

АННОТАЦИЯ
Дисциплины
Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Специальность – 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей»

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Специализация – «Строительство магистральных железных дорог», «Тоннели и метрополитены», «Мосты», «Управление техническим состоянием железнодорожного пути», «Строительство дорог промышленного транспорта»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка квалифицированных специалистов – организаторов строительного производства, знающих теоретические основы управления персоналом в строительных организациях и умеющих их использовать в практической деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- знать и учитывать особенности транспортного строительства при управлении персоналом;
- знать требования законодательства РФ к управлению персоналом и взаимодействию с общественными организациями;
- знать основные закономерности управления трудовыми коллективами;
- знать структуры, функции и методы управления персоналом строительной организации;
- знать системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников;
- знать развитие теории управления персоналом;
- уметь находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, принципов и закономерностей управления персоналом;
- уметь организовывать работу производственного коллектива;
- уметь контролировать правильность применения системы оплаты труда в организации;
- уметь организовать контроль за работой трудового коллектива с целью обеспечения надлежащего качества строительного-монтажных и пуско-наладочных работ;
- уметь использовать методы управления персоналом, с целью повышения эффективности и качества строительства железных дорог
- уметь разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации исходя из требований законодательства РФ к квалификации кадров;
- владеть приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- владеть методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда;
- владеть техникой и технологией принятия управленческих решений;
- владеть методами планирования рационального и эффективного использования трудовых ресурсов, с учетом разработки организационной структуры управления, штатного расписания, принципов расстановки работников по участкам работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
стратегию для достижения поставленной цели	
<p>УК-3.1.1. Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития теорий управления; – разновидности и стадии формирования коллектива; – методику применения командной работы; – методы исследования трудовых коллективов; – знает принципы, методы, функции и виды управленческой деятельности; – основы теории универсальной организации.
<p>УК-3.2.1. Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формулировать задачи членам команды</p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать базовый трудовой коллектив; – определять основные виды деятельности трудовых строительных коллективов.
<p>УК-3.3.1. Владеет методами организации и управления коллективом</p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления; – методами определения потребности в персонале – стилями руководства; – технологией принятия решений.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	
<p>УК-6.1.1. Знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности управления трудовыми коллективами.
<p>УК-6.2.1. Умеет оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами</p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации исходя из требований законодательства РФ к квалификации кадров; – находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, принципов и закономерностей управления персоналом.
<p>УК-6.3.1. Владеет технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования</p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров; – техникой и технологией принятия управленческих решений.
<p>ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним</p>	
<p>ОПК-8.1.1 Знает работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов железнодорожного транспорта; – порядок оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-8.2.1 Умеет руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию работников организации, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним</p>	<p>– должностные инструкции</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать уровень квалификации работников, занятых проектированием, строительством и эксплуатацией объектов железнодорожного транспорта; – излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении знаний в области профессиональной деятельности; – оформлять трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; – разрабатывать должностные инструкции; – вести табель учета рабочего времени; – разрабатывать докладные записки о движении персонала.
<p>ОПК-8.3.1 Владеет приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и заключению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним</p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами проведения работ по повышению квалификации и профессионального мастерства работников; – методами по выявлению потребности в повышении квалификации, по разработке мероприятий по организации повышения квалификации, по получению второй и смежной профессии, а также по планированию повышения квалификации работников; – методами по подготовке материалов и проведению технической учебы работников; – методами оценки эффективности технической учебы работников; – методикой оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним
<p>ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников</p>	
<p>ОПК-9.1.1 Знает системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы оценки эффективности труда; – методы и средства управления трудовыми коллективами.
<p>ОПК-9.2.1 Умеет контролировать правильность применения системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников.</p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность начисления элементов оплаты труда в соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера и Коллективным договором.
<p>ОПК-9.3.1 Владеет методами оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников</p>	<p><i>Обучающийся владеет методами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использования постоянной и переменной частей заработной платы для стимулирования эффективной деятельности работников; – использования дополнительного материального стимулирования; – использования мер административного и морального стимулирования для повышения производительности труда.

4. Содержание и структура дисциплины

Методические основы управления персоналом в транспортном строительстве.

Организация управления персоналом.

Формирование и развитие трудового коллектива.

Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе.

Роль и функции руководителя в управлении персоналом.

Принятие и реализация управленческих решений.

Управление персоналом в универсальной организации.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

лекции – 14 час.

практические занятия – 14 час.

самостоятельная работа – 40 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний - зачет

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

лекции – 4 час.

практические занятия – 4 час.

самостоятельная работа – 60 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – зачет, контрольная работа