

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Мадестович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 23.12.2022 15:23:53  
Уникальный программный ключ:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

**СОГЛАСОВАНО**

Главный инженер службы пути  
Северной дирекции инфраструктуры –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции инфраструктуры –  
филиала ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ А.Н. Калев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ярославского филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_ О.М. Епархин  
«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности**  
**структурного подразделения**

**для специальности**

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

Квалификация – **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - заочная

Ярославль  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК  
технической эксплуатации транспортного  
радиоэлектронного оборудования  
и строительства железных дорог  
протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/Тарелкина М.Б./

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014 г.

**Разработчик программы:**

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

## **1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения относится к профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка).

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

- организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

- заполнять техническую документацию;

- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

Учебная практика УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения, входящая в состав профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения, проводится концентрированно после изучения МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве и МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов.**

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
1	2	3	4	5
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;</li> <li>- ознакомление с планированием работы структурного подразделения;</li> <li>- расчет амортизационных отчислений;</li> <li>- расчет производительности труда;</li> <li>- расчет норм затрат труда по нормативам;</li> <li>- учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат;</li> <li>- разработка калькуляции на один из видов ремонта пути;</li> <li>- расчет стоимости ремонта 1 км пути</li> </ul>	концентрировано
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемым и работами, вести отчетную и техническую документацию.	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с заполнением технического паспорта;</li> <li>- заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5);</li> <li>- заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений.</li> </ul>	концентрировано
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств;</li> <li>- ознакомление с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств;</li> <li>- ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности.</li> </ul>	концентрировано

ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	6	- изучение вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке; - обучение вопросам охраны труда на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.	концентрировано
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	6	- ознакомление с организацией взаимодействия между структурными подразделениями предприятия.	концентрировано
	Итого	36		

## 2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	Содержание:		1-3
	1. Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Виды учета и отчетности.	6	
	2. Основные учетные формы первичного статистического отчета. Основные разделы.	4	
	3. Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве.	2	
	4. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	6	
Раздел 2 Техническая документация путевого хозяйства	Содержание:		1-3
	5. Составление должностной инструкции сигналиста.	3	
	6. Составление должностной инструкции контролера состояния железнодорожного пути.	3	
	7. Составление должностной инструкции дорожного мастера.	3	
	8. Составление должностной инструкции дежурного по переезду.	3	
	9. Техническая документация на линейном участке.	3	
	10. Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.	3	
Итого		36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения требует наличия учебного кабинета экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве.

Оборудование кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы–двухместные, стулья, классная доска - меловая, шкафы;

технические средства обучения: компьютер, пакет прикладных программ: текстовых, табличных, презентационных, подключение к сети филиала, подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi;

учебно-наглядные пособия: стенды: Экономика в формулах, Стенд-книжка по экономике; Раздаточный материал «Экономика в формулах», Положение о корпоративной системе оплаты труда ОАО «РЖД».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450756>

2. Экономика строительства железных дорог: учебник / Б.А. Волков и др.; под ред. Б.А. Волкова. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 397 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225465/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Дополнительная учебная литература:

1. Экономика организации (предприятия): учебник для студентов СПО / В. Д. Грибов. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021

2. Экономика предприятия : учебник / Н.П. Терешина, М.Г. Данилина, В.А. Подсорин . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 362 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/18732/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Интернет-ресурсы:

1. Обучающе-контролирующая мультимедийная компьютерная программа «Железнодорожный путь»

2. Обучающе-контролирующая мультимедийная компьютерная программа (CD-ROM) Искусственные сооружения на транспорте

3. Обучающая программа «Физические основы неразрушающего контроля» НПП «Планета»

4. Обучающее-контролирующая программа «Дефекты рельсов»

5. Обучающая программа «Пеленг-Путь»

6. Обучающая программа «Ультразвуковой дефектоскоп РДМ-1»

7. Обучающая программа «Ультразвуковой дефектоскоп РДМ-2»
8. Обучающая программа «Ультразвуковой дефектоскоп РДМ-3»
9. Электронная презентация «Ультразвуковые дефектоскопы производства НПО «РДМ-ВИГОР»
10. Электронная презентация «Ультразвуковой дефектоскоп для сплошного контроля рельсов Авикон-01»

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики техникума в процессе наблюдения, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
<b>Приобретённый практический опыт:</b>	
Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> <li>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<b>умения:</b>	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и</li> </ul>
Заполнять техническую документацию	

<p>использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	<p>инструкций;          -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;          -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;          - дифференцированный зачет.          -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;          -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;          -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;          -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;          - дифференцированный зачет.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы, методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p>	<p>- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;          -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;          -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;          -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;          - дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.</p>	<p>- точность ведения отчетной и учетной технической документации;          -грамотное руководство выполняемыми работами</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;          -сравнительная оценка результатов выполнения</p>

		<p>практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.</p>	<p>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</p> <p>-обоснованный выбор способов и методов контроля</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>	<p>- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.5 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации,</p>	<p>- демонстрировать деловые качества общения</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной</p>

<p>обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p>		<p>практики;  -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;  -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;  -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;  - дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике;  -участие в конкурсах профессионального мастерства;  -дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяют стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	