

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ярославского филиала
ПГУПС



О.М. Епархин

31.08.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

2017 г.

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует деятельность внештатного Центра содействия трудоустройству выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

3. Определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Трудоустройство выпускников – система мероприятий, проводимая образовательной организацией в целях содействия выпускникам в поиске работы, в направлении и устройстве на работу в соответствии с образованием, профессиональной подготовкой, и с учетом общественных потребностей.

4. Обозначения и сокращения

Филиал – Ярославский филиал ПГУПС;

ЦСТВ – Центр по содействию трудоустройству выпускников Ярославского филиала ПГУПС.

5. Цели и задачи ЦСТВ

5.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Ярославского филиала ПГУПС.

5.2. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Ярославского филиала ПГУПС;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте Ярославского филиала ПГУПС;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

6. Организация деятельности ЦСТВ

6.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.2. ЦСТВ осуществляет взаимодействие с обучающимися и выпускниками филиала, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, органами исполнительной власти по вопросам труда и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями.

6.3. ЦСТВ готовит документацию, отчеты по направлениям деятельности трудоустройства и временной занятости выпускников и обучающихся, информацию на веб-сайт филиала.

7. Управление ЦСТВ

7.1. Руководителем ЦСТВ является заместитель директора по учебно-производственной работе.

7.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ.

7.3. Руководитель ЦСТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам ЦСТВ;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности ЦСТВ.

8. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

8.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора Ярославского филиала ПГУПС.

Заместитель директора
филиала по УМР



О.В.Быкова

Заместитель директора по УПР



Н.А.Панина

