

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.09.2022 14:54:40
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Северной дирекции по управлению
терминально-складским комплексом
(по коммерческим вопросам)
Т.В. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – Операционный логист
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель _____ /Андреева А.М./



Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 834 от 28.07.2014г.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) в части освоения вида деятельности (ВД): ВД.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.01.01 Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.01.01 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

- ПО1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- ПО2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- ПО3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- ПО4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- ПО5 расчетов основных параметров логистической системы;
- ПО6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;
- У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- У6 контролировать правильность составления документов;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической

системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

Учебная практика УП.01.01 Учебная практика, входящая в состав профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, проводится концентрированно после изучения МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях); МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов; МДК.01.03. Моделирование функционирования логистических систем на транспорте.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 144.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
1	2	3	4	5
ПК 1.1	Моделирование логистических систем	16	– изучение информационных систем и технологий; – изучение общих принципов экономического обоснования предлагаемых технических решений	<i>концентрировано</i>
ПК 1.2.	Документационное обеспечение логистических процессов	58	– составление договора об организации перевозок; – составление договора перевозки грузов; – составление договоров на эксплуатацию путей необщего пользования; – ведение документации	<i>концентрировано</i>
ПК 1.3.	Экономические расчеты, применяемые на железнодорожном транспорте	24	– расчет ставок различных договорных тарифов; – расчет ставки сборов за переадресовку грузов; – расчет срока доставки груза	<i>концентрировано</i>
ПК 1.4.	Организация и анализ логистической системы	28	– организация кольцевых и отправительских маршрутов; – оптимизация работы существующих потоков	<i>концентрировано</i>
ПК 1.5.	Моделирование терминально-складского комплекса	18	– моделирование терминально-складского комплекса; – расчеты повышения эффективности работы терминально-складского комплекса	<i>концентрировано</i>

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Моделирование логистических систем	Содержание:		3
	Логистическая система. Виды, схемы, отдельные элементы потребностей логистической системы	6	
	Определение потребностей логистической системы	4	
	Автоматизации документооборота на производстве	2	
	Электронный документооборот. Применение электронного документооборота в ОАО «РЖД»	4	
Раздел 2 Организация и анализ логистической системы	Содержание:		
	Расчет срока доставки грузов и расхода топлива	2	
	Организация кольцевых и отправительских маршрутов	6	
	Виды запасов в логистике. Оптимизация запасов и затрат на их хранение	4	
	Выбор схемы транспортировки нефтепродуктов	4	
	Рационализация товародвижения спиртных напитков	4	
	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительными каналами. Оперативное планирование материальных потоков на производстве	8	
Раздел 3 Документационное обеспечение логистических процессов	Составление договора об организации перевозок	8	
	Заполнение бланков доверенностей	4	
	Составление акта передачи оборудования, комплектующих и технической документации	2	
	Составление акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	2	
	Составление акта выполненных работ	4	
	Особенности оформления современных путевых листов	6	
	Составление договоров на перевозку грузов железным транспортом	4	
	Составление договоров на эксплуатацию путей необщего пользования и на подачу и уборку вагонов	6	
	Составление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12	2	
	Составление учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом формы ГУ-1	4	
	Составление памятки приемосдатчика формы ГУ-45	2	
	Составление акта общей формы ГУ23	2	
	Оформление комплекта перевозочных документов	4	

	при перевозке груза железнодорожным транспортом		
	Составление схемы электронного документооборота (транспортная железнодорожная накладная)	4	
	Маркировка грузового места	4	
Раздел 4 Экономические расчеты, применяемые на железнодорожном транспорте	Определение расстояния подачи и уборки вагонов на пути необщего пользования	2	
	Определение сбора за подачу и уборку вагонов	2	
	Определение платы за пользование вагонами	2	
	Составление ведомости подачи и уборки вагонов	2	
	Оформление переадресовки	2	
	Расчет ставки сбора за переадресовку	2	
	Начисление сборов и штрафов	4	
	Определение сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	4	
Раздел 5 Моделирование терминально-складского комплекса	Определение недостачи массы груза на станции назначения	4	
	Моделирование терминально-складского комплекса и расчеты повышения эффективности работы терминально-складского комплекса	16	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.01.01 Учебная практика требует наличия:

учебного кабинета междисциплинарных курсов
лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности
учебного центра логистики

Оборудование кабинета междисциплинарных курсов:
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся
классная доска; технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный, телевизор, DVD-плеер, Документ-камера, акустические колонки, принтер, магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенд, презентации.

Оборудование лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютеры; учебно-наглядные пособия: стенды

Оборудование учебного центра логистики
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска; технические средства обучения: ноутбуки, акустические колонки, телевизор, проигрыватель/магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенды.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

2. Логистика: Уч. / А.А. Канке, И.П. Кошечкина - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 - 384 с. (ПО)

3. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427069>

4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. 1221 / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

Дополнительная учебная литература:

1. Боев, В. Д. Моделирование в среде Anylogic : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453068>

2. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с./ ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

5. Кащеева, Н.В. (под ред.) Общий курс железных дорог: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 240 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251731/>

6. Куршакова, Н.Б. (под ред.) Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 608 с./ УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251730/>

7. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>

Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
Приобретённый практический опыт:	
Практический опыт 1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	- экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. - отчет в виде предоставленных выполненных заданий по видам работ практики, -аттестационный лист по практике, -дневник, -характеристика -оценка за дифференцированный зачет
Практический опыт 2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов	
Практический опыт 3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
Практический опыт 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве	
Практический опыт 5 расчетов основных параметров логистической системы	
Практический опыт 6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	
умения:	
Умение 1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	- отчет в виде предоставленных выполненных заданий по видам работ практики, -аттестационный лист по практике, -дневник, -характеристика -оценка за дифференцированный зачет
Умение 2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
Умение 3 рассчитывать основные параметры складских помещений	
Умение 4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	
Умение 5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	
Умение 6 контролировать правильность составления документов	

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<p>– результативность изучения информационных систем и технологий; – качественное изучение общих принципов экономического обоснования предлагаемых технических решений; правильно координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом</p>	<p>- экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. - отчет в виде предоставленных выполненных заданий по видам работ практики, -аттестационный лист по практике, -дневник, -характеристика</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>– правильность составления и оформления договоров об организации перевозок, перевозки грузов, на эксплуатацию путей необщего пользования; - правильность ведения документации в соответствии с ГОСТ</p>	<p>-оценка за дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<p>– рациональность выбора оптимальных посредников и каналов распределения; - правильность расчета ставок различных договорных тарифов и ставки сборов за переадресовку грузов</p>	
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<p>– правильность расчета срока доставки груза; – правильность организации кольцевых и отправительских маршрутов с соблюдением технологической последовательности; – результативность оптимизации работы существующих потоков; - правильность составления схемы управления материальными потоками.</p>	
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>– рациональное (правильное) моделирование терминально-складского комплекса; – правильность и точность расчетов повышения эффективности работы терминально-складского</p>	

	комплекса	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе прохождения учебной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, а также оценка эффективности и качества их выполнения в процессе прохождения учебной практики.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные в процессе прохождения учебной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Поиск и оформление материалов для выполнения заданий с использованием средств ИКТ, персонального компьютера и Интернет по заданиям учебной практики.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе прохождения учебной практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие со обучающимися, преподавателями и руководителями практики при выполнении задания учебной практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция	

	результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе прохождения учебной практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения учебной практики.	