

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Моисеевич
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.09.2022 14:54:40
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Северной дирекции по управлению
терминально-складским комплексом
(по коммерческим вопросам)
Т.В. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПП.02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – **Операционный логист**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель _____ /Андреева А.М./



Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014г.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Кашина Е.Л., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД): ВД. 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции, приобрести практический опыт:

| ВД | Практический опыт работы |
|--|---|
| ВД. 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | <ul style="list-style-type: none">– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении– осуществления нормирования товарных запасов;– проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; – оптимизации транспортных расходов |
|--|---|

**Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики (по профилю специальности) – 72**

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей.

| Код | Наименование результата обучения по специальности |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Код профессиональных компетенций | Виды работ | Количество во часов | Форма проведения практики (распределено или концентрировано) |
|----------------------------------|---|---------------------|--|
| 1 | 3 | 2 | 4 |
| ПК 2.1. | <p>Вид работы 1 определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>Вид работы 2 определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;</p> <p>Вид работы 3 рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса</p> | 18 | <i>концентрировано</i> |
| ПК 2.2. | <p>Вид работы 4 организовывать работу склада и его элементов;</p> <p>Вид работы 5 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>Вид работы 6 выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)</p> | 18 | <i>концентрировано</i> |
| ПК 2.3. | <p>Вид работы 7 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>Вид работы 8 оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>Вид работы 9 проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>Вид работы 10 рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> | 18 | <i>концентрировано</i> |
| ПК 2.4. | <p>Вид работы 11 рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p> | 18 | <i>концентрировано</i> |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1.Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля.

База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

2. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ

ЖДТ», 2019. — 382 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3. Логистика складирования: Уч. / В.В.Дыбская - М.:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с.-(ВО: Бакалавриат)(П) ISBN:978-5-16-003716-5

4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для СПО/ Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457173>

5. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Дополнительная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448343>

Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику и заключение на пробную работу (при наличии).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

| Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| Практический опыт: | |
| Практический опыт 1 управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | – экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; – оценка за дифференцированный зачет |
| Практический опыт 2 осуществления нормирования товарных запасов | |
| Практический опыт 3 проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов | |
| Практический опыт 4 произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | |
| Практический опыт 5 зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ | |
| Практический опыт 6 участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров | |
| Практический опыт 7 участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве | |
| Практический опыт 8 участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов | |
| Практический опыт 9 разработки маршрутов следования | |

| | |
|--|---|
| Практический опыт 10 организации терминальных перевозок | |
| Практический опыт 11 оптимизации транспортных расходов | |
| Умения: | |
| Умение 1 определять потребности в материальных запасах для производства продукции | <p>– экспертное наблюдение за процессом приобретения умений соответствующего вида деятельности;</p> <p>– отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики,</p> <p>– оценка за дифференцированный зачет</p> |
| Умение 2 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | |
| Умение 3 оценивать рациональность структуры запасов | |
| Умение 4 определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей | |
| Умение 5 проводить выборочное регулирование запасов | |
| Умение 6 рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | |
| Умение 7 организовывать работу склада и его элементов | |
| Умение 8 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | |
| Умение 9 выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение) | |
| Умение 10 рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | |
| Умение 11 рассчитывать транспортные расходы логистической системы | |

| Результаты обучения (освоенные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции) | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | <ul style="list-style-type: none"> - правильность определения потребности в материальных запасах для производства продукции; - правильность определения сроков и объёмов закупок материальных ценностей; - правильность расчёта потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | <ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; оценка за дифференцированный зачет |
| ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации работы склада и его элементов; - правильность определения потребности в складских помещениях, точность расчета площади склада, правильный расчет и оценка складских расходов; - рациональность выбора подъёмно-транспортного оборудования, и организации грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение) | <ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; оценка за дифференцированный зачет |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами | <ul style="list-style-type: none"> - результативность применения методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - точность в оценке рациональности структуры запасов; - точность в проведении выборочного регулирования запасов; - правильность и точность расчёта показателей оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); | <ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; оценка за дифференцированный зачет |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, | <ul style="list-style-type: none"> - правильность расчёта транспортных расходов логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; оценка за дифференцированный зачет |

| | | |
|---|--|---|
| складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | | |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, а также оценка эффективности и качества их выполнения в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. | -аттестационный лист по практике |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности | |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Осуществление эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. | |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Поиск и оформление материалов для выполнения заданий с использованием средств ИКТ, персонального компьютера и Интернет по заданиям производственной практики по профилю специальности. | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Умение работать в группе. | |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики при | |

| | | |
|--|--|--|
| (подчиненных), результат выполнения заданий | выполнении задания по производственной практике по профилю специальности. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития ,заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории | |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. | |