

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» (Б1.О.10)

Специальность 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Квалификация выпускника - «Инженер путей сообщения».

Специализации: «Магистральный транспорт», «Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта», «Транспортный бизнес и логистика», «Грузовая и коммерческая работа».

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.О.10) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способности принимать и реализовать обоснованные управленческие решения в области управление персоналом.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методик формирования команд и методов эффективного руководства коллективом;
- изучение методик самооценки и способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
- изучение принципов подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также воспитания кадров;
- изучение принципов контроля и правильности применения систем оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников;
- формирование умений разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формировать задачи членам команды;
- формирование умений оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами;
- формирование умений разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации;
- формирование умений контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников в организации;
- формирование навыков владеть методами организации и управления коллективом;
- формирование навыков владеть технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования;
- формирование навыков владеть приемами воспитания кадров;
- формирование навыков владеть методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций

Компетенции	Индикатор компетенции
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды,	УК-3.1.1 Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2.1 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формировать задачи членам команды
	УК-3.3.1 Владеет методами организации и управления коллективом
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1.1 Знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности
	УК-6.2.1 Умеет оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами
	УК-6.3.1 Владеет технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования
ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию работников	ОПК-8.1. Знает принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также воспитания кадров.
	ОПК-8.2. Умеет разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации
	ОПК-8.3. Владеет приемами воспитания
ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников.	ОПК-9.1 Знает принципы контроля и правильности применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников.
	ОПК-9.2 Умеет контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников в организации.
	ОПК-9.3 Владеет методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

- владение методами организации и управления коллективом;
- владение технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования;
- владение приемами воспитания;
- владение методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда.

4. Содержание и структура дисциплины

1. *Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами.* Общие положения по управлению трудовыми ресурсами. Трудовой коллектив и его структура. Основы управления персоналом. Кадровая политика организации. Стратегическое управление персоналом организации. Трудовое законодательство о

рабочем времени, времени отдыха, временной нетрудоспособности, дисциплине труда персонала.

2. *Технологии управления персоналом.* Методы набора и отбора персонала в организацию. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Трудовая мобильность работников и управление текучестью персонала в организации. Структура и управление трудовой адаптацией персонала в организации. Диагностика и деловая оценка персонала организации.

3. *Развитие и стимулирование деятельности персонала.* Обучение и воспитание персонала. Основные подходы по управлению личной карьерой. Планирование и управление деловой карьерой персонала организации. Направления стимулирования деятельности персонала в организации. Основы управления деструктивной мотивацией персонала в организации.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 4 зачетных единиц (144 часа), в том числе:

- для очной формы обучения

лекции – 32 часа;

практические занятия – 32 часа;

самостоятельная работа – 76 час;

контроль – 4 часов;

форма контроля знаний – зачет

- для заочной формы обучения

лекции – 8 часов;

практические занятия – 8 часа;

самостоятельная работа – 124 часов;

контроль – 4 часа;

Форма контроля знаний – контрольная работа, зачет.