

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 05.09.2022 14:54:40  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

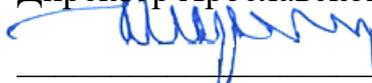
# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«13» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### **ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – **Операционный логист**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК  
экономики, бухгалтерского  
учета и логистики  
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Андреева А.М./



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОССПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике(базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014г.

**Разработчик программы:**

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

**Рецензент:**

Кашина Е.Л., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике(базовая подготовка) в части освоения вида деятельности (ВД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- ПО2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- ПО3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- ПО4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- ПО5 расчетов основных параметров логистической системы;
- ПО6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров

приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;
- У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- У6 контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- 31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- 32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- 33 основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- 34 методы определения потребностей логистической системы;
- 35 критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- 36 схемы каналов распределения;
- 37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 342 часа, в том числе:  
обязательная часть - 170 часов,  
вариативная часть –172 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление, расширение объема знаний по разделам программы.

Всего – 486 часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –228 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;  
учебной практики по модулю –144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	114	76	30	-	38	-	-	-
ПК 1.2	Раздел 2. Требования, предъявляемые к оформлению документов	114	76	20	-	38	-	-	-
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 3. Задачи и методы моделирования логистических систем и сетей поставок	37	24	4	-	13	-	-	-
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 4. Методы моделирования логистических процессов	77	52	12	-	25	-	-	-
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика, часов	144						144	-
<b>Всего:</b>		<b>486</b>	<b>228</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>00</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК. 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>		<b>114</b>	
<b>Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>		<b>114</b>	
<b>Тема 1.1 Планирование логистической стратегии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	2
	<p><u>Теоретические основы планирования логистической стратегии</u> Развитие теории планирования на предприятии. Разработка логистической стратегии для достижения целей микросистемы. Предприятие как объект планирования логистической стратегии.</p> <p><u>Методологические аспекты процесса планирования логистической стратегии</u> Принципы формирования логистической стратегии в системе планирования на предприятии. Общая характеристика процесса планирования логистической стратегии и его инструментарий. Стадии и содержательные элементы процесса планирования логистической стратегии.</p> <p><u>Стратегия и планирование в логистике</u> Постановка цели, планирование, организация, реализация, контроль. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям.</p>		
<b>Тема 1.2 Виды планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	2
	<p><u>Стратегия и планирование в логистике.</u> Основные положения – взаимосвязь стратегий и планирования, виды стратегий, виды и типы планов.</p> <p><u>Стратегическое логистическое планирование</u> Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий. Стратегические решения. Тактические решения. Операционные решения. Миссия. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий. Разработка логистической стратегии. Реализация логистической стратегии.</p> <p><u>Планирование использования мощности</u> Мощность цепи поставок; проектная мощность; эффективную мощность; фактическая мощность; управление мощностью; управление спросом.</p> <p><u>Планирование размещения элементов инфраструктуры</u></p>		

	<p>Факторы выбора мест размещения. Место размещения заказчиков. Место размещения поставщиков и материалов. Прямые и косвенные затраты. Транспортная доступность местности. Методы выбора мест размещения.</p> <p><u>Обобщенное и краткосрочное планирование</u></p> <p>Обратное составление графика: Прямое составление графика, комплексный годовой план, производственная программа, оперативное планирование; оперативно-производственный план.</p>		
<b>Тема 1.3 Процесс планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	2
	<p><u>Методы организации управления материальными потоками.</u></p> <p>Толкающая система. Тянущая система. Планирование потребности в материалах (MRP). Преимущества MRP. Проблемы MRP. Планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей предприятия (ERP). Концепция «точно в срок» (JIT). Проблемы реализации JIT.</p> <p><u>Проектирование логистических сетей.</u></p> <p>Проведение предварительных расчетов; расчет логистического цикла и прямых производственных затрат.</p> <p><u>Планирование продаж и операций.</u></p> <p>Расчет прогноза затрат и продаж; расчет оборачиваемости складских запасов; расчет продолжительности логистической операции.</p> <p><u>Планирование главного календарного плана.</u></p> <p>Преобразование финансового плана в производственный; расчет месячного и недельного плана; расчет главного графика.</p> <p><u>Сетевое планирование.</u></p> <p>Разработка сетевого графика, расчет общего времени, расчет начала работ, корректировка плана.</p> <p><u>Планирование потребности в материалах.</u></p> <p>План потребности в материалах; расчет потребности на единицу изделия, расчет потребности на программу выпуска, расчет необходимых материальных запасов, расчет периодичности поставок.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	30	3
	<p>1. Применение простейших приемов прогнозирования в логистике</p> <p>2. Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики</p> <p>3. Критерии выбора поставщика</p>		

	<p>4. Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей</p> <p>5. Расчет полной потребности в составных элементах для изготовления партии изделия</p> <p>6. Определение размеров склада</p> <p>7. <u>О</u>пределение объема вместимости склада.</p> <p>8. Размещение товаров на складе</p> <p>9. Планирование сбыта в логистических системах. Сравнительная характеристика каналов распределения.</p> <p>10. Определение места расположения распределительного склада</p> <p>11. Методы для расчета потребностей в материальных запасах</p> <p>12. Расчет потребности в материальных запасах</p> <p>13. Расчет потребностей в материальных запасах на производстве</p> <p>14. Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа.</p> <p>15. Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа.</p>		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебным занятиям;</li> <li>– выполнению и защите практических и лабораторных работ с использованием методических рекомендаций преподавателя;</li> <li>– выполнению заданий контрольно-оценочных мероприятий (КОМ).</li> </ul>		<b>38</b>	<b>3</b>
<b>МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>		<b>114</b>	
<b>Раздел 2. Требования, предъявляемые к оформлению документов</b>		<b>114</b>	
<b>Введение</b>	Роль и значение МДК в подготовке специалистов среднего звена. Место дисциплины в структуре ОПОП ПССЗ. Структурно-логическая схема изучения учебной МДК. Организация образовательного процесса по профессиональному модулю и МДК.	2	
<b>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22	2
	<u>Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций</u> Документы их значение. Организация документооборота. Функции документов. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Логистическая информационная система. Виды и особенности информационных потоков в логистике. Документационное сопровождение логистических процессов. Классификация документов используемых в логистике.		

	<p><u>Договорно-правовая документация в логистике</u>  Нормативно - методическая и правовая база делопроизводства: государственные и локальные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство. Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг. Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации. Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение. Акт приемки выполненных работ.  Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей. Доверенность форма М-2 и М-2а. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию.  Требования, предъявляемые к оформлению договоров. Структура типового договора. Договор поставки продукции. Договор транспортной экспедиции. Агентский договор. Договор об ответственном хранении . Договор складского хранения. Договор перевозки груза. Оформление договоров на перевозку груза железнодорожным, автомобильным, водным и авиационным транспортом.  <u>Оформление распорядительных и информационно-справочных документов</u>  Требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов. Требования, предъявляемые к оформлению приказов. Приказы по основной деятельности. Использование унифицированных форм для оформления приказов по личному составу.  Требования, предъявляемые к оформлению претензий. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатчей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции. Требования к оформлению исковых заявлений.</p>		
	<p><b>Лабораторные занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление актов.</li> <li>2. Оформление договоров.</li> <li>3. Оформление приказов по основной деятельности и личному составу.</li> <li>4. Составление и оформление претензионно - исковой документации.</li> </ol>	8	3
<p><b>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <u>Документационное обеспечение транспортной логистики</u>  Сущность, задачи и документационное обеспечение транспортной логистики. Документационное оформление автомобильных, авиационных, железнодорожных перевозок, перевозок водным транспортом, международных перевозок.</p>	32	2

<b>оформления и контроля</b>	<p>Требования, предъявляемые к оформлению заявок. Заявка на перевозку груза. Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению заявлений. Заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования. Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению накладных. Транспортная накладная. Товарно-транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению путевых листов. Путевой лист грузового автомобиля. Путевой лист легкового автомобиля.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению экспедиторских документов. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. Экспедиторский сертификат перевозки.</p> <p><u>Документационное обеспечение складской логистики.</u></p> <p>Документационное обеспечение складского учета. Оформление приходных документов в складской логистике. Оформление отгрузочных документов в складской логистике. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению складских документов. Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма N М-17. Карточка количественно-стоимостного учета N ТОРГ-28. Партионная карта N МХ-10</p> <p><u>Документационное обеспечение распределительной логистики</u></p> <p>Документационное обеспечение логистики распределения. Документационное оформление поставки. Управление заказами, их распределение и контроль за продажами.</p> <p><u>Документационное обеспечение производственной логистики</u></p> <p>Документационное оформление производственной потребности в материальных ресурсах</p> <p>Требования, предъявляемые к документам производственной логистики.</p> <p><u>Документационное обеспечение закупочной логистики</u></p> <p>Документационное оформление закупочной деятельности. Документационное оформление и расчет потребности в ресурсах. Заполнение формы контроля выполнения заказа на закупку.</p>		
	<b>Лабораторные занятия</b>	12	3
	5. Оформление заявок и заявлений.		

	6. Оформление товарно-транспортной накладной и требования –накладной. 7. Оформление путевого листа грузового автомобиля. 8. Оформление путевого листа легкового автомобиля. 9. Оформление экспедиторских документов. 10. Оформление документов складского учета.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебным занятиям;</li> <li>– выполнению и защите практических и лабораторных работ с использованием методических рекомендаций преподавателя;</li> <li>– выполнению заданий контрольно-оценочных мероприятий (КОМ).</li> </ul>		38	3
<b>МДК. 01.03. Моделирование функционирования логистических систем на транспорте</b>		<b>114</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Задачи и методы моделирования логистических систем и сетей поставок</b>	<b>37</b>	
<b>Тема 3.1. Моделирование логистических систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	Моделирование как метод научного познания. Определение моделирования. Использование моделирования при исследовании и проектировании сложных систем. Математическое моделирование в логистике: аналитическое и имитационное. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. Логистические системы: понятие, функции. Границы логистических систем.		
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1. Виды моделей: изоморфные и гомоморфные (материальные и абстрактно-концептуальные (символьные и математические))		
<b>Тема 3.2. Объекты моделирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Логистическая система как объект моделирования: внутренняя логистика, внешняя логистика, сети поставок. Современные концепции и стратегии в области управления сетями поставок. Задача анализа внутренней и внешней логистики.		
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	2. Средства моделирования логистических систем и УЦП		
<b>Тема 3.3. Виды деятельности в логистике и задачи моделирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Виды деятельности в логистике, поддерживаемые с помощью анализа и моделирования процессов.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b>		<b>13</b>	<b>3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> <li>– Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к их защите.</li> <li>– Самостоятельное изучение тем профессионального модуля.</li> </ul>		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Методы моделирования логистических процессов</b>	<b>77</b>	
<b>Тема 4.1. Графические концептуальные и дескриптивные модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	Референтная модель цепи поставок – Supply Chain Operation Reference model (SCOR-модель). Моделирование бизнес-процессов. Стандарт IDEF. Стандарт UML.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	3. Описание бизнес-процесса при помощи нотации и инструментальной среды 4. Референтные модели (SCOR-модель). Модели бизнес-процессов на базе языков и пакетов моделирования (ARIS, UML, IDEF и др.)		
<b>Тема 4.2. Аналитические модели исследования операций в логистике: оптимизационные методы и модели; модели управления запасами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Оптимизационные методы и модели принятия решений в логистике. Методы решения задач о назначениях как задачи линейного программирования. Классическая задача оптимального позиционирования склада/распределительного центра. Оптимизационные задачи конфигурирования складской сети, размещение логических центров, терминалов, автотранспортных предприятий. Модели управления запасами.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	5. Модели транспортных задач как задач линейного программирования. 6. Задача о коммивояжере в логистике.		
<b>Тема 4.3. Модели на базе логистических характеристик и графиков процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Микрологистические системы тянущего и толкающего типа.		
<b>Тема 4.4. Диаграммы потоков, модели очередей, ожидания и сети обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	Развитие логистического сервиса. Классификация логистического сервиса Характеристика видов работ, относящихся к логистическому обслуживанию. Контроль качества логистического сервиса. Показатели логистического сервиса.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	7. Планирование логистического сервиса		
<b>Тема 4.5. Симуляция или</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

<b>имитационное моделирование как метод познания, его применение в логистике</b>	Особенности имитационного моделирования, специализированные пакеты ориентированные на моделирование цепей поставок.		
	<b>Практические занятия</b> 8. Средства имитационного моделирования логистических систем	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b> – Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). – Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. – Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. Написание реферативной работы по темам Виды и способы организации управления материально-техническим снабжением в строительном производстве в России и за рубежом. История развития планирования. Виды и способы организации управления материальными потоками. История развития материально-технического снабжения в строительном производстве. Виды и способы организации управления материально-техническим снабжением в строительном производстве.. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор обучающегося).		25	3
<b>Учебная практика</b> <b>УП.01.01 Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> – Изучение информационных систем и технологий. – Изучение общих принципов экономического обоснования предлагаемых технических решений. – Составление договора об организации перевозок. – Составление договора перевозки грузов. – Составление договоров на эксплуатацию путей необщего пользования. – Ведение документации – Расчет ставок различных договорных тарифов. – Расчет ставки сборов за переадресовку грузов – Расчет срока доставки груза – Организация кольцевых и отправительских маршрутов. – Оптимизация работы существующих потоков. – Моделирование терминально-складского комплекса. – Расчеты повышения эффективности работы терминально-складского комплекса.		144	3
<b>ВСЕГО</b>		<b>486</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

учебного кабинета междисциплинарных курсов  
лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности  
лаборатории технических средств обучения  
Учебного центра логистики

Оборудование кабинета междисциплинарных курсов:  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся  
классная доска; технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный, телевизор, DVD-плеер, Документ-камера, акустические колонки, принтер, магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенд, презентации.

Оборудование лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютеры; учебно-наглядные пособия: стенды

Оборудование лаборатории технических средств обучения  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютеры; учебно-наглядные пособия: стенды, плакаты

Оборудование Учебного центра логистики  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером посадочные места по количеству обучающихся; классная доска; технические средства обучения: ноутбуки, акустические колонки, телевизор, проигрыватель/магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенды.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427069>

2. Логистика: Уч. / А.А. Канке, И.П. Кошечкина - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 - 384 с.

3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с.. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

4. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

4. Боев, В. Д. Моделирование в среде Anylogic : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453068>

5. Куршакова, Н.Б. (под ред.) Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 608 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251730/>

6. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>

7. Кащеева, Н.В. (под ред.) Общий курс железных дорог: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 240 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251731/>

#### Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

### **1.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Документационное обеспечение управления, Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Маркетинг.

Учебная практика проводится концентрированно в Учебном центре логистики и лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.3 Процесс планирования

Практическое занятие 3 Критерии выбора поставщика в форме деловой игры

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности

Договорно-правовая документация в логистике в форме интерактивной лекции

Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

Документационное обеспечение транспортной логистики в форме интерактивной лекции

Документационное обеспечение складской логистики в форме интерактивной лекции

Лабораторное занятие № 2 Оформление договоров в форме работы в малых группах

Лабораторное занятие №9 Оформление экспедиторских документов в форме работы в малых группах

Тема 4.2. Аналитические модели исследования операций в логистике: оптимизационные методы и модели; модели управления запасами в форме видео-лекция в СДО Moodle

Тема 4.4. Диаграммы потоков, модели очередей, ожидания и сети обслуживания в форме в форме интерактивной лекции

### **4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных

компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических и лабораторных занятий:

Лабораторное занятие № 1 Оформление актов.

Лабораторное занятие №2 Оформление договоров.

Лабораторное занятие №3 Оформление приказов по основной деятельности и личному составу.

Лабораторное занятие №4 Составление и оформление претензионно - исковой документации.

Лабораторное занятие №5 Оформление заявок и заявлений.

Лабораторное занятие №6 Оформление товарно-транспортной накладной и требования – накладной.

Лабораторное занятие №7 Оформление путевого листа грузового автомобиля.

Лабораторное занятие №8 Оформление путевого листа легкового автомобиля.

Лабораторное занятие №9 Оформление экспедиторских документов

Лабораторное занятие №10 Оформление документов складского учета.

Практическое занятие №4 Референтные модели (SCOR-модель). Модели бизнес-процессов на базе языков и пакетов моделирования (ARIS, UML, IDEF и др.)

Практическое занятие №8 Средства имитационного моделирования логистических систем

Практическое занятие №14 Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа.

Практическое занятие № 15 Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	-определение и нахождение источников информации для разработки стратегических и оперативных планов; - анализ собранной информации; -координирование стратегических и оперативных планов с другими подразделениями и организации в целом	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	-умение заполнять бланки документов - умение оформлять документы -умение осуществлять документооборот на предприятии	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ; - контрольных работ по темам МДК; - устный и письменный опрос по теме; Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	-определение и нахождение источников информации для поиска посредников; -анализ собранной информации; -выбор оптимальных посредников и каналы распределения; -координирование работы по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - устный опрос по теме; Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	– определение и нахождение источников информации для проектирования на уровне подразделения; – анализ собранной информации; – участие в проектировании логистических процессов; – участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями; – составление схем управления материальными потоками;	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - устный опрос по теме; - выполнения расчетно-графических работ Экзамен по профессиональному модулю.

	– оптимизация работы существующих потоков	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	-определение и нахождение источников информации для разработки оперативных планов; -анализ собранной информации; -координирование оперативных планы с другими подразделениями и организации в целом	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - выполнения расчетно-графических работ Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: -участие студенческих олимпиадах, конференциях; - участие в проектной деятельности; - написание тематических рефератов, докладов;	наблюдение, мониторинг, оценка тематических рефератов, докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	мониторинг и рейтинг выполнения различных видов работ в ходе учебных занятий и при прохождении учебной и производственной практики, оценка эффективности и качества выполнения учебных задач

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования логистических процессов	оценка выполнения практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- осуществление эффективного поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при выполнении творческих заданий	оценка выполнения творческих заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - осуществление работы с использованием персонального компьютера, Интернет, Интранет	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; - умение работать в	наблюдение за ролью обучающихся в группе; мониторинг развития личностных и

	<p>команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>профессиональн ых качеств обучающегося;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- уровень профессиональной зрелости;</li> <li>- видение собственной образовательной и профессиональной траектории</li> </ul>	<p>защита творческих, проектных работ; оценка работы обучающегося на дополнительных занятиях,</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).</li> </ul>	<p>оценка работы обучающегося на семинарах, учебно-практических конференциях олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</p>