

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Модестович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 13.12.2022 12:40:53  
Уникальный программный ключ:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации  
работы станций Северной дирекции  
управления движением –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением –  
филиала – ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ А.Л. Щетинин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.М. Епархин  
«13» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ЦДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация – **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная

Ярославль  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК  
организации перевозок и  
управления на транспорте  
протокол № 12 от «29» апреля 2021 г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Васильева Ю.В./

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г.

**Разработчики программы:**

Ермошкина Е.В., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС  
Васильева Ю.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки). Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях

	нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2.	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ПК 4.3.	Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда.
ПК 4.4.	Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

## **1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-

правовых форм.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) согласно тематическому плану рабочей программы производственной практики (преддипломной) и теме ВКР.

### **1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен углубить практический опыт:

<b>ВД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
ВД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта транспорта.
ВД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
ВД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
ВД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144.**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в виде дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2.	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ПК 4.3.	Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил



	перевозки груза в вагонах в составе поезда.
ПК 4.4.	Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)</b>
<b>Практический опыт:</b>
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки

<p>оперативной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объекта транспорта.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки.</li> <li>- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;</li> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять натурный лист поезда, сортировочный листок, схему оперативного руководства на станции;</li> <li>- применять компьютерные средства.</li> </ul>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики
1	2	3	4
1.Организационное занятие	Получение индивидуального задания. Техника безопасности при выполнении основных видов работ. Отчетность по результатам практики.	2	индивидуально
<b>ВД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>			
ПК 1.1.-1.3.	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта транспорта.	34	<i>Концентрированно</i>
<b>ВД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>			
ПК 2.1.-2.3.	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.	36	<i>Концентрированно</i>
<b>ВД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>			
ПК 3.1.-3.3.	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.	36	<i>Концентрированно</i>
<b>ВД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
ПК 4.1.-4.4.	- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.	36	<i>Концентрированно</i>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)**

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

База прохождения производственной практики (преддипломной) должна быть укомплектована оборудованием, позволяющим углубить практический опыт обучающихся, развить их общие и профессиональные компетенции, проверить их готовность к самостоятельной трудовой деятельности. База практики должна обеспечивать возможность подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник: в 2 т. / В.И. Ковалев и др.; под ред. В.И. Ковалева. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. Т. 1: Технология работы станций. — 264 с.

2. Зубков, В.Н. Технология и управление работой станций и узлов: учебное пособие/ В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко.— Москва: УМЦ ЖДТ, 2016.

3. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие – Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. – 242 с.
4. "Организация пригородных железнодорожных перевозок: учеб. пособие / Ю.О. Пазойский и др.; под ред. Ю.О. Пазойского. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. — 270 с.
5. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник / – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 188 с.
6. Организация пассажирских перевозок: учебник / Под ред. А.Г. Котенко и Е.А. Макаровой. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. — 136 с.
7. Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения): учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.— 364 с.
8. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с.
9. "Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф. Основы логистики: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. — 302 с.
10. "Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2015. — 544 с.
11. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с.
12. Логистика складирования: Уч. / В.В.Дыбская - М:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с.
13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для СПО/ Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с.
14. Организация перевозок грузов: стереотипное издание / В. П. Перепон. - М: Альянс, 2015. - 614 с. \*
15. Организация перевозок грузов: учебник для студентов учреждений СПО/ В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов – М.: «Академия», 2015.
16. Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиловская Л.И. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 213 с.

17. В.Н. Морозов и др. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 405 с.

18. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с.

19. Голицына, О. Л. Информационные системы [Текст]: 2-е изд. - М. : ИНФРА -М, 2018.\*

20. Ильющенкова, Ж.В. Перевозка грузов на особых условиях: учебник: — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 173 с.

Дополнительная учебная литературы:

1. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 125 с.

2. Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. — 163 с.

3. Управление запасами и складированием в логистике. Методические указания для практических занятий — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015

4. Болотин, В.А. Размещение и крепление грузов в вагонах: учеб. -метод. пособие / В.А. Болотин, Н.Г. Янковская — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015

5. Пособие по разработке и расчету схем размещения и крепления грузов в вагонах: в 2 ч. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. Ч. 1. Структура и содержание расчетно-пояснительной записки. Методы расчета креплений, не предусмотренные главой 1 ТУ — 230 с.

6. Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие: — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 107 с.

7. Медведев, В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учеб.пособие / В.И. Медведев, И.О. Тесленко — Москва: УМЦ ЖДТ, 2015. — 151 с.

8. Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков: учеб. пособие / А.Ф. Бородин, А.П. Батурин, В.В. Панин ; под ред. А.Ф. Бородина. – Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 366 с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 5.1. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

По завершении производственной практики (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от образовательной организации на основании дневника практики, отчета по производственной практике (преддипломной), характеристики и аттестационного листа.

Результаты развития общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Практический опыт:</b>	
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
использования в работе информационных	Экспертное наблюдение за процессом

<p>технологий для обработки оперативной информации; оформления перевозочных документов; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.</p>	<p>приобретения практического опыта. Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.</p>
<p><b>Умения:</b></p>	
<p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p>	<p>Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.</p>
<p>обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта.</p>	<p>Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.</p>
<p>рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p>	<p>Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.</p>
<p>составлять натурный лист поезда, сортировочный листок, схему оперативного руководства на станции; применять компьютерные средства</p>	<p>Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, выбранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.</p>

<p><b>Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
--	--	--



компетенции)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>построение суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее чёткое взаимодействие между отдельными районами станций с исключением межоперационных простоев;</p> <p>- определение показателей суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее реальные показатели работы станции;</p> <p>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работы;</p> <p>– использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач;</p> <p>– обработка и передача информации о перевозочном процессе; работа с базой данных,</p> <p>– - точность и правильность оформления технологической документации;</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<p>- соблюдение регламента взаимодействий в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения;</p> <p>– выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<p>– ведение технической документации в соответствии с нормативными документами;</p> <p>– выполнение графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами;</p> <p>– использование документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.</p>
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<p>- результативность информационного поиска;</p> <p>- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</p> <p>- выполнение построения графика движения поездов;</p> <p>- определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</p> <p>- расчет показателей плана формирования грузовых поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).</p>
ПК 2.2.	- применение действующих положений по	Отчет в виде

<p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<p>предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде</p>

<p>основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>	<p>- Ознакомление с заданием на выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</p>	<p>Выполнение работ по приему и перевозке грузов; Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38; Оформление памятки приемосдатчика на подачу и сборку вагонов формы ГУ-45. Ознакомление с заданием на выполнение работ по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.3. Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил</p>	<p>Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе; Проверка наличия и состояния груза в крытых вагоны; Ознакомление с порядком передачи документов из СТЦ в товарную контору</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>

перевозки груза в вагонах в составе поезда.		
ПК 4.4. Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.	<p>Коммерческий осмотр вагона с лесоматериалами в разных условиях.</p> <p>Коммерческий осмотр вагона с металлопродукцией в разных условиях.</p> <p>Коммерческий осмотр груженых разнотипных вагонов в разных условиях.</p> <p>Коммерческий осмотр порожних глухостенных полувагонов в разных условиях.</p> <p>Коммерческий осмотр порожних универсальных платформ в разных условиях.</p> <p>Коммерческий осмотр цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях.</p> <p>Коммерческие неисправности вагона-хоппера.</p> <p>Коммерческие неисправности порожнего глухостенного полувагона.</p> <p>Коммерческие неисправности порожней универсальной платформы.</p> <p>Коммерческие неисправности цистерны, в том числе с опасным грузом.</p> <p>Составление коммерческого акта ГУ-22</p> <p>Составление актов общей формы ГУ-23</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
ОК 03. Планировать и	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:	экспертная оценка деятельности (на

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;          применять современную научную профессиональную терминологию;          - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;          - использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>практике).          Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).          Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05.          Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).          Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</p>	<p>- обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;          - описывает значимость своей специальности;          - применяют стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике).          Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика,</p>

<p>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- обучающийся демонстрирует умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике). Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, дифференцированный зачет</p>

За время прохождения практики обучающийся обязан собрать информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения ВКР. По завершению практики обучающийся обязан предъявить собранный материал руководителю ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.