

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 11.07.2023 09:40:33  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

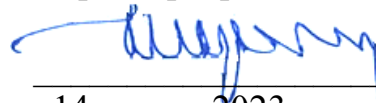
## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Ярославского филиала ПГУПС**



**О.М. Епархин**

**«14» июня 2023 г.**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

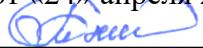
**для специальности**

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)**

**Квалификация – Техник  
вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - очная**

**Ярославль  
2023**

Рассмотрено на заседании ЦК  
технической эксплуатации транспортного  
радиоэлектронного оборудования  
и строительства железных дорог  
протокол № 9 от «24» апреля 2023 г.  
Председатель  /Тарелкина М.Б./

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 808 от 28.07.2014.

**Разработчик программы:**

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка) в части освоения вида деятельности (ВД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК.4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК.4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО 2 применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

ПО 3 участия в руководстве работой структурного подразделения;

ПО 4 участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

**уметь:**

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

У3 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

У4 принимать и реализовывать управленческие решения;

У5 мотивировать работников на решение производственных задач;

У6 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

З 1 современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;

З 2 основы предпринимательской деятельности;

- 3 3 Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 3 4 Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- 3 5 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 3 6 теорию и практику формирования команды;
- 3 7 современные технологии управления подразделением организации;
- 3 8 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- 3 9 принципы делового общения в коллективе;
- 3 10 основы конфликтологии;
- 3 11 деловой этикет.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 286 часов, в том числе:  
обязательная часть – 159 часов,  
вариативная часть – 127 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Всего – 322 часа, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа;  
из них в форме практической подготовки – 134 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 94 часа;  
учебной практики по модулю – не предусмотрено;  
производственной практики по модулю – 36 часов;  
из них в форме практической подготовки – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ВД4 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и <b>общих</b> компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., <b>ОК 1-9.</b>	Раздел 1. Экономика отрасли	162	108	30	20	54	10	-	-
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., <b>ОК 1-9.</b>	Раздел 2. Современные технологии управления структурным подразделением	124	84	26	-	40	-	-	-
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., <b>ОК 1-9.</b>	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
<b>Всего:</b>		<b>322</b>	<b>192</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономика отрасли</b>		<b>162</b>	
<b>МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>162</b>	
<b>Тема 1 Экономика отрасли</b>		<b>162</b>	
<b>Тема 1.1 Производственная структура и деятельность предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	28	2
	Отрасль и рыночная экономика. Особенности и перспективы развития. Управление отраслью. Производственная и организационная структура отрасли. Ресурсы отрасли. Продукция отрасли, РЦС, особенности, основные экономические характеристики. Количественная и качественная оценка продукции предприятий связи. «Стратегия развития ж.д. транспорта до 2030 года». Федеральный закон «О связи» Материально-техническая база предприятия. Основные фонды, их значение, состав и структура. Показатели использования основных фондов. Износ основных фондов, его виды. Порядок расчета амортизационных отчислений. Оборотные средства предприятия, их назначение, состав, структура. Показатели использования оборотных средств. Производственно-технический штат предприятия. Нормативы численности. Порядок определения контингента		
	<b>Практические занятия</b>	12	3
	1. Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС. 2. Определение качества обслуживания устройств связи (бальности по отказам)» 3. Расчет показателей использования основных фондов; расчет амортизации основных фондов (4 часа) 4. Расчет производственно-технического штата РЦС. Расчет производительности труда (4 часа)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	20	3
	– выполнение заданий по теме, – проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме; – подготовка к защите практических занятий; – подготовка к выполнению заданий КОМ.		



<b>Тема 1.2 Производственный и технологический процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	2
	Организация нормирования и методы нормирования труда. Методы технического обслуживания устройств связи. Оплата труда и материальное стимулирование труда. Системы оплаты труда, тарифная система и ее элементы. Формы оплаты труда, КТ. Положение об оплате труда холдинга РЖД. Система премирования работников предприятия		
	<b>Практические занятия</b>	12	3
	5. Анализ и обработка фотографии рабочего дня. Проведение и обработка хронометража 6. Расчет заработной платы работников РЦС при разных формах оплаты труда 7. Расчет заработной платы работников РЦС при использовании КТУ (4 часа) 8. Оценка и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (4 часа)		
<b>Тема 1.3 Планирование работы предприятия</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	13	3
	– выполнение заданий по теме, – проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме; – подготовка к защите практических занятий; – подготовка к выполнению заданий КОМ		
	<b>Содержание учебного материала</b>	16	2
	Планирование работы предприятия. Бизнес – план, его структура, назначение. Графики технического процесса, формы, виды. Издержки производства, их структура. Понятие себестоимости, ее виды, статьи калькуляции. Основы ценообразования на продукцию и услуги предприятия. Показатели эффективности производства. Методика определения экономической эффективности внедрения новой техники		
	<b>Практические занятия</b>	6	3
	9. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции предприятия 10. Расчет эффективности капитальных вложений (4 часа)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	11	3
	– выполнение заданий по теме, – проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме; – подготовка к защите практических занятий: – подготовка к выполнению заданий КОМ		
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	2

	Порядок работы и содержание курсовой работы Вводная часть курсовой работы Оформление вводной части курсовой работы Разработка основной части курсовой работы Разработка расчетов основной части курсовой работы Заключительная часть курсового проекта Оформление заключительной части курсовой работы Итоговое оформление курсовой работы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – выполнение необходимых расчетов, – оформление пояснительной записки, – выполнение графической части курсовой работы, – подготовка к защите курсовой работы	10	3
<b>Раздел 2 Современные технологии управления структурным подразделением</b>		<b>124</b>	
<b>МДК. 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением</b>		<b>124</b>	
<b>Тема 1. Менеджмент</b>			
<b>Тема 1.1 Основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Понятие менеджмента. Менеджмент: сущность, характерные черты, история и современность. Эволюция управленческой мысли		
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1. История развития управленческой мысли		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
– выполнение заданий по теме, – проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме; – подготовка к защите практических занятий; – подготовка к выполнению заданий КОМ			
<b>Тема 1.2 Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	Цикл менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Роль информационного обмена между организацией и внешней средой. Коммуникации в системе управления		
	<b>Практические занятия</b>	8	3
	2. Цикл менеджмента. Стадии планирования и организации 3. Цикл менеджмента. Стадии мотивации и контроля		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение заданий по теме,</li> <li>– проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме;</li> <li>– подготовка к защите практических занятий;</li> <li>– подготовка к выполнению заданий КОМ</li> </ul>		
<b>Тема 1.3 Методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Методы управления. Методы принятия управленческих решений. Подходы и классификация управленческих решений. Управление рисками. Характеристика рисков. Управление конфликтами и стрессами. Анализ конфликтной ситуации		
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	4. Система методов управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение заданий по теме,</li> <li>– проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме;</li> <li>– подготовка к защите практических занятий;</li> <li>– подготовка к выполнению заданий КОМ</li> </ul>		
<b>Тема 1.4 Психология менеджмента и этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Психология менеджмента. Психология менеджмента в профессиональной деятельности. Этапы и формы делового общения. Организация форм делового общения		
	<b>Практические занятия</b>	6	3
	5. Подходы и классификация управленческих решений 6. Алгоритм принятия управленческих решений (4 часа)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение заданий по теме,</li> <li>– проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме;</li> <li>– подготовка к защите практических занятий;</li> <li>– подготовка к выполнению заданий КОМ</li> </ul>		
<b>Тема 2 Управление персоналом</b>			
<b>Тема 2.1 Современная концепция управления персоналом и ее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Принципы и методы управления персоналом. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности. Планирование деловой карьеры		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3

<b>элементы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение заданий по теме,</li> <li>– проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме;</li> <li>– подготовка к выполнению заданий КОМ</li> </ul>		
<b>Тема 2.2 Теория и практика формирования команды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Понятие о коллективе и малой группе. Взаимоотношения руководителя и подчиненных: принципы делового общения, деловой этикет. Адаптация работников в коллективе. Принципы делового общения, деловой этикет. Морально-психологический климат в коллективе. Основы конфликтологии. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Конфликты в коллективе. Управление конфликтами		
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	7. Оценка психологии личности в качестве руководителя		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение заданий по теме,</li> <li>– проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме;</li> <li>– подготовка к защите практических занятий;</li> <li>подготовка к выполнению заданий КОМ</li> </ul>		
<b>Тема 2.3 Современная концепция управления персоналом и ее элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Современная концепция управления персоналом и ее элементы. Принятие управленческих решений в стандартных или нестандартных ситуациях.		
	<b>Практические занятия</b>	6	3
	8. Оценка психологии личности в качестве подчиненного 9. Изучение и анализ конфликтных ситуаций в коллективе 10. Принятие управленческих решений в стандартных или нестандартных ситуациях		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение заданий по теме,</li> <li>– проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме;</li> <li>– подготовка к защите практических занятий;</li> <li>подготовка к выполнению заданий КОМ</li> </ul>		
<b>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ нормативного, технологического, кадрового и информационного обеспечения процессов технического обслуживания и ремонта устройств связи;</li> <li>– изучение основных функций работников, осуществляющих техническое</li> </ul>	36	3

	обслуживание и ремонт устройств связи; – изучение видов и периодичности работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств связи; – планирование, учёт и контроль выполнения работ; – анализ использования современных технологий обслуживания и ремонта связи; анализ экономической эффективности методов технического обслуживания и ремонта устройств связи		
	<b>Всего</b>	<b>322</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие кабинета экономики и менеджмента,

Оборудование кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы, стулья, шкафы, классная доска;

технические средства обучения: компьютер, пакет прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных, подключение, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный;

учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, тематические подборки.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории вычислительной техники.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст : непосредственный.

2. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00238-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489678> (дата обращения: 10.06.2022).

3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846> (дата обращения: 10.06.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2021 - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : непосредственный.

3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 10.06.2022).

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин, а также профессиональных модулей ПМ.02 Техническая эксплуатация сетей и устройств связи, обслуживание и ремонт транспортного радиоэлектронного оборудования, ПМ.03 Использование программного обеспечения в процессе эксплуатации микропроцессорных устройств.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на предприятиях города, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю учитываются при проведении экзамена по профессиональному модулю.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **4.5. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения практических занятий:

МДК.04.01.

Тема 1.1.:

Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов; расчет амортизации основных фондов (4 часа)

Практическое занятие № 4. Расчет производственно-технического штата РЦС. Расчет производительности труда

Тема 1.2.:

Практическое занятие № 6. Расчет заработной платы работников РЦС при разных формах оплаты труда

Практическое занятие № 7. Расчет заработной платы работников РЦС при использовании КТУ



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	правильное оформление конструкторской и технической документации; точность и правильность разработанных документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, при выполнении курсовой работы, в ходе выполнения работ на производственной практике; - оценка результатов выполнения практических работ;
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	правильность и точность составления структурных схем электросвязи и радиосвязи; точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; правильность и обоснованность разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; обоснованность принятых решений	- защита курсовой работы, индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); - дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, по производственной практике (по профилю специальности); - экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	правильность и обоснованность выбора технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи, правильность и обоснованность выбора оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в студенческих олимпиадах, конференциях; - участие в проектной деятельности; - написание тематических рефератов, докладов	наблюдение, мониторинг, оценка тематических рефератов, докладов,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного	мониторинг и рейтинг выполнения различных видов работ в ходе учебных занятий и при прохождении

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	радиоэлектронного оборудования; оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач	производственной практики, оценка эффективности и качества выполнения учебных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования	оценка выполнения практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление эффективного поиска необходимой информации; использование различных источников, включая электронные при выполнении творческих заданий	оценка выполнения творческих заданий, рефератов, докладов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; осуществление работы с использованием персонального компьютера, Интернет, Инtranет; демонстрация практических навыков и умений проведения диагностики аппаратуры с помощью ПК.	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; умение работать в группе; наличие лидерских качеств; участие в студенческом самоуправлении; участие спортивно и культурно-массовых мероприятиях	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; умение работать в команде; наличие лидерских качеств; самоанализ и коррекция результатов собственной работы	наблюдение за ролью студентов в группе; мониторинг развития личностных и профессиональных качеств обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); составление резюме; посещение дополнительных занятий; уровень профессиональной зрелости; видение собственной образовательной и профессиональной траектории	защита творческих, проектных работ; оценка работы обучающихся на дополнительных занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологий;	оценка работы обучающихся на семинарах, учебно-

профессиональной деятельности	использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.)	практических конференциях олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства
-------------------------------	---	--