

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Ученого совета университета
от 23 июня 2016 года № 9



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС
Л.С. Блажко
2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Петербургский
государственный университет путей сообщения Императора Александра
I» в г. Ярославле

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – филиал или Ярославский филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все функции университета или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Ярославский филиал ПГУПС создан на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28.04.2016 № 205).

1.3. Полное наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

Сокращенное наименование филиала: Ярославский филиал ПГУПС.

1.4. Место нахождения филиала: Суздальское шоссе, 13, г. Ярославль, Россия, 150030.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом университета и настоящим положением.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения филиала, использует гербовую печать университета, имеет другие необходимые для осуществления своей

деятельности печати, штампы и бланки с реквизитами филиала. Филиал наделяется имуществом университета.

1.7. Филиал является получателем субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

1.8. Филиал начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, исполняет обязанности университета по уплате страховых взносов, обязанности по представлению расчетов по страховым взносам по месту нахождения филиала, обязанности университета по уплате налога на доходы физических лиц, а также обязанности по представлению отчетов в налоговые органы.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава университета, настоящего положения, локальных нормативных актов университета и филиала.

1.10. Филиал может полностью или частично реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения.

1.11. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.

1.12. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал организует материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с действующими нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

1.14. Филиал создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных уставом университета.

2.2. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по программам

профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, и выдается университету. Лицензия действует бессрочно. По филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала. Аккредитацию филиал проходит в составе университета.

2.3. Основными задачами филиала являются:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.

2.4. Основные направления деятельности филиала:

реализация в соответствии с лицензией образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

реализация программ профессионального обучения;

реализация дополнительных образовательных программ;

обучение на подготовительных курсах;

проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.5. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами университета и филиала.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором университета, по представлению директора филиала в установленном в университете порядке.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется в установленном в университете порядке.

3. Права филиала

3.1. Филиалу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

3.2. К правам филиала относятся:

организация набора обучающихся в соответствии с Правилами приема в университет;

разработка в установленном порядке и реализация основных и дополнительных образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

зачисление в число обучающихся для обучения в филиале, перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в филиале;

организация выдачи документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации;

определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди работников и обучающихся;

разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда:

подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;

определение направлений и тем научных исследований, сроков и выходных форм работ (научный отчет, справка, информация, статья, глава учебника и т.п.) вне круга заказываемой научной тематики;

осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», и объема преподаваемых дисциплин (модулей);

внесение предложений в университет по изменению структуры и штатного расписания филиала;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка филиала и других локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности филиала;

создание учебно-методической комиссии (совета), аттестационной комиссии, координационного совета по НИР и иных советов и комиссий по решению директора и совета (ученого совета) филиала;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала, охраны территории и помещений;

оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета;

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-технических работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распоряжение в установленном порядке имуществом, закрепленным за филиалом, включая аренду недвижимого имущества, по письменному согласованию с университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

4.2. В филиале может быть создан выборный представительный орган – Совет филиала (Ученый совет филиала). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета филиала определяются положением о Совете филиала (Ученом совете филиала), утверждаемым ректором университета.

В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в том числе педагогический совет, методический совет, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются уставом университета, Советом филиала (Ученым советом филиала).

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ректором университета.

Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность филиала.

Директор филиала имеет право:

- по месту расположения филиала представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;
- пользоваться печатью университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- распоряжаться в пределах установленных смет (субсидий) денежными средствами филиала, подписывать банковские документы;
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с университетом;
- осуществлять перевод, перемещение работников филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации;
- предоставлять работникам филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- требовать от работников филиала выполнения условий трудового договора, должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка филиала, поощрять работников филиала, привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.);
- заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе государственные контракты и договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 17.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- подписывать документы об исполнении университетом договорных обязательств в отношении филиала (передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами); подписывать выставляемые университетом заказчикам (покупателям) счета, счета-фактуры; совершать распорядительные надписи о выплате счетов, выставляемых поставщиками (подрядчиками); открывать лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства; предоставляется право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, чековых книжек, аккредитивов, совершение индоссаментов на простых и переводных векселях); распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности,

отраженными в сметах доходов и расходов; получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в Территориальном органе Федерального казначейства;

- подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, отзывы на апелляционные и кассационные жалобы;

- от имени университета подписывать исковые заявления, апелляционные жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановления и определения судов апелляционной инстанции, заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и выполнять обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; принимать участие в уголовном судопроизводстве в качестве представителя гражданского истца (гражданского ответчика);

- подписывать заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав;

- совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебных приставов-исполнителей и уполномоченных банков, получать присужденное имущество;

- открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью филиала.

4.4. Директор филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

4.5. Директор филиала вправе передать часть своих полномочий по доверенности другому работнику филиала, если доверенность директора филиала предусматривает право передоверия.

4.6. На директора филиала возлагается:
организация исполнения приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;

организация в установленном порядке набора и выпуска обучающихся; руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

руководство советом (ученым советом) филиала;

разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской, материально-технической базы филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала в целом;

обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством Российской Федерации об охране труда;

расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

4.7. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другие виды работ осуществляют заместители директора филиала, главный бухгалтер, которые назначаются на должность директором филиала по согласованию с университетом.

4.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности

5.1. Филиал реализует образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессионального обучения и дополнительного образования в полном объеме в соответствии с установленными лицензионными требованиями.

Продолжительность обучения студентов по программам высшего образования не может превышать установленных нормативных лицензионных требований, продолжительность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале определяется в соответствии с нормативными сроками, установленными федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

5.2. Обучение в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется образовательной программой и расписанием занятий.

5.4. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.5. Формы обучения (очная, очно-заочная или заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются филиалом.

5.6. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. При осуществлении учебной деятельности в Филиале используются виды и формы учебных занятий и учебных работ, определенные федеральными государственными образовательными стандартами и порядком организации осуществления образовательной деятельности по каждому уровню образования. Учебная и производственная практика осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.8. При реализации образовательных программ в Филиале используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.9. Оценка качества освоения образовательных программ в Филиале включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию обучающихся.

5.10. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами университета.

5.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся устанавливается действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

5.13. Для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов филиал взаимодействует с факультетами, кафедрами, учебно-методическими советами специальностей, управлением по работе с филиалами, иными структурными подразделениями Университета.

5.14. Организация учебного процесса в Филиале подотчетна управлению по работе с филиалами и иным подразделениям университета на основании приказа ректора университета или иного уполномоченного лица. Филиал ведет учебную документацию (журналы, ведомости, расписание занятий, бланки документов и др.) в порядке, установленном в университете.

5.15. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Директор филиала несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала, в том числе научных исследований, проводимых филиалом, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования осуществляется за счет:

субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом на праве оперативного управления;

средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления;

средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научных, научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;

средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами от издательской деятельности;

средств за поставку и реализацию продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание экспертных, консультационно-информационных, кооперативных, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе - жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);

организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

издание и реализация учебно-методической и научной литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ;

оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

оказание транспортных услуг в установленной сфере деятельности;
оказание фото-, видео- и аудиослужб, реализация фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

6.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом университета.

6.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам в физических и юридических лицами приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета.

6.7. Стоимость обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования устанавливается Советом филиала (Ученым советом филиала) по согласованию с университетом. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, а так же размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются приказом директора филиала.

6.8. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный законодательством срок представляет отчетность по утвержденным формам.

6.9. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников университета.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с уставом университета.

7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных университетом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8. Ликвидация филиала

8.1 Решение о ликвидации филиала принимается в установленном порядке Учредителем на основании ходатайства университета. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации филиала передаются университету.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по экономике и информатизации



Н.С. Славин

Начальник
Юридического управления



И.С. Мачеча

Начальник Управления
по работе с филиалами



В.И.
Сорокин

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 13

(Тринадцатый) лист (а)

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО МГУПС

Л.С. Блажко

