

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
*Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»*

для специальности  
*23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов»*  
по специализациям  
*«Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте»,*  
*«Радиотехнические системы на железнодорожном транспорте»,*  
*«Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта»,*  
*«Электроснабжение железных дорог»*

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург  
2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Экономика транспорта»  
Протокол №4 от 15.03.2022

Заведующий кафедрой  
«Экономика транспорта»  
15.03.2022



Н.А. Журавлева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП «Автоматика и  
телемеханика на железнодорожном  
транспорте»  
15.03.2022



А.Б. Никитин

Руководитель ОПОП «Электроснабжение  
железных дорог»  
15.03.2022



А.В. Агунов

Руководитель ОПОП «Радиотехнические  
системы на железнодорожном транспорте»,  
«Телекоммуникационные системы и сети  
железнодорожного транспорта»  
15.03.2022



Е.В. Казакевич

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» (Б1.О.10) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по направлению подготовки 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (далее – ФГОС ВО), утвержденного «27» марта 2018 г., приказ Минобрнауки России № 217.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими специалистами необходимых знаний, умений и навыков в области управления персоналом.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методов организации и руководства работой команды, формирование командной стратегии для достижения поставленной цели;
- определение и реализация приоритетов деятельности руководителя команды и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования;
- изучение основных сведений по управлению и обеспечению рационального использования персонала организации и ее структурных подразделений;
- овладение навыками руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров,
- изучение основ трудового законодательства Российской Федерации;
- овладение основами кадрового делопроизводства и договорной работы, в том числе при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- изучение системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<b>УК-3.1</b> Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом	<b>Обучающийся знает:</b> методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом; методологию управления персоналом организации; генезис, современное состояние и перспективы развития системы управления персоналом; модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы; стратегию и тактику обеспечения организации персоналом; процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала; методы нормирования труда; основы мотивации труда; показатели результативности, эффективности и производительности труда
<b>УК-3.2</b> Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели,	<b>Обучающийся умеет</b> разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели,

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
формулировать задачи членам команды	формулировать задачи членам команды; планировать численность персонала; применять методы нормирования труда, оценки эффективности труда
<b>УК-3.3 Владеет</b> методами организации и управления коллективом	<b>Обучающийся владеет</b> методами организации и управления коллективом.
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
<b>УК-6.1 Знает</b> методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	<b>Обучающийся знает</b> методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности; понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива; основные методы планирования трудовой деятельности в организации; основы мотивации труда, оценки и аттестации персонала; профессионального саморазвития и построения карьеры.
<b>УК-6.2 Умеет</b> оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами,	<b>Обучающийся умеет</b> оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами; классифицировать и структурировать затраты рабочего времени;
<b>УК-6.3 Владеет</b> технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования	<b>Обучающийся владеет</b> технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования.
<b>ОПК-8.</b> Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров	
<b>ОПК-8.1 Знает</b> основы трудового законодательства	<b>Обучающийся знает</b> основы трудового законодательства, в том числе на этапах подбора персонала (привлечения, отбора, найма, высвобождения) и организации, нормирования и мотивации труда .
<b>ОПК-8.2 Умеет</b> применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	<b>Обучающийся умеет</b> применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.
<b>ОПК-8.3 Умеет</b> разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации	<b>Обучающийся умеет</b> разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации.
<b>ОПК-8.4 Владеет</b> основами кадрового делопроизводства и договорной работы	<b>Обучающийся владеет</b> основами кадрового делопроизводства и договорной работы.
<b>ОПК-9.</b> Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	
<b>ОПК-9.1 Знает</b> системы оплаты труда	<b>Обучающийся знает</b> системы оплаты труда.
<b>ОПК-9.2 Владеет</b> методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	<b>Обучающийся владеет</b> методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда.

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
лекции (Л)	32
практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля знаний	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий):	16
В том числе:	
– лекции (Л)	8
– практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	88
Контроль, час.	4
Форма контроля знаний	3, КЛР
Общая трудоемкость: час/ з. е.	108/3

Примечания: «Форма контроля» – зачет (З), контрольная работа (КЛР).

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Персонал организации как объект изучения	<b>Лекция 1:</b> 1.1 Введение в дисциплину. Персонал организации как объект изучения 1.2 Методология управления персоналом организации 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управление персоналом	УК-3.1 УК-6.1
		<b>Практическое занятие 1:</b> 1.1 Обсуждение вопросов лекций	УК-3.1 УК-6.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	<p>УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3</p>
2.	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	<p><b>Лекция 2:</b> 2.1 Роль руководителя. Модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы деятельности 2.2 Типы организационных структур 2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива 2.4 Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции</p> <p><b>Практическое занятие 2:</b> 2.1 Обсуждение вопросов лекций 2.2 Типовая задача 1. - Выбор типа организационной структуры компании, разработка организационной структуры структурного подразделения</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам</p>	<p>УК-3.1 УК-6.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	
3.	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	<p><b>Лекция 3-4:</b>  3.1 Кадровая политика и стратегия организации  3.2 Стратегия управления персоналом ОАО "РЖД"  3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности в организации</p> <p><b>Практическое занятие 3-4:</b>  3.1 Обсуждение вопросов лекций  3.2 Типовая задача 2. Планирование численности персонала</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;  подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	<p>УК-3.1  УК-6.1</p> <p>УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3  УК-6.1  УК-6.2  УК-6.3</p> <p>УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3  УК-6.1  УК-6.2  УК-6.3</p>
4.	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	<p><b>Лекция 5-6:</b>  4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала  4.2 Правовое регулирование приема на работу и высвобождения персонала  4.3 Влияние рынка труда на отбор и наём персонала</p> <p><b>Практическое занятие 5-6:</b>  4.1 Обсуждение вопросов лекций  4.2 Типовая задача 3. Анализ рынка труда</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	<p>УК-3.1  УК-6.1  ОПК-8.1  ОПК-8.2  ОПК-8.3  ОПК-8.4</p> <p>УК-3.1  УК-6.1  УК-6.2  УК-6.3  ОПК-8.1  ОПК-8.2  ОПК-8.3  ОПК-8.4</p> <p>УК-3.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4
5.	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	<p><b>Лекция 7-8:</b> 5.1 Характеристика элементов организации труда 5.2 Методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом 5.3 Командная стратегия. 5.4 Управление конфликтами в команде.</p> <p><b>Практическое занятие 7-8:</b> 5.1 Обсуждение вопросов лекций 5.2 Типовая задача 4. Разработка командной стратегии 5.3 Тест 1</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 ОПК-8.1</p> <p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-8.1</p> <p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-8.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
6.	Нормирование труда	<p><b>Лекция 9-10:</b>  6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Классификация и структура затрат рабочего времени.  6.2 Методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени, ее виды и методика осуществления.  6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация методов нормирования труда.</p>	<p>УК-3.1  УК-6.1  ОПК-8.1</p>
		<p><b>Практическое занятие 9-10:</b>  6.1 Обсуждение вопросов лекций  6.2 Типовая задача № 5. Организация и нормирование труда</p>	<p>УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3  УК-6.1  УК-6.2  УК-6.3  ОПК-8.1</p>
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;  подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	<p>УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3  УК-6.1  УК-6.2  УК-6.3  ОПК-8.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
7.	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	<p><b>Лекция 11-12:</b>            7.1 Теоретические основы мотивации труда            7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы, виды выплат и доплат            7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда, система премирования.            7.4 Методы материального неденежного и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда</p>	УК-3.1 УК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1
		<p><b>Практическое занятие 11-12:</b>            7.1 Обсуждение вопросов лекций            7.2 Типовая задача № 6. Расчет расходов по фонду оплаты труда</p>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2
		<p>Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
8.	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала	<b>Лекция 13-14:</b> 8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда. 8.2 Способы расчета производительности труда 8.3 Классификация факторов, влияющих на рост производительности труда 8.4 Правовые основы управления оценкой персонала	УК-3.1 УК-6.1 ОПК-8.1
		<b>Практическое занятие 13-14:</b> 8.1 Обсуждение вопросов лекций 8.2 Типовая задача № 7. – Оценка эффективности труда	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1
9.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	<b>Лекция 15-16:</b> 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал 9.4 Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	УК-3.1 УК-6.1 ОПК-8.2
		<b>Практическое занятие 15-16:</b> 9.1 Обсуждение вопросов лекций 9.2 Типовая задача № 7. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		9.3 Тест 2	УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Персонал организации как объект изучения	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение вопросов: 1.1 Введение в дисциплину. Персонал организации как объект изучения, 1.2 Методология управления персоналом организации, 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управление персоналом, изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации.	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2.	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	<b>Лекция 1 (1 час):</b> 2.1 Роль руководителя. Модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы деятельности 2.2 Типы организационных структур	УК-3.1 УК-6.1

		<p>2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива</p> <p>2.4 Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции</p>	
		<p><b>Практическое занятие 1 (1 час):</b></p> <p>2.1 Обсуждение вопросов лекции</p> <p>2.2 Типовая задача 1. - Выбор типа организационной структуры компании, разработка организационной структуры структурного подразделения</p>	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p> <p>УК-6.1</p> <p>УК-6.2</p> <p>УК-6.3</p>
		<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;</p> <p>подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p> <p>УК-6.1</p> <p>УК-6.2</p> <p>УК-6.3</p>
3.	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	<p><b>Лекция 1 (1 час):</b></p> <p>3.1 Кадровая политика и стратегия организации</p> <p>3.2 Стратегия управления персоналом ОАО "РЖД"</p> <p>3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности в организации</p>	<p>УК-3.1</p> <p>УК-6.1</p>
		<p><b>Практическое занятие 1 (1 час):</b></p> <p>3.1 Обсуждение вопросов лекции</p> <p>3.2 Типовая задача 2. Планирование численности персонала</p>	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p> <p>УК-6.1</p> <p>УК-6.2</p> <p>УК-6.3</p>
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;</p> <p>подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием</p>	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p> <p>УК-6.1</p> <p>УК-6.2</p> <p>УК-6.3</p>

		текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.	
4.	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	<b>Лекция 2 (1 час):</b> 4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала 4.2 Правовое регулирование приема на работу и высвобождения персонала 4.3 Влияние рынка труда на отбор и наём персонала	УК-3.1 УК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4
		<b>Практическое занятие 2 (1 час):</b> 4.1 Обсуждение вопросов лекции 4.2 Типовая задача 3. Анализ рынка труда	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4
5.	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	<b>Лекция 2 (1 час):</b> 5.1 Характеристика элементов организации труда 5.2 Методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом 5.3 Командная стратегия. 5.4 Управление конфликтами в команде.	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-8.1
		<b>Практическое занятие 2 (1 час):</b> 5.1 Обсуждение вопросов лекции 5.2 Типовая задача 4. Разработка командной стратегии	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-8.1

		5.3 Тест 1	
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-8.1</p>
6.	Нормирование труда	<p><b>Лекция 3 (1 час):</b> 6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Классификация и структура затрат рабочего времени. 6.2 Методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени, ее виды и методика осуществления. 6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация методов нормирования труда.</p>	<p>УК-3.1 УК-6.1 ОПК-8.1</p>
		<p><b>Практическое занятие 3 (1 час):</b> 6.1 Обсуждение вопросов лекции 6.2 Типовая задача № 5. Организация и нормирование труда</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1</p>
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1</p>

7.	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	<p><b>Лекция 3 (1 час):</b>  7.1 Теоретические основы мотивации труда  7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы, виды выплат и доплат  7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда, система премирования.  7.4 Методы материального неденежного и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда</p>	<p>УК-3.1  УК-6.1  ОПК-8.1  ОПК-9.1</p>
		<p><b>Практическое занятие 3 (1 час):</b>  7.1 Обсуждение вопросов лекции  7.2 Типовая задача № 6. Расчет расходов по фонду оплаты труда</p>	<p>УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3  ОПК-8.1  ОПК-8.2  ОПК-8.3  ОПК-9.1  ОПК-9.2</p>
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;  подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работа.</p>	<p>УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3  ОПК-8.1  ОПК-8.2  ОПК-8.3  ОПК-9.1  ОПК-9.2</p>
8.	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала	<p><b>Лекция 4 (1 час):</b>  8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда.  8.2 Способы расчета производительности труда  8.3 Классификация факторов, влияющих на рост производительности труда  8.4 Правовые основы управления оценкой персонала</p>	<p>УК-3.1  УК-6.1  ОПК-8.1</p>
		<p><b>Практическое занятие 4 (1 час):</b></p>	<p>УК-3.1</p>

		8.1 Обсуждение вопросов лекции 8.2 Типовая задача № 7. – Оценка эффективности труда	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1
9.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	<b>Лекция 4 (1 час):</b> 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал. 9.4 Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	УК-3.1 УК-6.1 ОПК-8.3
		<b>Практическое занятие 4 (1 час):</b> 9.1 Обсуждение вопросов лекции 9.2 Типовая задача № 7. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал 9.3 Тест 2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.1
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

		текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.	ОПК-8.4
--	--	--	---------

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Персонал организации как объект изучения	2	2	0	4	8
2	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	2	2	0	4	8
3	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	4	2	0	4	10
4	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	4	4	0	4	12
5	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	4	2	0	4	10
6	Нормирование труда	4	6	0	6	16
7	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	4	6	0	6	16
8	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала	4	4	0	4	12
9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	4	4	0	4	12
	<b>Итого</b>	32	32	0	40	104
					<b>Контроль</b>	4
					<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>	108

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Персонал организации как объект изучения	0	0	0	10	10
2	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	1	1	0	8	10
3	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	1	1	0	10	12
4	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	1	1	0	10	12
5	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	1	1	0	10	12

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
6	Нормирование труда	1	1	0	10	12
7	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	1	1	0	10	12
8	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала	1	1	0	10	12
9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	1	1	0	10	12
	<b>Итого</b>	8	8	0	88	104
					<b>Контроль</b>	4
					<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>	108

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## 8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Операционная система Windows;
- MS Office;

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Электронная библиотечная система ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», [Электронный ресурс]. — URL: <http://umczdt.ru> — Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;;

- Электронный каталог научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО ПГУПС [Электронный ресурс]. — URL: <http://library.pgups.ru> — Загл. с экрана.;

- Электронный периодический справочник правовых систем семейства «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Загл. с экрана. — Режим доступа: свободный.;

- Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте «АСПИЖТ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

8.4. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Федеральный закон "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

- Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1

- Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ

- Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ.

- Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» [Электронный ресурс], утв. 2 апреля 2013 г. / Правовая система АСПИЖТ.

- Положение о корпоративной системе премирования работников филиалов ОАО «РЖД» [Электронный ресурс], утв. 20 июля 2010 г. / Правовая система АСПИЖТ.

- Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468655..>

- Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474266>.

- Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938..>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Федеральная служба государственной статистики РФ: портал. - Режим доступа: [http:// rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru) — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,  
к.э.н., доцент

15.03.2022



С.С. Давыдов