и /или лабораториях, а производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
9.	Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломного проекта/ работы. На проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
Согласовано	
Заместитель директора филиала по учебно-методической работе	 Т. В. Соймина
Заместитель директора по учебно-производственной работе	 Е. Л. Кашина
Заместитель директора по среднему профессиональному образованию	 М. А. Солоненко
Начальник отдела производственного обучения	 М. Б. Тарелкина