

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 11.07.2023 10:04:49
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

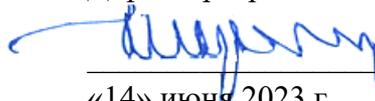
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация – **Техник**

Форма обучения – **очная**

Ярославль
2023

Рассмотрено на заседании ЦК
дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла
протокол № 9 от «25» апреля 2023 г.
Председатель В.В. Кривошея /Кривошея В.В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1216.

Разработчик программы:
Клюева И.Б., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо.01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
Дисциплинарные результаты	Уд 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Зд 1	взаимосвязь общения и деятельности
	Уд 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Зд 2	цели, функции, виды и уровни общения
			Зд 3	роли и ролевые ожидания в общении
			Зд 4	виды социальных взаимодействий
			Зд 5	механизмы взаимопонимания в общении
			Зд 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
			Зд 7	этические принципы общения
			Зд 8	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Код ПО/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психология общения		20/-		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уд 1 - Уд 2, Зд 1 - Зд 6, Уо 01.01 - Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Уо 03.01 - Уо 03.03, Зо 03.01 - Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02
	Психика. Формы проявления психики. Психические явления: психические процессы, психические свойства, психические состояния. Функции психики. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Направленность личности в общении. Структура и средства общения			
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уд 1 - Уд 2, Зд 1 - Зд 6, Уо 01.01 - Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Уо 03.01 - Уо 03.03, Зо 03.01 - Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02 Зо 04.01, Зо 04.02 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения			
	В том числе практических занятий			
	1. «Круг общения»	2		
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уд 1 - Уд 2, Зд 1 - Зд 6, Уо 01.01 - Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Уо 03.01 - Уо 03.03, Зо 03.01 - Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02 Уо 05.01,
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности			

				Зо 05.01, Зо 05.02	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уд 1 - Уд 2, Зд 1 - Зд 6 Уо 01.01 - Уо 01.09, Зо 01.01 - Зо 01.06, Уо 03.01 - Уо 03.03, Зо 03.01 - Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Типы сигналов тела и их интерпретация. Темперамент. Методы развития коммуникативных способностей. Психология выслушивания собеседника и ведения деловой полемики. Толерантность как средство повышения эффективности общения				
	В том числе практических занятий				4
	2. «Темперамент»				2
	3. «Техника активного слушания»	2			
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уд 1 - Уд 2, Зд 1 - Зд 6, Уо 01.01 - Уо 01.09, Зо 01.01 - Зо 01.06, Уо 03.01 - Уо 03.03, Зо 03.01 - Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02	
	Деловая беседа. Правила ведения беседы. Постановка цели деловой встречи и обмен предметными позициями. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений				
	В том числе практических занятий				4
	4. «Решение ситуационных задач»				2
	5. «Ситуационная игра (групповая дискуссия)»	2			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8/-			
Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	8/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уд 1 - Уд 2, Зд 1 - Зд 8, Уо 01.01 - Уо 01.09, Зо 01.01 - Зо 01.06, Уо 03.01 - Уо 03.03, Зо 03.01 - Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации				
	В том числе практических занятий				6
	6. «Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики»				2
	7. «Анализ конфликтных ситуаций и составление правил поведения в условиях конфликта»				2
	8. «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах»	2			
Раздел 3. Этикет делового общения		2/-			
	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01	Уд 1 - Уд 2,	

Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Типичные этикетные ситуации. Этикет телефонного делового разговора и работы в интернете		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Зд 1 - Зд 8, Уо 01.01 - Уо 01.09, Зо 01.01 - Зо 01.06, Уо 03.01 - Уо 03.03, Зо 03.01 - Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.01, Зо 06.02
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		-		
	Всего	32/-		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2021 - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508917> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493050> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Соболевников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соболевников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Соболевникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493968> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т.п. в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: Уд 1, Уд 2 Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо.03.01 - Уо.03.03 Уо.04.01, Уо.04.02 Уо.05.01 Уо.06.01	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	- письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - дифференцированный зачет
Знания: Зд 1 – Зд 8 Зо 01.01 - Зо.01.06 Зо.03.01 - Зо.03.03 Зо.04.01, Зо.04.02 Зо.05.01, Зо.05.02 Зо.06.01, Зо.06.02	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	