

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Специальность – 23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов»

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения.

Специализации – «Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте», «Радиотехнические системы на железнодорожном транспорте», «Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта», «Электроснабжение железных дорог»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими специалистами необходимых знаний, умений и навыков в области управления персоналом.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методов организации и руководства работой команды, формирование командной стратегии для достижения поставленной цели;
- определение и реализация приоритетов деятельности руководителя команды и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования;
- изучение основных сведений по управлению и обеспечению рационального использования персонала организации и ее структурных подразделений;
- овладение навыками руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров,
- изучение основ трудового законодательства Российской Федерации;
- овладение основами кадрового делопроизводства и договорной работы, в том числе при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- изучение системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формулировать задачи членам команды УК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности УК-6.2 Умеет оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами, УК-6.3 Владеет технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования
ОПК-8. Способен руководить	ОПК-8.1 Знает основы трудового законодательства

Компетенция	Индикатор компетенции
работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров	ОПК-8.2 Умеет применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним ОПК-8.3 Умеет разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации ОПК-8.4 Владеет основами кадрового делопроизводства и договорной работы
ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	ОПК-9.1 Знает системы оплаты труда ОПК-9.2 Владеет методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда

4. Содержание и структура дисциплины

1. Персонал организации как объект изучения
 2. Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.
 3. Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом
 4. Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение
 5. Управление трудовым коллективом. Формирование команд
 6. Нормирование труда
 7. Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации
 8. Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала
 9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
- Профессиональное саморазвитие и построение карьеры

5. Объем дисциплины и виды учебной работы (всего)

Объем дисциплины – 3 зачетных единиц (108 час.), в том числе:

- для очной формы обучения:

лекции – 32 час.

практические работы – 32 час.

самостоятельная работа – 40 час.

Контроль - 4 час.

Форма контроля знаний – зачет.

- для заочной формы обучения:

лекции – 8 час.

практические занятия – 8 час.

самостоятельная работа – 88 час.

Контроль - 4 час.

Форма контроля знаний – контрольная работа, зачет.