

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Моисеевич
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.09.2022 09:07:35
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер службы пути
Северной дирекции инфраструктуры –
структурного подразделения
Центральной дирекции инфраструктуры –
филиала ОАО «РЖД»
А.Н. Калев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности
структурного подразделения**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация – **Техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - заочная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
технической эксплуатации транспортного
радиоэлектронного оборудования
и строительства железных дорог
протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.
Председатель М.Б. Тарелкина

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014 г.

Разработчик программы:

Барбух О.А., преподаватель Великолукского филиала ПГУПС
Чистова Е.П., преподаватель Великолукского филиала ПГУПС

Рецензент:

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения относится к профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

- организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

- заполнять техническую документацию;

- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

Учебная практика УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения, входящая в состав профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения, проводится концентрированно после изучения МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве и МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
1	2	3	4	5
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	8	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - ознакомление с планированием работы структурного подразделения; - расчет амортизационных отчислений; - расчет производительности труда; - расчет норм затрат труда по нормативам; - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути 	концентрировано
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемым и работами, вести отчетную и техническую документацию.	8	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с заполнением технического паспорта; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. 	концентрировано
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	8	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. 	концентрировано

ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	6	- изучение вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке; - обучение вопросам охраны труда на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.	концентрировано
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	6	- ознакомление с организацией взаимодействия между структурными подразделениями предприятия.	концентрировано
	Итого	36		

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	Содержание:		1-3
	1. Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Виды учета и отчетности.	6	
	2. Основные учетные формы первичного статистического отчета. Основные разделы.	4	
	3. Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве.	2	
	4. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	6	
Раздел 2 Техническая документация путевого хозяйства	Содержание:		1-3
	5. Составление должностной инструкции сигналиста.	3	
	6. Составление должностной инструкции контролера состояния железнодорожного пути.	3	
	7. Составление должностной инструкции дорожного мастера.	3	
	8. Составление должностной инструкции дежурного по переезду.	3	
	9. Техническая документация на линейном участке.	3	
	10. Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.	3	
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения требует наличия учебного кабинета экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве.

Оборудование кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы–двухместные, стулья, классная доска - меловая, шкафы;

технические средства обучения: компьютер, пакет прикладных программ: текстовых, табличных, презентационных, подключение к сети филиала, подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi;

учебно-наглядные пособия: стенды: Экономика в формулах, Стенд-книжка по экономике; Раздаточный материал «Экономика в формулах», Положение о корпоративной системе оплаты труда ОАО «РЖД».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Экономика строительства железных дорог: учебник / Б.А. Волков и др.; под ред. Б.А. Волкова. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 397 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225465/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Дополнительная учебная литература:

1. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450756>

2. Экономика путевого хозяйства : учебно-методическое пособие / составитель А. А. Ивасенко. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 72 с. ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/134683>

3. Экономика предприятия : учебник / Н.П. Терешина, М.Г. Данилина, В.А. Подсорин . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 362 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/18732/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Интернет-ресурсы:

1. Транспорт России: еженедельная газета. Режим доступа:

<http://www.transportrussia.ru>

2. Железнодорожный транспорт. Режим доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .

3. Гудок. Режим доступа: www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm

4. Сайт Министерства транспорта РФ. Режим доступа: www.mintrans.ru/

5. Сайт ОАО «РЖД». Режим доступа: www.rzd.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики техникума в процессе наблюдения, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
Приобретённый практический опыт:	
Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет. -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
умения:	
Расчислять по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для
Заполнять техническую документацию	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для

<p>использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	<p>самостоятельной работы; - дифференцированный зачет. -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.</p>
---	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p>	<p>- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.</p>	<p>- точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией</p>

		<p>рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.</p>	<p>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</p> <p>- обоснованный выбор способов и методов контроля</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>	<p>- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.5 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p>	<p>- демонстрировать деловые качества общения</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с</p>

		<p>требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-изложение сущности перспективных технических новшеств</p>	<p>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>-участие в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p> <p>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>-наблюдение и оценка действий по инструкции, технологии выполнения работ на практических занятиях учебной практики;</p> <p>-наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике;</p> <p>-участие в мастер-классах;</p> <p>-дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-наблюдение и оценка принятия решений ситуационных задач в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-наблюдение и оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике;</p> <p>-наблюдение и оценка составления конспектов, эскизов;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных</p>	<p>-наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet в рамках проведения работ по учебной практике;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

профессиональной деятельности	технологий профессиональной деятельности	в
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распределение обязанностей между членами группы (команды) в рамках проведения практических занятия при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике; -участие в конкурсах профессионального мастерства; дифференцированный зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в профессиональной области	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -дифференцированный зачет.