

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Специальность – 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»;

Квалификация выпускника - инженер;

Специализации – специализация «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» (Б1.О.6) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры обучающихся для решения профессиональных, деловых, научных, академических и культурных задач с применением современных коммуникативных технологий.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сформировать умения и навыки правильной, грамотной устной и письменной речи, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, на основе знаний о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, нормативной базе, стилистических особенностях, принципах деловой коммуникации;
- изучить этические основы деловых отношений;
- освоить методы предотвращения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- освоить методы ведения дискуссии, полемики, правила аргументации в ситуациях делового общения;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4.

4. Содержание и структура дисциплины

1. Язык и коммуникация.

2. Нормативная база современного русского литературного языка.

3. Функциональные стили современного русского языка.

4. Деловое общение и его особенности. Виды делового общения.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе:

- для очной формы обучения
 - практические занятия – 32 часа;
 - самостоятельная работа – 72 часа;
 - контроль – 4 часа;
- для заочной формы обучения
 - практические занятия – 8 часов;
 - самостоятельная работа – 96 часов;
 - контроль – 4 часа;

Форма контроля знаний – зачет (для очной формы), КЛР и зачет (для заочной формы).