

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 23.12.2022 15:40:54
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

_____ О.М. Епархин

«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог**

Квалификация – **Техник**

Форма обучения – **очная**

Ярославль
2022

Рассмотрено на заседании ЦК
организации перевозок и управления на транспорте,
технической эксплуатации подвижного состава
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель _____ Гудкова С.М.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО 2.1.01 планирования работы коллектива исполнителей; ПО 2.1.02 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации
Уметь	У 2.1.01 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У 2.2.01 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У 2.3.01 проверять качество выполняемых работ; У 2.3.02 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Знать	З 2.1.01 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта

	<p>3.2.1.02 организацию производственного и технологического процессов</p> <p>3 2.1.03 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования</p> <p>3 2.1.04 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях</p> <p>3 2.1.05 функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>3 2.1.06 основы организации работы коллектива исполнителей</p> <p>3 2.1.07 принципы делового общения в коллективе</p> <p>3 2.1.08 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>3 2.1.09 нормирование труда</p> <p>3 2.2.01 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>3 2.3.01 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>3 2.3.02 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **149 часов,**

в том числе в форме практической подготовки **78 часов.**

Из них на освоение МДК **113 часов,**

в том числе самостоятельная работа **41 час,**
 практики, в том числе учебная -,
 производственная **36 часов.**

Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК09.	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	113	42	113	22	20	41	-	-	-
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36					-	-	36
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	149	78	113	22	20	41	-	-	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации				
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации		32		
Тема 2.1 Организация работ по техническому обслуживанию локомотивов	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база. Инвентарный парк. Виды работ тягового подвижного состава локомотивы, вагоны Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки. Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 2.1	3 2.2.01 3 2.2.02 Уо 01.01-01.09 У0 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 05.02 Зо 06.02 Зо 09.01, Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).	1		
Тема 2.2 Компания ОАО «РЖД»	Открытое акционерное общество Российские железные дороги Качественные и количественные показатели работы локомотивного депо. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, размещение на сети дорог ПТО, техническое оснащение и организация работы ПТО вагонов на сортировочных станциях. Производственные фонды компании и структурного подразделения Состав и структура. Износ и амортизация.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.1, ПК.2.3	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.3.01 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 Уо 01.01-01.09 У0 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03 Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02
	в том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие Расчет показателей использования ТПС	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Работа с конспектом лекций. Подготовка к практическому занятию. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).			Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.02 Зо 09.01, Зо 09.05
Тема 2.3 Организация, нормирование и оплата труда	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения Организация, нормирование, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.1, ПК 2.2, ПК.2.3	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.3.01 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.09
	в том числе практических занятий	2		Уо 01.01-01.09
	Практическое занятие Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо.	2		У0 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03 Уо 04.01, Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка к практическому занятию. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).	2		Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04
	Курсовая работа Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой парка отправления четного/нечетного направления.	20		Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся Определение задач работы; Проведение исследования. Работа с технической и справочной литературой. Проведение необходимых расчетов. Оформление пояснительной записки.	10		Зо 09.01, Зо 09.05
Производственная практика (по профилю специальности) Помощник	<i>Виды работ</i> Изучение планирования организации деятельности парка ПТО вагонного депо. Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ в парке ПТО вагонного депо.	36	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,	Н 2.1.01 Н.2.1.02 У 2.1.01, У 2.2.01 У 2.3.01

машиниста электровоза; Помощник машиниста тепловоза; Осмотрщик- ремонтник вагонов	Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо. Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо.		ОК 06., ОК 09., ПК.2.1, ПК 2.2, ПК.2.3	У 2.3.02 З 2.1.01- З 2.2.09, З 2.2.01, З 2.3.01, З 2.3.02 Уо 01.01-01.09 Уо 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03 Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.02 Зо 09.01, Зо 09.05
Раздел 2 Управление подразделением организации		14		
Тема 2.1 Основы организации работы исполнителей	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.1, ПК.2.3	У 2.3.01 З 2.1.06 З 2.1.06 Уо 01.01-01.09 Уо 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03, Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.02 Зо 09.01, Зо 09.05
	<i>в том числе практических занятий</i>	2		
	Практическое занятие Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).	2		
Тема 2.2	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю;	2	ОК 01.,	З 2.1.07

Принципы делового общения	организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.		ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.1,	3 2.1.08 Уо 01.01-01.09 У0 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02 3о 01.01-01.06 3о 02.01-02.04 3о 03.01, 3о 03.06 3о 05.02 3о 06.02 3о 09.01, 3о 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации)	1		
Тема 2.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.1,	3 2.1.07 3 2.1.08 Уо 01.01-01.09 У0 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02 3о 01.01-01.06 3о 02.01-02.04 3о 03.01, 3о 03.06 3о 05.02 3о 06.02 3о 09.01, 3о 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).	1		
Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		20		
Тема 3.1 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.2, ПК 2.3	У 2.3.02 3 2.2.01 3 2.3.01 3 2.3.02 Уо 01.01-01.09 У0 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03 Уо 05.01 Уо 06.01, 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами. Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).	1		

				Уо 09.01-09.02 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04, Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 05.02 Зо 06.02, 06.03 Зо 09.01, Зо 09.05
Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Положение о молодом специалисте. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные. Взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.2 ПК 2.3	У 2.3.02 З 2.2.01 З 2.3.01 З 2.3.02 Уо 01.01-01.09 У0 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03, Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01, 06.02 Уо 09.01-09.02 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.02, 06.03 Зо 09.01, Зо 09.05
	в том числе практических занятий	4		
	Практические занятия Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Порядок разрешения трудовых споров	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами. Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).	4		
Раздел 4 Цифровая трансформация железнодорожного транспорта		32		
Тема 4.1 Цифровизация как «новая нормальность»	Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации. Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 2.1	З 1.1.01 Уо 01.01-01.09 Уо 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03, Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 06.01 Зо 01.01-01.06

	<p>целей и их показателей. Информационное обеспечение транспортного процесса. Основные понятия и определения. Спутниковые радионавигационные системы и их применение на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных Российских железных дорог.</p>			<p>Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 06.02</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебными и дополнительными изданиями. Подготовка презентаций.</p>	2		
Тема 4.2 Цифровая трансформация в сфере транспорта как новый уровень инновационного развития отрасли	<p>Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. Структура и уровни построения АСУ на магистральном транспорте. Взаимодействие различных видов транспорта. Системы управления грузовыми перевозками. Управление пассажирскими перевозками. Управление финансовыми ресурсами. Единая автоматизированная система электронного документооборота.</p>	4	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 2.1</p>	<p>З 2.1.02 Уо 01.01-01.09 Уо 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03, Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 06.01 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 06.02</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебными и дополнительными изданиями Подготовка сообщений, докладов, рефератов.</p>	2		
Тема 4.3 Цифровая Технологическая платформа	<p>Инструменты реализации Стратегии цифровой трансформации ОАО «РЖД». Информационная инфраструктура в России для развития цифровой экономики. Информационная безопасность как главный приоритет развития цифровой экономики. Формирование цифровых компетенций в различных формах обучения на принципах междисциплинарности и синергии Закономерности развития цифровой экономики. Цифровая платформа, как основной механизм цифровой трансформации в логистике и на транспорте</p>	4	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1 ПК 2.2</p>	<p>У 2.1.01 У 2.3.01 Уо 01.01-01.09 Уо 02.01-Уо 02.08 Уо 03.01-03.03, Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01-09.02 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01, Зо 03.06 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 05.02</p>
	<p>в том числе практических занятий</p>	2		
	<p>Практическое занятие Выполнение работ в системах управления базами данных.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебными и дополнительными изданиями. Подготовка к практическому занятию.</p>	3		

				Зо 06.02 Зо 09.01, Зо 09.05
	Итого по ПМ	149		
	теоретического обучения	30		
	в том числе курсовой работы	20		
	практических занятий	22		
	производственной практики (по профилю специальности)	36		
	самостоятельной работы	41		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные электронные издания

1 Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00238-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489678> (дата обращения: 10.06.2022).

2 Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с. — ISBN 978-5-906938-56-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/1196/18721> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846> (дата обращения: 10.06.2022).

4 Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 10.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1 Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр "Академия", 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-9193-1. - Текст : непосредственный.

2 Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 (ред. от 25.12.2018) "Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2011 № 19627) — Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-поисковая система. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: с компьютеров читальных залов.

3 Егиазаров, В. А. Транспортное право : учебник / В. А. Егиазаров. — 9-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1422-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99805> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1196/230311/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст : непосредственный.

6 Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2021 - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : непосредственный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> -планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; -работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; -работы с нормативной и технической документацией; -выполнение основных технико-экономических расчетов; -реализация своих прав с точки зрения законодательства; -демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; -формулирование производственных задач; -демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; -отчет о ходе выполнения производственной задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> -текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, -оценка выступлений с сообщениями, -защита курсовой работы, -зачет по производственной практике, -экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний организационных мероприятий; -знаний по организации технических мероприятий; -проведение инструктажа на рабочем месте. 	<ul style="list-style-type: none"> -текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, -оценка выступлений с сообщениями, -защита курсовой работы, -зачет по производственной практике, -экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний о технологии выполнения работ; -демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; -демонстрация проверки качества выполняемых работ; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных. 	<ul style="list-style-type: none"> -текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, -оценка выступлений с сообщениями, -защита курсовой работы, -зачет по производственной практике, -экзамен по профессиональному модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, в ходе экзамена по профессиональному модулю

	оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы, в ходе экзамена по профессиональному модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы, в ходе экзамена по профессиональному модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы, в ходе экзамена по профессиональному модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы, в ходе экзамена по профессиональному модулю
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы, в ходе экзамена по профессиональному модулю

поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы, в ходе экзамена по профессиональному модулю

