

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 05.09.2022 14:54:40  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«13» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### **ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – **Операционный логист**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК  
экономики, бухгалтерского  
учета и логистики  
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Андреева А.М./



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОССПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике(базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014г.

**Разработчик программы:**

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

**Рецензент:**

Кашина Е.Л., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                     | <b>7</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>17</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>21</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике(базовая подготовка) в части освоения вида деятельности (ВД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- ПО2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- ПО3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- ПО4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- ПО5 расчетов основных параметров логистической системы;
- ПО6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров

приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;
- У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- У6 контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- 31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- 32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- 33 основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- 34 методы определения потребностей логистической системы;
- 35 критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- 36 схемы каналов распределения;
- 37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 342 часа, в том числе:  
обязательная часть - 170 часов,  
вариативная часть –172 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление, расширение объема знаний по разделам программы.

Всего – 486 часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –228 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;  
учебной практики по модулю –144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.   |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций              | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |   |                                     |   | Практика       |  |
|--|---|-------------|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
|  |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|  |   |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1  | 2   | 3           | 4   | 5   | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |
| ПК 1.1<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 1.5           | Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | 114         | 76  | 30  | -                                       | 38                                  | -                                       | -              | -  |
| ПК 1.2   | Раздел 2. Требования, предъявляемые к оформлению документов   | 114         | 76  | 20  | -                                       | 38                                  | -                                       | -              | -  |
| ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 1.5                     | Раздел 3. Задачи и методы моделирования логистических систем и сетей поставок                       | 37          | 24  | 4   | -                                       | 13                                  | -                                       | -              | -  |
| ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 1.5                     | Раздел 4. Методы моделирования логистических процессов  | 77          | 52  | 12  | -                                       | 25                                  | -                                       | -              | -  |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 1.5 | Учебная практика, часов   | 144         |   |   |   |                                     |   | 144            | -  |
| <b>Всего:</b>                                  |   | <b>486</b>  | <b>228</b>  | <b>66</b>   | <b>-</b>                                | <b>114</b>                          | <b>-</b>                                | <b>144</b>     | <b>00</b>  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <b>МДК. 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b> |   | <b>114</b>  |                  |
| <b>Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>   |   | <b>114</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1 Планирование логистической стратегии</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 14          | 2                |
|  | <p><u>Теоретические основы планирования логистической стратегии</u><br/>Развитие теории планирования на предприятии. Разработка логистической стратегии для достижения целей микросистемы. Предприятие как объект планирования логистической стратегии.</p> <p><u>Методологические аспекты процесса планирования логистической стратегии</u><br/>Принципы формирования логистической стратегии в системе планирования на предприятии. Общая характеристика процесса планирования логистической стратегии и его инструментарий. Стадии и содержательные элементы процесса планирования логистической стратегии.</p> <p><u>Стратегия и планирование в логистике</u><br/>Постановка цели, планирование, организация, реализация, контроль. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям.</p> |             |                  |
| <b>Тема 1.2 Виды планирования</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 16          | 2                |
|  | <p><u>Стратегия и планирование в логистике.</u><br/>Основные положения – взаимосвязь стратегий и планирования, виды стратегий, виды и типы планов.</p> <p><u>Стратегическое логистическое планирование</u><br/>Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий. Стратегические решения. Тактические решения. Операционные решения. Миссия. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий. Разработка логистической стратегии. Реализация логистической стратегии.</p> <p><u>Планирование использования мощности</u><br/>Мощность цепи поставок; проектная мощность; эффективную мощность; фактическая мощность; управление мощностью; управление спросом.</p> <p><u>Планирование размещения элементов инфраструктуры</u></p>   |             |                  |



|                                      |  |    |   |
|--------------------------------------|--|----|---|
|                                      | <p>Факторы выбора мест размещения. Место размещения заказчиков. Место размещения поставщиков и материалов. Прямые и косвенные затраты. Транспортная доступность местности. Методы выбора мест размещения.</p> <p><u>Обобщенное и краткосрочное планирование</u></p> <p>Обратное составление графика: Прямое составление графика, комплексный годовой план, производственная программа, оперативное планирование; оперативно-производственный план.</p>   |    |   |
| <b>Тема 1.3 Процесс планирования</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 16 | 2 |
|                                      | <p><u>Методы организации управления материальными потоками.</u></p> <p>Толкающая система. Тянущая система. Планирование потребности в материалах (MRP). Преимущества MRP. Проблемы MRP. Планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей предприятия (ERP). Концепция «точно в срок» (JIT). Проблемы реализации JIT.</p> <p><u>Проектирование логистических сетей.</u></p> <p>Проведение предварительных расчетов; расчет логистического цикла и прямых производственных затрат.</p> <p><u>Планирование продаж и операций.</u></p> <p>Расчет прогноза затрат и продаж; расчет оборачиваемости складских запасов; расчет продолжительности логистической операции.</p> <p><u>Планирование главного календарного плана.</u></p> <p>Преобразование финансового плана в производственный; расчет месячного и недельного плана; расчет главного графика.</p> <p><u>Сетевое планирование.</u></p> <p>Разработка сетевого графика, расчет общего времени, расчет начала работ, корректировка плана.</p> <p><u>Планирование потребности в материалах.</u></p> <p>План потребности в материалах; расчет потребности на единицу изделия, расчет потребности на программу выпуска, расчет необходимых материальных запасов, расчет периодичности поставок.</p> |    |   |
|                                      | <b>Практические занятия</b>  | 30 | 3 |
|                                      | <p>1. Применение простейших приемов прогнозирования в логистике</p> <p>2. Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики</p> <p>3. Критерии выбора поставщика</p>  |    |   |

|  |  |            |          |
|--|--|------------|----------|
|  | <p>4. Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей</p> <p>5. Расчет полной потребности в составных элементах для изготовления партии изделия</p> <p>6. Определение размеров склада</p> <p>7. <u>О</u>пределение объема вместимости склада.</p> <p>8. Размещение товаров на складе</p> <p>9. Планирование сбыта в логистических системах. Сравнительная характеристика каналов распределения.</p> <p>10. Определение места расположения распределительного склада</p> <p>11. Методы для расчета потребностей в материальных запасах</p> <p>12. Расчет потребности в материальных запасах</p> <p>13. Расчет потребностей в материальных запасах на производстве</p> <p>14. Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа.</p> <p>15. Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа.</p> |            |          |
| <p><b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебным занятиям;</li> <li>– выполнению и защите практических и лабораторных работ с использованием методических рекомендаций преподавателя;</li> <li>– выполнению заданий контрольно-оценочных мероприятий (КОМ).</li> </ul> |  | <b>38</b>  | <b>3</b> |
| <b>МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>  |  | <b>114</b> |          |
| <b>Раздел 2. Требования, предъявляемые к оформлению документов</b>   |  | <b>114</b> |          |
| <b>Введение</b>  | Роль и значение МДК в подготовке специалистов среднего звена. Место дисциплины в структуре ОПОП ПССЗ. Структурно-логическая схема изучения учебной МДК. Организация образовательного процесса по профессиональному модулю и МДК.   | 2          |          |
| <b>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 22         | 2        |
|  | <u>Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций</u><br>Документы их значение. Организация документооборота. Функции документов. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Логистическая информационная система. Виды и особенности информационных потоков в логистике. Документационное сопровождение логистических процессов. Классификация документов используемых в логистике.   |            |          |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | <p><u>Договорно-правовая документация в логистике</u><br/> Нормативно - методическая и правовая база делопроизводства: государственные и локальные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство. Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг. Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации. Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение. Акт приемки выполненных работ.<br/> Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей. Доверенность форма М-2 и М-2а. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию.<br/> Требования, предъявляемые к оформлению договоров. Структура типового договора. Договор поставки продукции. Договор транспортной экспедиции. Агентский договор. Договор об ответственном хранении . Договор складского хранения. Договор перевозки груза. Оформление договоров на перевозку груза железнодорожным, автомобильным, водным и авиационным транспортом.<br/> <u>Оформление распорядительных и информационно-справочных документов</u><br/> Требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов. Требования, предъявляемые к оформлению приказов. Приказы по основной деятельности. Использование унифицированных форм для оформления приказов по личному составу.<br/> Требования, предъявляемые к оформлению претензий. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции. Требования к оформлению исковых заявлений.</p> |    |   |
|   | <p><b>Лабораторные занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление актов.</li> <li>2. Оформление договоров.</li> <li>3. Оформление приказов по основной деятельности и личному составу.</li> <li>4. Составление и оформление претензионно - исковой документации.</li> </ol>  | 8  | 3 |
| <p><b>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> <u>Документационное обеспечение транспортной логистики</u><br/> Сущность, задачи и документационное обеспечение транспортной логистики. Документационное оформление автомобильных, авиационных, железнодорожных перевозок, перевозок водным транспортом, международных перевозок.</p>   | 32 | 2 |

|                                     |  |    |   |
|-------------------------------------|--|----|---|
| <p><b>оформления и контроля</b></p> | <p>Требования, предъявляемые к оформлению заявок. Заявка на перевозку груза. Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению заявлений. Заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования. Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению накладных. Транспортная накладная. Товарно-транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению путевых листов. Путевой лист грузового автомобиля. Путевой лист легкового автомобиля.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению экспедиторских документов. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. Экспедиторский сертификат перевозки.</p> <p><u>Документационное обеспечение складской логистики.</u></p> <p>Документационное обеспечение складского учета. Оформление приходных документов в складской логистике. Оформление отгрузочных документов в складской логистике. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению складских документов. Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма N М-17. Карточка количественно-стоимостного учета N ТОРГ-28. Партионная карта N МХ-10</p> <p><u>Документационное обеспечение распределительной логистики</u></p> <p>Документационное обеспечение логистики распределения. Документационное оформление поставки. Управление заказами, их распределение и контроль за продажами.</p> <p><u>Документационное обеспечение производственной логистики</u></p> <p>Документационное оформление производственной потребности в материальных ресурсах</p> <p>Требования, предъявляемые к документам производственной логистики.</p> <p><u>Документационное обеспечение закупочной логистики</u></p> <p>Документационное оформление закупочной деятельности. Документационное оформление и расчет потребности в ресурсах. Заполнение формы контроля выполнения заказа на закупку.</p> |    |   |
|                                     | <p><b>Лабораторные занятия</b></p>   | 12 | 3 |
|                                     | <p>5. Оформление заявок и заявлений.</p>   |    |   |

|  |  |            |          |
|--|--|------------|----------|
|  | <p>6. Оформление товарно-транспортной накладной и требования –накладной.</p> <p>7. Оформление путевого листа грузового автомобиля.</p> <p>8. Оформление путевого листа легкового автомобиля.</p> <p>9. Оформление экспедиторских документов.</p> <p>10. Оформление документов складского учета.</p>  |            |          |
| <p><b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b><br/> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебным занятиям;</li> <li>– выполнению и защите практических и лабораторных работ с использованием методических рекомендаций преподавателя;</li> <li>– выполнению заданий контрольно-оценочных мероприятий (КОМ).</li> </ul> |  | 38         | 3        |
| <b>МДК. 01.03. Моделирование функционирования логистических систем на транспорте</b>   |  | <b>114</b> |          |
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Задачи и методы моделирования логистических систем и сетей поставок</b>   | <b>37</b>  |          |
| <b>Тема 3.1. Моделирование логистических систем</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8          | 2        |
|  | Моделирование как метод научного познания. Определение моделирования. Использование моделирования при исследовании и проектировании сложных систем. Математическое моделирование в логистике: аналитическое и имитационное. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. Логистические системы: понятие, функции. Границы логистических систем. |            |          |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2          | 3        |
|  | 1. Виды моделей: изоморфные и гомоморфные (материальные и абстрактно-концептуальные (символьные и математические))   |            |          |
| <b>Тема 3.2. Объекты моделирования</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6          | 2        |
|  | Логистическая система как объект моделирования: внутренняя логистика, внешняя логистика, сети поставок. Современные концепции и стратегии в области управления сетями поставок. Задача анализа внутренней и внешней логистики.   |            |          |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2          | 3        |
|  | 2. Средства моделирования логистических систем и УЦП   |            |          |
| <b>Тема 3.3. Виды деятельности в логистике и задачи моделирования</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6          | 2        |
|  | Виды деятельности в логистике, поддерживаемые с помощью анализа и моделирования процессов.   |            |          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b>   |  | <b>13</b>  | <b>3</b> |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> <li>– Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к их защите.</li> <li>– Самостоятельное изучение тем профессионального модуля.</li> </ul>               |           |          |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Методы моделирования логистических процессов</b>  | <b>77</b> |          |
| <b>Тема 4.1. Графические концептуальные и дескриптивные модели</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>2</b> |
|   | Референтная модель цепи поставок – Supply Chain Operation Reference model (SCOR-модель). Моделирование бизнес-процессов. Стандарт IDEF. Стандарт UML.  |           |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b> |
|   | 3. Описание бизнес-процесса при помощи нотации и инструментальной среды<br>4. Референтные модели (SCOR-модель). Модели бизнес-процессов на базе языков и пакетов моделирования (ARIS, UML, IDEF и др.)   |           |          |
| <b>Тема 4.2. Аналитические модели исследования операций в логистике: оптимизационные методы и модели; модели управления запасами.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | <b>2</b> |
|   | Оптимизационные методы и модели принятия решений в логистике. Методы решения задач о назначениях как задачи линейного программирования. Классическая задача оптимального позиционирования склада/распределительного центра. Оптимизационные задачи конфигурирования складской сети, размещение логических центров, терминалов, автотранспортных предприятий. Модели управления запасами. |           |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b> |
|   | 5. Модели транспортных задач как задач линейного программирования.<br>6. Задача о коммивояжере в логистике.  |           |          |
| <b>Тема 4.3. Модели на базе логистических характеристик и графиков процессов</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | <b>2</b> |
|   | Микрологистические системы тянущего и толкающего типа.   |           |          |
| <b>Тема 4.4. Диаграммы потоков, модели очередей, ожидания и сети обслуживания</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>2</b> |
|   | Развитие логистического сервиса. Классификация логистического сервиса<br>Характеристика видов работ, относящихся к логистическому обслуживанию. Контроль качества логистического сервиса. Показатели логистического сервиса.   |           |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b> |
|   | 7. Планирование логистического сервиса   |           |          |
| <b>Тема 4.5. Симуляция или</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | <b>2</b> |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| <b>имитационное моделирование как метод познания, его применение в логистике</b>  | Особенности имитационного моделирования, специализированные пакеты ориентированные на моделирование цепей поставок. |            |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>8. Средства имитационного моделирования логистических систем                         | 2          | 3 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b><br>– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>– Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.<br>– Самостоятельное изучение тем профессионального модуля.<br>Написание реферативной работы по темам Виды и способы организации управления материально-техническим снабжением в строительном производстве в России и за рубежом. История развития планирования. Виды и способы организации управления материальными потоками. История развития материально-технического снабжения в строительном производстве. Виды и способы организации управления материально-техническим снабжением в строительном производстве..<br>Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор обучающегося). |   | 25         | 3 |
| <b>Учебная практика</b><br><b>УП.01.01 Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>– Изучение информационных систем и технологий.<br>– Изучение общих принципов экономического обоснования предлагаемых технических решений.<br>– Составление договора об организации перевозок.<br>– Составление договора перевозки грузов.<br>– Составление договоров на эксплуатацию путей необщего пользования.<br>– Ведение документации<br>– Расчет ставок различных договорных тарифов.<br>– Расчет ставки сборов за переадресовку грузов<br>– Расчет срока доставки груза<br>– Организация кольцевых и отправительских маршрутов.<br>– Оптимизация работы существующих потоков.<br>– Моделирование терминально-складского комплекса.<br>– Расчеты повышения эффективности работы терминально-складского комплекса.   |   | 144        | 3 |
| <b>ВСЕГО</b>  |   | <b>486</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

учебного кабинета междисциплинарных курсов  
лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности  
лаборатории технических средств обучения  
Учебного центра логистики

Оборудование кабинета междисциплинарных курсов:  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся  
классная доска; технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный, телевизор, DVD-плеер, Документ-камера, акустические колонки, принтер, магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенд, презентации.

Оборудование лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютеры; учебно-наглядные пособия: стенды

Оборудование лаборатории технических средств обучения  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютеры; учебно-наглядные пособия: стенды, плакаты

Оборудование Учебного центра логистики  
специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером посадочные места по количеству обучающихся; классная доска; технические средства обучения: ноутбуки, акустические колонки, телевизор, проигрыватель/магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенды.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427069>

2. Логистика: Уч. / А.А. Канке, И.П. Кошечкина - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 - 384 с.

3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с.. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

4. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

4. Боев, В. Д. Моделирование в среде Anylogic : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453068>

5. Куршакова, Н.Б. (под ред.) Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 608 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251730/>

6. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>

7. Кащеева, Н.В. (под ред.) Общий курс железных дорог: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 240 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251731/>

#### Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

### **1.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Документационное обеспечение управления, Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Маркетинг.

Учебная практика проводится концентрированно в Учебном центре логистики и лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.3 Процесс планирования

Практическое занятие 3 Критерии выбора поставщика в форме деловой игры

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности

Договорно-правовая документация в логистике в форме интерактивной лекции

Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

Документационное обеспечение транспортной логистики в форме интерактивной лекции

Документационное обеспечение складской логистики в форме интерактивной лекции

Лабораторное занятие № 2 Оформление договоров в форме работы в малых группах

Лабораторное занятие №9 Оформление экспедиторских документов в форме работы в малых группах

Тема 4.2. Аналитические модели исследования операций в логистике: оптимизационные методы и модели; модели управления запасами в форме видео-лекция в СДО Moodle

Тема 4.4. Диаграммы потоков, модели очередей, ожидания и сети обслуживания в форме в форме интерактивной лекции

### **4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных

компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических и лабораторных занятий:

Лабораторное занятие № 1 Оформление актов.

Лабораторное занятие №2 Оформление договоров.

Лабораторное занятие №3 Оформление приказов по основной деятельности и личному составу.

Лабораторное занятие №4 Составление и оформление претензионно - исковой документации.

Лабораторное занятие №5 Оформление заявок и заявлений.

Лабораторное занятие №6 Оформление товарно-транспортной накладной и требования – накладной.

Лабораторное занятие №7 Оформление путевого листа грузового автомобиля.

Лабораторное занятие №8 Оформление путевого листа легкового автомобиля.

Лабораторное занятие №9 Оформление экспедиторских документов

Лабораторное занятие №10 Оформление документов складского учета.

Практическое занятие №4 Референтные модели (SCOR-модель). Модели бизнес-процессов на базе языков и пакетов моделирования (ARIS, UML, IDEF и др.)

Практическое занятие №8 Средства имитационного моделирования логистических систем

Практическое занятие №14 Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа.

Практическое занятие № 15 Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | -определение и нахождение источников информации для разработки стратегических и оперативных планов;<br>- анализ собранной информации;<br>-координирование стратегических и оперативных планов с другими подразделениями и организации в целом   | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических работ;<br>- контрольных работ по темам МДК;<br>Экзамен по профессиональному модулю.   |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.   | -умение заполнять бланки документов<br>- умение оформлять документы<br>-умение осуществлять документооборот на предприятии  | Текущий контроль в форме:<br>- защиты лабораторных работ;<br>- контрольных работ по темам МДК;<br>- устный и письменный опрос по теме;<br>Экзамен по профессиональному модулю.                               |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  | -определение и нахождение источников информации для поиска посредников;<br>-анализ собранной информации;<br>-выбор оптимальных посредников и каналы распределения;<br>-координирование работы по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями   | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических работ;<br>- устный опрос по теме;<br>Экзамен по профессиональному модулю.   |
| ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  | – определение и нахождение источников информации для проектирования на уровне подразделения;<br>– анализ собранной информации;<br>– участие в проектировании логистических процессов;<br>– участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями;<br>– составление схем управления материальными потоками; | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических работ;<br>- контрольных работ по темам МДК;<br>- устный опрос по теме;<br>- выполнения расчетно-графических работ<br>Экзамен по профессиональному модулю. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | – оптимизация работы существующих потоков   |  |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | -определение и нахождение источников информации для разработки оперативных планов;<br>-анализ собранной информации;<br>-координирование оперативных планы с другими подразделениями и организации в целом | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических работ;<br>- выполнения расчетно-графических работ<br>Экзамен по профессиональному модулю. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | демонстрация интереса к будущей профессии через:<br>-участие студенческих олимпиадах, конференциях;<br>- участие в проектной деятельности;<br>- написание тематических рефератов, докладов; | наблюдение, мониторинг, оценка тематических рефератов, докладов  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов;<br>- эффективность и качество выполнения профессиональных задач    | мониторинг и рейтинг выполнения различных видов работ в ходе учебных занятий и при прохождении учебной и производственной практики, оценка эффективности и качества выполнения учебных задач |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования логистических процессов   | оценка выполнения практических работ  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - осуществление эффективного поиска необходимой информации;<br>- использование различных источников, включая электронные при выполнении творческих заданий  | оценка выполнения творческих заданий  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;<br>- осуществление работы с использованием персонального компьютера, Интернет, Интранет   | наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;<br>оценка выполнения самостоятельной работы |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения;<br>- умение работать в группе;<br>- наличие лидерских качеств;<br>- участие в студенческом самоуправлении;<br>- участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях | наблюдение за ролью обучающихся в группе;   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения;<br>- умение работать в   | наблюдение за ролью обучающихся в группе;<br>мониторинг развития личностных и   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>   | <p>профессиональн<br/>ых качеств<br/>обучающегося;</p>  |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- уровень профессиональной зрелости;</li> <li>- видение собственной образовательной и профессиональной траектории</li> </ul> | <p>защита творческих, проектных работ; оценка работы обучающегося на дополнительных занятиях,</p>                                   |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).</li> </ul>  | <p>оценка работы обучающегося на семинарах, учебно-практических конференциях олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</p> |