

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Строительство дорог транспортного комплекса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

для специальности  
23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей»

по специализациям  
«Строительство магистральных железных дорог»  
«Управление техническим состоянием железнодорожного пути»  
«Мосты»  
«Тоннели и метрополитены»

Форма обучения – очная, заочная

по специализации  
«Строительство дорог промышленного транспорта»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2023

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Строительство дорог транспортного комплекса»  
Протокол № 6 от 28 марта 2023 г.

Заведующий кафедрой  
«Строительство дорог транспортного  
комплекса»  
28 марта 2023 г.



А.Ф. Колос

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО  
28 марта 2023 г.



С.В. Шкурников

Руководитель ОПОП ВО  
29 марта 2023 г.



А.В. Романов

Руководитель ОПОП ВО  
30 марта 2023 г.



С.В. Чижов

Руководитель ОПОП ВО  
31 марта 2023 г.



А.П. Ледаев

Руководитель ОПОП ВО  
28 марта 2023 г.



А.Ф. Колос

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» (Б1.О.10) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 27.03.2018 г., приказ Минобрнауки России № 218 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208.

Целью изучения дисциплины является подготовка квалифицированных специалистов – организаторов строительного производства, знающих теоретические основы управления персоналом в строительных организациях и умеющих их использовать в практической деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- учёт особенностей транспортного строительства при управлении персоналом;
- знать требования законодательства РФ к управлению персоналом и взаимодействию с общественными организациями;
- знать основные закономерности управления трудовыми коллективами;
- знать структуры, функции и методы управления персоналом строительной организации;
- знать системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников;
- знать развитие теории управления персоналом;
- уметь находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, принципов и закономерностей управления персоналом;
- уметь организовывать работу производственного коллектива;
- уметь контролировать правильность применения системы оплаты труда в организации,
- уметь организовать контроль за работой трудового коллектива с целью обеспечения надлежащего качества строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;
- уметь использовать методы управления персоналом, с целью повышения эффективности и качества строительства железных дорог
- уметь разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации исходя из требований законодательства РФ к квалификации кадров;
- владеть приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- владеть методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда;
- владеть техникой и технологией принятия управленческих решений;
- владеть методами планирования рационального и эффективного использования трудовых ресурсов, с учетом разработки организационной структуры управления, штатного расписания, принципов расстановки работников по участкам работ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность

компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижений компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1.1. <b>Знает</b> методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историю развития теорий управления;</li> <li>– разновидности и стадии формирования коллектива;</li> <li>– методику применения командной работы;</li> <li>– методы исследования трудовых коллективов;</li> <li>– знает принципы, методы, функции и виды управленческой деятельности;</li> <li>– основы теории универсальной организации.</li> </ul>
УК-3.2.1. <b>Умеет</b> разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формулировать задачи членам команды	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать базовый трудовой коллектив;</li> <li>– определять основные виды деятельности трудовых строительных коллективов.</li> </ul>
УК-3.3.1. <b>Владеет</b> методами организации и управления коллективом	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления;</li> <li>– методами определения потребности в персонале</li> <li>– стилями руководства;</li> <li>– технологией принятия решений.</li> </ul>
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.1.1. <b>Знает</b> методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности управления трудовыми коллективами.</li> </ul>
УК-6.2.1. <b>Умеет</b> оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации исходя из требований законодательства РФ к квалификации кадров;</li> <li>– находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, принципов и закономерностей управления персоналом.</li> </ul>
УК-6.3.1. <b>Владеет</b> технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров;</li> <li>– техникой и технологией принятия управленческих решений.</li> </ul>
<b>ОПК-8.</b> Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные	

Индикаторы достижений компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
соглашения к ним	
ОПК-8.1.1 <b>Знает</b> работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов железнодорожного транспорта;</li> <li>– порядок оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;</li> <li>– должностные инструкции</li> </ul>
ОПК-8.2.1 <b>Умеет</b> руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию работников организации, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать уровень квалификации работников, занятых проектированием, строительством и эксплуатацией объектов железнодорожного транспорта;</li> <li>– излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении знаний в области профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;</li> <li>– разрабатывать должностные инструкции;</li> <li>– вести табель учета рабочего времени;</li> <li>– разрабатывать докладные записки о движении персонала.</li> </ul>
ОПК-8.3.1 <b>Владеет</b> приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и заключению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами проведения работ по повышению квалификации и профессионального мастерства работников;</li> <li>– методами по выявлению потребности в повышении квалификации, по разработке мероприятий по организации повышения квалификации, по получению второй и смежной профессии, а также по планированию повышения квалификации работников;</li> <li>– методами по подготовке материалов и проведению технической учебы работников;</li> <li>– методами оценки эффективности технической учебы работников;</li> <li>– методикой оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним</li> </ul>
<b>ОПК-9.</b> Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	
ОПК-9.1.1 <b>Знает</b> системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы оценки эффективности труда;</li> <li>– методы и средства управления трудовыми коллективами.</li> </ul>
ОПК-9.2.1 <b>Умеет</b> контролировать правильность применения системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять правильность начисления элементов оплаты труда в соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера и</li> </ul>

Индикаторы компетенций	достижения	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
работников.		Коллективным договором.
ОПК-9.3.1	Владеет методами оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	<i>Обучающийся владеет методами:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования постоянной и переменной частей заработной платы для стимулирования эффективной деятельности работников;</li> <li>– использования дополнительного материального стимулирования;</li> <li>– использования мер административного и морального стимулирования для повышения производительности труда.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:	28
– лекции (Л)	14
– практические занятия (ПЗ)	14
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:	8
– лекции (Л)	4
– практические занятия (ПЗ)	4
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	60

Вид учебной работы	Всего часов
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, КЛР
Общая трудоемкость: час / з.е.	72

Примечание: «Форма контроля» –зачет (З), контрольная работа (КЛР)

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

#### Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Методические основы управления персоналом в транспортном строительстве	<p><b>Лекция 1.</b> Основные понятия, термины и определения. Производственная обусловленность коллективного труда. Особенности транспортного строительства как объекта трудовой коллективной деятельности. Функции, цели и задачи управления персоналом. Методы исследования трудовых коллективов. Проверка знаний и аттестация работников. Развитие науки управления. Управляющая и управляемая системы. Основные принципы управления персоналом.</p> <p><b>Практическое занятие 1.</b> Коллоквиум. Тестирование № 1</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы: 1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС; 2. [8.5.31] в sdo ПГУПС; 3. Литературы: [8.5.1-8.5.9], [8.5.14-8.5.16], [8.5.30-32]</p>	<p>УК-3.1.1 УК-3.2.1. УК-3.3.1 УК-6.1.1 ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1 ОПК-9.1.1 ОПК-9.3.1</p>
2.	Организация управления персоналом	<p><b>Лекция 2.</b> Определение и разновидности трудовых коллективов. Понятие о базовом трудовом коллективе. Основные виды деятельности трудовых строительных коллективов. Взаимодействие с общественными организациями и участие работников в управлении организацией.</p> <p><b>Практическое занятие 2. Основные документы по управлению персоналом.</b> Организационная структура управления предприятием, штатное расписание, Устав и положения о подразделениях, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, заявления работников, докладные записки о</p>	<p>УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-8.1.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>движении персонала.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС;</li> <li>2. [8.5.31] в sdo ПГУПС;</li> <li>3. Литературы: [1-9], [14-16], [17-21], [17-21], [25], [30-32]</li> </ol>	
3.	Формирование и развитие трудового коллектива	<p><b>Лекция 3.</b>  Определение, признаки и разновидности трудовых коллективов. Основные виды деятельности трудовых строительных коллективов. Трудовой коллектив и общественные организации. Структура и размеры трудового коллектива. Штатное расписание. Определение потребности в персонале. Повышение квалификации и формирование резерва. Стадии формирования строительных трудовых коллективов. Разделение и кооперация труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы управления трудовым коллективом. Социальное развитие трудовых строительных коллективов.</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b>  Коллективный договор и повышение квалификации</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС;</li> <li>2. [8.5.31] в sdo ПГУПС;</li> <li>3. Литературы: [1-9], [14-16], [17-21], [31-32].</li> </ol>	<p>УК-3.2.1  УК-3.3.1  ОПК-8.1.1  ОПК-8.2.1  ОПК-8.3.1  ОПК-9.1.1  ОПК-9.3.1</p>
4.	Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе.	<p><b>Лекция 4.</b>  Значение и задачи социальной психологии в управлении персоналом. Психологические особенности личности. Система потребностей, мотивов и интересов личности. Использование психологических факторов в профотборе. Методы социологических исследований. Психологические основы профессионального обучения.</p> <p>Понятие о социально-психологическом климате в трудовом коллективе. Факторы, оказывающие влияние на социально-психологический климат в коллективе. Управление сплочением коллектива. Культура делового общения и ее роль в управлении социально-психологическим климатом коллектива. Воспитательная работа в коллективе. Конфликты в трудовых коллективах и способы их преодоления.</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Коллоквиум.</p>	<p>УК-3.3.1  УК-6.1.1  УК-6.2.1  УК-6.3.1  ОПК-9.3.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>Тестирование № 2.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС;</li> <li>2. [8.5.31] в sdo ПГУПС;</li> <li>3. Литературы: [1-9], [14-16], [31-32]</li> </ol>	
5.	Роль и функции руководителя в управлении персоналом.	<p><b>Лекция 5.</b> Теории лидерства. Стили управления персоналом. Психологические свойства и организационные способности руководителя. Выборность руководителей. Эффективность труда руководителя. Планирование и распределение времени руководителя. Организация работы руководителя с документами. Задачи руководителя в организации делового общения. Психологическая саморегуляция руководителя.</p> <p><b>Практическое занятие 5.</b> Деловая игра “Стиль”.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС;</li> <li>2. [8.5.31] в sdo ПГУПС;</li> <li>3. Литературы: [1-9], [12-16], [31-32]</li> </ol>	<p>УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 ОПК-8.1.1 ОПК-9.1.1 ОПК-9.2.1</p>
6.	Принятие и реализация управленческих решений.	<p><b>Лекция 6.</b> Понятие о решении. Классификация решений. Технология принятия решений и организация их исполнения. Документация и делопроизводство в системе управления персоналом. Основные документы по движению персонала. Защита персональных данных.</p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> Деловая игра ПРИОР-1.</p> <p><b>Практическое занятие 7.</b> Деловая игра ПРИОР-2.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС;</li> <li>2. [8.5.31] в sdo ПГУПС;</li> <li>3. Литературы: [1-9], [15-20], [27-29], [31-32]</li> </ol>	<p>УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 ОПК-8.1.1 ОПК-8.3.1 ОПК-9.2.1</p>
7.	Управление персоналом в универсальной организации.	<p><b>Лекция 7.</b> Предпосылки возникновения теории универсальной организации. Понятие универсальной организации. Дилемма инноватора.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС;</li> <li>2. [8.5.31] в sdo ПГУПС;</li> </ol>	<p>УК-3.2.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 ОПК-9.1.1 ОПК-9.3.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		3. Литературы: [1-9], [30], [32]	

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	1. Методические основы управления персоналом в транспортном строительстве. 2. Организация управления персоналом. 3. Формирование и развитие трудового коллектива 4. Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе	<b>Лекция 1.</b> 1.1. Основные понятия, термины и определения. Производственная обусловленность коллективного труда. Особенности транспортного строительства как объекта трудовой коллективной деятельности. Функции, цели и задачи управления персоналом. Методы исследования трудовых коллективов. Проверка знаний и аттестация работников. Развитие науки управления. Управляющая и управляемая системы. Основные принципы управления персоналом. 1.2. Определение и разновидности трудовых коллективов. Понятие о базовом трудовом коллективе. Основные виды деятельности трудовых строительных коллективов. Взаимодействие с общественными организациями и участие работников в управлении организацией. 1.3. Определение, признаки и разновидности трудовых коллективов. Основные виды деятельности трудовых строительных коллективов. Трудовой коллектив и общественные организации. Структура и размеры трудового коллектива. Штатное расписание. Определение потребности в персонале. Повышение квалификации и формирование резерва. Стадии формирования строительных трудовых коллективов. Разделение и кооперация труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы управления трудовым коллективом. Социальное развитие трудовых строительных коллективов. 1.4. Значение и задачи социальной психологии в управлении персоналом. Психологические особенности личности. Система потребностей, мотивов и интересов личности. Использование психологических факторов в профотборе. Методы социологических исследований. Психологические основы профессионального обучения. Понятие о социально-психологическом	УК-3.1.1 УК-3.2.1. УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1 ОПК-9.1.1 ОПК-9.3.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>климате в трудовом коллективе. Факторы, оказывающие влияние на социально-психологический климат в коллективе. Управление сплочением коллектива. Культура делового общения и ее роль в управлении социально-психологическим климатом коллектива. Воспитательная работа в коллективе. Конфликты в трудовых коллективах и способы их преодоления.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС;</li> <li>2. [8.5.31] в sdo ПГУПС;</li> <li>3. Литературы: [8.5.1-8.5.9], [8.5.14-8.5.16], [8.5.30-32];</li> <li>4. Литературы: [1-9], [14-16], [17-21], [17-21], [25], [30-32];</li> <li>5. Самостоятельное выполнение практического занятия № 2 “Основные документы по управлению персоналом”.</li> <li>6. Выполнение теста № 1 в sdo ПГУПС</li> <li>7. Самостоятельное выполнение Практическое занятие № 3. “Коллективный договор и повышение квалификации”.</li> <li>8. Выполнение теста № 2 в sdo ПГУПС.</li> </ol>	
4.	<p>5. Роль и функции руководителя в управлении персоналом.</p> <p>6. Принятие и реализация управленческих решений.</p> <p>7. Управление персоналом в универсальной организации.</p>	<p><b>Лекция 2.</b></p> <p>2.1. Теории лидерства. Стили управления персоналом. Психологические свойства и организационные способности руководителя. Выборность руководителей. Эффективность труда руководителя. Планирование и распределение времени руководителя. Организация работы руководителя с документами. Задачи руководителя в организации делового общения. Психологическая саморегуляция руководителя.</p> <p>2.2. Понятие о решении. Классификация решений. Технология принятия решений и организация их исполнения. Документация и делопроизводство в системе управления. Основные документы по движению персонала. Защита персональных данных.</p> <p>2.3. Предпосылки возникновения теории универсальной организации. Понятие универсальной организации. Дилемма инноватора.</p> <p><b>Практическое занятие 1.</b> Деловая игра ПРИОР-2</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Деловая игра</p>	<p>УК-3.2.1</p> <p>УК-3.3.1</p> <p>УК-6.1.1</p> <p>УК-6.2.1</p> <p>УК-6.3.1</p> <p>ОПК-8.1.1</p> <p>ОПК-8.3.1</p> <p>ОПК-9.1.1</p> <p>ОПК-9.2.1</p> <p>ОПК-9.3.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		ПРИОР-1. <b>Самостоятельная работа.</b> Изучение литературы: 1. Конспекта лекций в sdo ПГУПС; 2. [8.5.31] в sdo ПГУПС; 3. Литературы: [1-9], [12-20], [27-32]; 4. Выполнение контрольной работы “Стиль”.	

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1.	Методические основы управления персоналом в транспортном строительстве	2	2	0	6	10
2.	Организация управления персоналом	2	2	0	6	10
3.	Формирование и развитие трудового коллектива	2	2	0	10	14
4.	Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе	2	2	0	8	12
5.	Роль и функции руководителя в управлении персоналом	2	2	0	4	8
6.	Принятие и реализация управленческих решений	2	4	0	4	10
7.	Управление персоналом в универсальной организации	2	0	0	2	4
	<b>Итого</b>	14	14	0	40	68
<b>Контроль</b>						4
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						72

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1.	Методические основы управления персоналом в транспортном строительстве	0,5	0	0	6	6,5
2.	Организация управления персоналом	0,5	0	0	8	8,5
3.	Формирование и развитие трудового коллектива	0,5	0	0	10	10,5
4.	Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе	0,5	0	0	10	10,5
5.	Роль и функции руководителя в управлении персоналом	0,5	2	0	8	10,5
6.	Принятие и реализация управленческих решений	1,0	2	0	8	11,0

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
7.	Управление персоналом в универсальной организации	0,5	0	0	10	10,5
	<b>Итого</b>	4	4	0	60	68
<b>Контроль</b>						4
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						72

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Система тестирования в SDO ПГУПС.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбуке»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Учебно-методические издания:

8.5.1. Менеджмент: учебник/Гос. ун-т упр.; ред. М.Л. Разу. - М.: КноРус, 2008. – 472 с.;

8.5.2. Колос А.Ф. Основы управления железнодорожным строительством: учебное пособие по курсу “Организация, планирование и управление железнодорожным строительством” для студентов специальности 271501.65 “Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей”/А.Ф. Колос, И.С. Козлов; под ред.: А.В. Колоса; ФГБОУ ВПО ПГУПС. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. – 69 с.;

8.5.3. Козырев В.А. Управление персоналом на железнодорожном транспорте: учеб. пособие/В.А. Козырев, С.В. Палкин, В.В. Корсаков; под ред. В.А. Козырев. – М.: УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2008. – 303 с.

8.5.4. Смирнов В.Н. Практический менеджмент в мостостроении: учеб. пособие/В.Н. Смирнов, С.В. Чижов; ПГУПС, Ин-т повышения квалификации и переподготовки. – СПб.: ПГУПС, 2011. – 42 с.

8.5.5. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс (электронный ресурс): учеб. пособие/В.С. Юкаева. – 4-е изд. – М.: Дашков и К°, 2001. – 103 с.

8.5.6. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие: [по направлению подготовки “Менеджмент”/А.П. Агарков и др.]; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 270 с.

8.5.7. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов/Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2008. – 215 с.

8.5.8. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента: учеб. пособие/Е.В. Пустынникова. – М.: КноРус, 2008. – 316 с.

8.5.9. Корпоративный менеджмент: учеб. пособие/И.И. Мазур [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега-Л, 2008. – 781 с.

8.5.10. Балашов А.П. Основы менеджмента: учеб. пособие/А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 288 с.

8.5.11. Балдин К.В. Управленческие решения: учеб. пособие/К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 5-е изд. - М.: Дашков и К°, 2008. – 494 с.

8.5.12. Деловые игры в транспортном строительстве/В.П. Великотный, Г.Н. Жинкин, В.В. Бабич. – М.: Транспорт, 1993. – 159 с.

8.5.13. Применение методов оптимального программирования в строительстве/Методические указания под ред. Серебрякова Д.В. – СПб, 2001, ПГУПС-ЛИИЖТ, 54 с.

Нормативно-правовая документация:

8.5.14. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) – Режим доступа: свободный;

8.5.15. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.04.2021) – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435144&backlink=1&nd=102074279> – Режим доступа: свободный;

8.5.16. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации" – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/) – Режим доступа: свободный;

8.5.17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/) – Режим доступа: свободный;

8.5.18. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 (ред. от 20.12.2003) "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39412/#dst100011](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39412/#dst100011) – Режим доступа: свободный;

8.5.19. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" – <http://www.zakonprost.ru/content/base/7607> – Режим доступа: свободный;

8.5.20. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования: ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006. – Введ. с 2008-02-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – V, 26 с.

8.5.21. Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению: ГОСТ Р ИСО 10015-2007. – Офиц. Изд. – Введ. с 2008-06-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – IV, 26 с.: ил. – (Национальный стандарт РФ/Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии);

Другие издания:

8.5.22. Построение, расчет и корректирование сетевых графиков//Методические указания к проведению практических занятий...под ред. Коланькова С.В. – СПб, ПГУПС, 1993, 39 с.;

8.5.23. Менеджмент в строительстве//Задание на курсовую работу с методическими указаниями...под ред. Коланькова С.В. – СПб, 1998, 35 с.

8.5.24. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: сб. задач и метод. указания к их решению/ПГУПС, каф. "Экономика и менеджмент в стр-ве"; сост. В.Н. Гичкин, А.В. Жуков. – СПб.: ПГУПС. 2008. – 51 с.

8.5.25. Экономико-математические модели: метод. указания к выполнению курс. работы/ПГУПС, каф. “Экономика и менеджмент в стр-ве”; сост. П.В. Герасименко.- СПб.: 2010. – 51 с.

8.5.26. Оперативное управление транспортным строительством: методические указания к деловой игре для студентов 5 курса специальности 271501.65 “Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей”/ПГУПС, каф. “Упр. и технология стр-ва”; сост. И.С. Козлов, Д.С. Николайтист, А.В. Щукин. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2012, ч. I: ПРИОР-1: комплекс строительства зданий. – 2012. – 17 с.

8.5.27. Оперативное управление транспортным строительством: методические указания к деловой игре для студентов 5 курса специальности 271501.65 и 080100/ПГУПС, каф. “Упр. и технология стр-ва”; сост. И.С. Козлов, Д.С. Николайтист, А.В. Щукин. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2012. – ч. 2: ПРИОР-2 “Сооружение земляного полотна”. – 2012. – 13 с.

8.5.28. Бригадный подряд в строительстве: Методические указания к проведению деловой игры “Подряд”/Кафедра “Экономика и организация строительства”; сост. В.Д. Арdziнов. – Л.: ЛИИЖТ, 1985. – 24 с.

8.5.29. Хозяйственный механизм в строительстве: метод. указания для студентов II и III курсов специальности “Экономика и упр. в строит.”/ПГУПС, каф. “Экономика и орг. стр-ва”, сост.: В.В. Бабич, С.В. Коланьков. – СПб.: [б.и.], 1996. – 74 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Министерство труда Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы, профессор  
28 марта 2023 г.



С.В. Коланьков