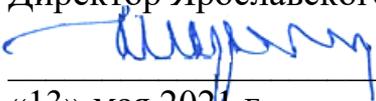


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.09.2022 10:43:14
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

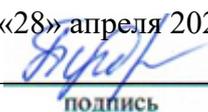
**ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация – Техник

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 9 от «28» апреля 2021 г.
Председатель  /Буйлова Л.В./
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1216 от 14.12.2017 г.

Разработчик программы:

Дивянина Н.Д., преподаватель Курского ж.д. техникума - филиала ПГУПС

Рецензент:

Дрепелева Е.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - 11; ПК 2.5.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.5.	Умение 1- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Умение 2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Умение 3- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Знание 1- виды административных правонарушений и административной ответственности; Знание 2- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; Знание 3- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Знание 4- организационно-правовые формы юридических лиц; Знание 5- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; Знание 6- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; Знание 7- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Знание 8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Знание 9- права и обязанности работников в

		сфере профессиональной деятельности; Знание 10 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Знание 11 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Знание 12 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 40 часов, в том числе:
обязательная часть - 40 часов;
вариативная часть – 0 часов.

Объем образовательной программы обучающегося – 40 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство			
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 7 ПК 2.5
	Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства		
	Практические занятия 1. Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций	2	
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 7 ПК 2.5
	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.		
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.5
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога,		

	налоговая декларация, налоговые вычеты.		
Тема 2.2. Гражданско- правовые договоры	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.5
	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров.		
	Практические занятия 2.Составление договора купли-продажи	2	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирувания в обеспечении занятости населения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.5
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений		
	Практические занятия 3.Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
Тема 3.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.5
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практические занятия 4. Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора	2	
Тема 3.3 Трудовая	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.5

дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.		
Тема 3.4 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.5
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практические занятия 5. Разрешение индивидуальных и коллективных споров	2	
Раздел 4. Административное право			
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.5
	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Промежуточная аттестация	2	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория правовых основ профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, проекционный экран; учебно-наглядные пособия.

помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет, оснащенные оборудованием: столы двухместные и стулья, техническими средствами обучения: моноблоки с пакетом прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных; фондом библиотечным.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.: Академия, 2017

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 448 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Справочная поисковая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

3. Справочная поисковая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450782>

2. Плахотич, С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт): учеб. пособие / С.А. Плахотич, И.С. Фролова. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. — 335 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/39316/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь: Умение 1- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Умение 2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Умение 3- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>Критерий 1- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Критерий 2- эффективное выявление и поиск информации, Критерий 3- составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; Критерий 4- осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; Критерий 5- демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; Критерий 6- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; Критерий 7- эффективное использование современного программного обеспечения; - кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом;</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме; Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающихся) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи</p>
<p>Знать: Знание 1- виды административных правонарушений и административной ответственности; Знание 2- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; Знание 3- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Знание 4- организационно-правовые формы юридических лиц; Знание 5- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие</p>	<p>Критерий 1- распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Критерий 2- определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; Критерий 3- выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; Критерий 4- понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Критерий 5- выбор наиболее</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>Знание 6- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>Знание 7- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Знание 8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>Знание 9- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Знание 10 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>Знание 11- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Знание 12- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>	<p>оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Критерий 6- ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Критерий 7- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>Критерий 8- владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>Критерий 9 - знание основ компьютерной грамотности; - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики</p>	