

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 01.12.2022 15:34:12
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
работы станций Северной дирекции
управления движением –
структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением –
филиала – ОАО «РЖД»

_____ А.Л. Щетинин

«___» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

_____ О.М. Епархин
«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**

вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная

Ярославль
2022

Рассмотрено на заседании ЦК
организации перевозок и управления на транспорте,
технической эксплуатации подвижного состава
протокол № 11 от «12» мая 2022 г.
Председатель _____/Гудкова С.М./

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г.

Разработчики программы:

Ермошкина Е.В., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС
Васильева Ю.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовой подготовки). Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях

	нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2.	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ПК 4.3.	Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда.
ПК 4.4.	Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-

правовых форм.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) согласно тематическому плану рабочей программы производственной практики (преддипломной) и теме ВКР.

1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен углубить практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
ВД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта транспорта.
ВД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
ВД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
ВД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2.	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ПК 4.3.	Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных,

	межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда.
ПК 4.4.	Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	
Практический опыт:	
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки	

оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта транспорта.
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки. - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.
Умения:
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства.
- обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта.
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки.
- составлять натурный лист поезда, сортировочный листок, схему оперативного руководства на станции; - применять компьютерные средства.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики
1	2	3	4
1.Организационное занятие	Получение индивидуального задания. Техника безопасности при выполнении основных видов работ. Отчетность по результатам практики.	2	индивидуально
ВД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
ПК 1.1.-1.3.	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта транспорта.	34	Концентрированно
ВД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
ПК 2.1.-2.3.	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.	36	Концентрированно
ВД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			
ПК 3.1.-3.3.	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.	36	Концентрированно
ВД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
ПК 4.1.-4.4.	- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.	36	Концентрированно

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

База прохождения производственной практики (преддипломной) должна быть укомплектована оборудованием, позволяющим углубить практический опыт обучающихся, развить их общие и профессиональные компетенции, проверить их готовность к самостоятельной трудовой деятельности. База практики должна обеспечивать возможность подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник: в 2 т. / В.И. Ковалев и др.; под ред. В.И. Ковалева. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. Т. 1: Технология работы станций. — 264 с.
2. Зубков, В.Н. Технология и управление работой станций и узлов: учебное пособие/ В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко.— Москва: УМЦ ЖДТ, 2016.

3. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие – Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. – 242 с.
4. "Организация пригородных железнодорожных перевозок: учеб. пособие / Ю.О. Пазойский и др.; под ред. Ю.О. Пазойского. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. — 270 с.
5. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник / – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 188 с.
6. Организация пассажирских перевозок: учебник / Под ред. А.Г. Котенко и Е.А. Макаровой. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. — 136 с.
7. Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения): учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.— 364 с.
8. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с.
9. "Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф. Основы логистики: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. — 302 с.
10. "Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2015. — 544 с.
11. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с.
12. Логистика складирования: Уч. / В.В.Дыбская - М:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с.
13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для СПО/ Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с.
14. Организация перевозок грузов: стереотипное издание / В. П. Перепон. - М: Альянс, 2015. - 614 с. *
15. Организация перевозок грузов: учебник для студентов учреждений СПО/ В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов – М.: «Академия», 2015.
16. Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиловская Л.И. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 213 с.

17. В.Н. Морозов и др. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 405 с.

18. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с.

19. Голицына, О. Л. Информационные системы [Текст]: 2-е изд. - М. : ИНФРА -М, 2018.*

20. Ильюшенкова, Ж.В. Перевозка грузов на особых условиях: учебник: — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 173 с.

Дополнительная учебная литературы:

1. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 125 с.

2. Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. — 163 с.

3. Управление запасами и складированием в логистике. Методические указания для практических занятий — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015

4. Болотин, В.А. Размещение и крепление грузов в вагонах: учеб. -метод. пособие / В.А. Болотин, Н.Г. Янковская — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015

5. Пособие по разработке и расчету схем размещения и крепления грузов в вагонах: в 2 ч. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. Ч. 1. Структура и содержание расчетно-пояснительной записки. Методы расчета креплений, не предусмотренные главой 1 ТУ — 230 с.

6. Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие: — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 107 с.

7. Медведев, В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учеб.пособие / В.И. Медведев, И.О. Тесленко — Москва: УМЦ ЖДТ, 2015. — 151 с.

8. Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков: учеб. пособие / А.Ф. Бородин, А.П. Батулин, В.В. Панин ; под ред. А.Ф. Бородина. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 366 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

По завершении производственной практики (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от образовательной организации на основании дневника практики, отчета по производственной практике (преддипломной), характеристики и аттестационного листа.

Результаты развития общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт:	
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
использования в работе информационных	Экспертное наблюдение за процессом

технологий для обработки оперативной информации; оформления перевозочных документов; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.	приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
Умения:	
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
составлять натурный лист поезда, сортировочный листок, схему оперативного руководства на станции; применять компьютерные средства	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------------------	----------------------------------

компетенции)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками.	построение суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее чёткое взаимодействие между отдельными районами станций с исключением межоперационных простоев; - определение показателей суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее реальные показатели работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работы; – использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач; – обработка и передача информации о перевозочном процессе; работа с базой данных, – - точность и правильность оформления технологической документации;	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- соблюдение регламента взаимодействий в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения; – выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	– ведение технической документации в соответствии с нормативными документами; – выполнение графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; – использование документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- результативность информационного поиска; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике).
ПК 2.2.	- применение действующих положений по	Отчет в виде

Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов	предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде

основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.	- Ознакомление с заданием на выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.	Выполнение работ по приему и перевозке грузов; Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38; Оформление памятки приемосдатчика на подачу и сборку вагонов формы ГУ-45. Ознакомление с заданием на выполнение работ по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.3. Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил	Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе; Проверка наличия и состояния груза в крытых вагоны; Ознакомление с порядком передачи документов из СТЦ в товарную контору	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет

перевозки груза в вагонах в составе поезда.		
ПК 4.4. Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.	Коммерческий осмотр вагона с лесоматериалами в разных условиях. Коммерческий осмотр вагона с металлопродукцией в разных условиях. Коммерческий осмотр груженых разнотипных вагонов в разных условиях. Коммерческий осмотр порожних глухостенных полувагонов в разных условиях. Коммерческий осмотр порожних универсальных платформ в разных условиях. Коммерческий осмотр цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях. Коммерческие неисправности вагона-хоппера. Коммерческие неисправности порожнего глухостенного полувагона. Коммерческие неисправности порожней универсальной платформы. Коммерческие неисправности цистерны, в том числе с опасным грузом. Составление коммерческого акта ГУ-22 Составление актов общей формы ГУ-23	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:	экспертная оценка деятельности (на

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	- обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика,

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- обучающийся демонстрирует умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет

За время прохождения практики обучающийся обязан собрать информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения ВКР. По завершению практики обучающийся обязан предъявить собранный материал руководителю ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.