

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.03.2025 13:52:35
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной практики

УП.01.01. Учебная практика по автоматизированным системам управления движением

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

квалификация – Техник

форма обучения – очная

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3. Содержание учебной практики

Виды работ:

- Ознакомление с оборудованием лаборатории релейной и микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
- Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
- Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.
- Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.
- Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.
- Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.
- Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.
- Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.
- Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.
- Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.
- Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.
- Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.
- Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.

- Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.
- Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП
- Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.

4. Объем учебной практики и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной практики
УП.02.01. Учебная практика по управлению движением
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)
квалификация – Техник
форма обучения – очная

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.02.01 Учебная практика по управлению движением относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

УП.02.01 Учебная практика по управлению движением направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- обеспечивать управление движением;

- анализировать работу транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Содержание учебной практики

Виды работ:

- Ознакомление с оборудованием лаборатории релейной и микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.
- Выполнение работ по выявлению неисправности стрелочного перевода и тормозного башмака.
- Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (однопутный перегон).
- Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
- Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона односторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
- Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой.
- Оформление поездной документации. Ведение переговоров в соответствии с регламентом. Регистрация приказов ДНЦ.
- Выполнение операций по организации и отправлению хозяйственных поездов для выполнения работ на перегоне.
- Выполнение операций по приему хозяйственных поездов после выполнения работ на перегоне.
- Выполнение операций по организации и отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.
- Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне.
- Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организация движения поездов на участке.
- Передача и оформление диспетчерских приказов. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.
- Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка, при запрещающем показании светофора (входного и выходного).
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки.

- Выполнение операций по изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима.
- Оформление записей в журнале движения поездов ДУ-2, в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при неисправностях автоблокировки (полуавтоблокировки).
- Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи и в журнале диспетчерских распоряжений. Ведения журнала поездных телефонограмм. Оформление путевых записок.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.
- Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение журнала поездных телефонограмм. Оформление письменных извещений и разрешений.
- Организация движения поездов на участке в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи. Контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям.
- Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
- Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
- Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.
- Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.
- Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.
- Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.
- Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.
- Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.
- Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.
- Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.
- Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.
- Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.
- Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.

- Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.
- Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.
- Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП
- Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.

4. Объем учебной практики и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 108 часов.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной практики
УП.03.01. Учебная практика по организации перевозок грузов
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)
квалификация – Техник
форма обучения – очная

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» относится к профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

оформления перевозочных документов;

расчета платежей за перевозки;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Содержание учебной практики

Виды работ:

- Основные нормативные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.
- Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами, система их построения.
- Определение тарифных расстояний.
- Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.
- Определение размеров сборов и штрафов.
- Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом сообщении.
- Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом смешанном сообщении.
- Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом смешанном сообщении.
- Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в непрямом международном сообщении через российские порты.
- Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД при организации перевозок грузов в смешанном сообщении.
- Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении.
- Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом международном сообщении через пограничные передаточные станции РФ (за исключением транзита).
- Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД организации перевозок грузов международном сообщении.
- Оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».
- Ознакомление обучающихся с условиями проведения ролевых игр по сценарию.
- Оформление перевозки грузов в лице грузоотправителя и (или) грузополучателя.
- Оформление перевозки грузов в должности агента ЛАФТО.
- Оформление перевозки грузов в должности приёмосдатчика груза и багажа
- Выполнение индивидуально - группового задания

4. Объем учебной практики и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - 36.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной практики
УП.04.01. Учебная практика
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)
квалификация – Техник
форма обучения – очная

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 «Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» относится к профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «Приемосдатчик груза и багажа» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагоны в составе поезда;

выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагоны в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза;

пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

пользоваться весовыми приборами;

взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны.

визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.

устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.

визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

устранять коммерческие неисправности в части нарушения размещения и крепления груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

оформлять документацию по результатам коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

взаимодействовать со смежными службами по вопросам осмотра вагонов и выявления нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при осмотре вагонов при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда.

устранять коммерческие неисправности вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

пользоваться информационными автоматизированными системами по коммерческому осмотру вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

четко формулировать информацию об окончании коммерческого осмотра вагонов и устранении коммерческой неисправности на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности
ПК 4.1.	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
ПК 4.2.	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;
ПК 4.3.	Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда;
ПК 4.4.	Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

3. Содержание учебной практики

Виды работ:

- Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
 - Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14
 - Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38.
 - Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов.
 - Оформление ГУ 98. Работа с классификатором коммерческих неисправностей.
 - Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;
 - Размещение и крепление железобетонных и асбоцементных изделий
 - Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах.
 - Работа на 3D-тренажере приёмосдатчика груза и багажа
- Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава:
- вагона с металлопродукцией в разных условиях.
 - груженых разнотипных вагонов в разных условиях.
 - порожних глухостенных полувагонов в разных условиях.
 - порожних универсальных платформ в разных условиях.
 - цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях.
 - вагона-хоппера.
 - порожней универсальной платформы.
 - цистерны, в том числе с опасным грузом.
 - Составление актов общей формы ГУ-23.
 - Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта.
 - Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22.
 - Составление розыскных телеграмм
 - Определение вида и степени негабаритности.

4. Объем учебной практики и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - 144.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация – Техник
форма обучения – очная

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт по виду деятельности:

ВД	Практический опыт работы
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

	ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. Содержание производственной практики

Виды работ:

- осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;
- принятие, запрашивание и передача информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;
- ведение журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений;
- подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;
- контроль правильности использования технического оборудования;
- ведение технической документации;
- ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;
- выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов
- применение действующих нормативных документов,
- выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ

4. Объем производственной практики и виды производственной работы

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 432 часа.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)
квалификация – Техник
форма обучения – очная

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт по виду деятельности:

ВД	Практический опыт работы
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. Содержание производственной практики

Виды работ:

- Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;
- Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями;
- Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);
- Прием и сдача грузовых документов;
- Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;
- Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
- Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру;
- Кодирование и оформление перевозочных документов;
- Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;
- Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;
- Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
- Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);
- Обеспечение сохранности грузов;
- Проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов;
- Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;
- Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;
- Составление и рассмотрение материалов расследования по несохраненным перевозкам;
- Организация розыска грузов;
- Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы;
- Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.

4. Объем производственной практики и виды производственной работы

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
ПДП Производственная практика (преддипломная)
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)
квалификация – Техник
форма обучения – очная

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен углубить практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
ВД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта транспорта.
ВД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
ВД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
ВД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.

Результатом производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления

	перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2.	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ПК 4.3.	Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда.
ПК 4.4.	Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)

Практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
 - расчета норм времени на выполнение операций;
 - расчета показателей работы объекта транспорта.
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
 - самостоятельного поиска необходимой информации.
- оформления перевозочных документов;
 - расчета платежей за перевозки.
 - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
 - оформления перевозочных документов;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.

Умения:
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.
- составлять натурный лист поезда, сортировочный листок, схему оперативного руководства на станции;
- применять компьютерные средства.

3. Содержание производственной практики

Виды работ:

Получение индивидуального задания. Техника безопасности при выполнении основных видов работ. Отчетность по результатам практики.

ВД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта транспорта.

ВД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

ВД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

ВД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- оформления перевозочных документов;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.

4. Объем производственной практики и виды производственной работы

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144.