

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.09.2022 14:54:41
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

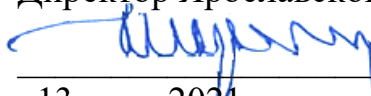
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – **Операционный логист**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель _____ /Андреева А.М./



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

Разработчик программы:

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Травникова Т.Н., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- У2 проводить налоговые и страховые расчеты;
- У3 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З3 формы бухгалтерского учета;
- З4 учет денежных средств;
- З5 учет основных средств;
- З6 учет нематериальных активов;
- З7 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- З8 учет материально-производственных запасов;
- З9 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- З10 учет готовой продукции и ее реализации;
- З11 учет текущих операций и расчетов;
- З12 учет труда и заработной платы;
- З13 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- З14 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- З15 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- З16 учет собственного капитала;
- З17 учет кредитов и займов;
- З18 учетную политику организации;
- З19 технологию составления бухгалтерской отчетности

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательная часть – 60 часов;

вариативная часть – 25 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- Написание рефератов по темам	3
- Выполнение творческой работы по темам	13
- Анализ разных форм расчетов предприятия	3
- Изучение первичных документов	2
- Изучение корреспонденции счетов	3
- Сравнительный анализ различных форм бухгалтерского учета	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение		2	
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.		
Раздел 2. Общая характеристика бухгалтерского учета		7	
Тема 2.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	2
	История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Виды измерителей, используемые в учете. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Требования к бухгалтерскому учету и его задачи. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие о международных учетных стандартах финансовой отчетности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по темам: -История развития бухгалтерского учета. -Международные стандарты бухгалтерского учета	3	3
Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета		44	
Тема 3.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Предмет и метод бухгалтерского учета.		
	Практические занятия 1 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2 Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	4	3
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	2
	Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе.		
	Практические занятия 3 Составление бухгалтерского баланса предприятия	2	3
Тема 3.3. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	2
	Строение счета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Метод двойной записи. Оборотная ведомость. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.		
	Практические занятия		

	4 Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учета 5 Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического учета 6 Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	6	3
Тема 3.4. Документирование хозяйственных операций	Содержание учебного материала	4	2
	Значение документов в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах.		
	Практические занятия 7 Анализ типовых форм первичных документов 8 Заполнение первичных бухгалтерских документов	4	3
Тема 3.5. Инвентаризация имущества	Содержание учебного материала	2	2
	Инвентаризация имущества и порядок ее проведения. Документальное оформление результатов инвентаризации.		
	Практические занятия 9 Составление алгоритма инвентаризации имущества	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческой работы по темам: - Значение документов в бухгалтерском учете; - Анализ бухгалтерского баланса - Составление алгоритма проведения инвентаризации	10	3
Раздел 4. Учет денежных средств и расчетных операций		5	
Тема 4.1 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала Учет денежных средств организации. Учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками, с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ разных форм расчетов предприятия	3	3
Раздел 5. Учет финансовых результатов, финансовых вложений, кредитов и займов		7	
Тема 5.1. Учет финансовых результатов,	Содержание учебного материала	4	2
	Порядок формирования финансового результата, его отражение в учете. Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет собственных средств, кредитов		

финансовых вложений, кредитов и займов	и займов		
	Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа по анализу структуры финансового результата предприятия	3	3
Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов		4	
Тема 6.1. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала Понятие основных средств. Их классификация, документальное оформление движения, порядок отражения в учете. Понятие НМА, их отражение в учете	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение первичных документов по движению основных средств.	2	2
Раздел 7. Учет хозяйственных процессов		7	
Тема 7.1. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	2	2
	Учет процесса снабжения и материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет процесса реализации (продажи).		
	Практические занятия 10 Отражение процесса реализации (продажи) на счетах бухгалтерского учета	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение корреспонденции счетов по учету основных хозяйственных процессов	3	2
Раздел 8 Методологические основы бухгалтерского учета		9	
Тема 8.1. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.		
Тема 8.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	3	2
	Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ различных форм бухгалтерского учета	4	3
ВСЕГО:		85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей учебной программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютер; учебно-наглядные пособия: дидактические материалы, презентации.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером посадочные места по количеству обучающихся; классная доска; технические средства обучения: ноутбуки, акустические колонки, телевизор, проигрыватель/магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО/ Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450994>

Дополнительная учебная литература:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет (13-е изд., испр.) учебник — М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО/ И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450679>

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450809>

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 3.3. Счета бухгалтерского учета в форме кластерной технологии обучения

Тема 3.4. Документирование хозяйственных операций в форме кластерной технологии обучения

Тема 3.5. Инвентаризация имущества в форме анализа конкретных ситуаций

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие № 6 Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам

Практическое занятие № 7 Анализ типовых форм первичных документов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
умение1- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	- контрольная работа; - практическое занятие; - письменный опрос; - дифференцированный зачет
умение2- проводить налоговые и страховые расчеты;	- контрольная работа; - дифференцированный зачет
умение 3 -проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	- контрольная работа; - дифференцированный зачет
умение 4- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	- контрольная работа; - дифференцированный зачет
Знания:	
знание1- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	- устный опрос; - контрольная работа; - практическое занятие; - письменный опрос; - дифференцированный зачет
знание2- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	- устный опрос; - практическое занятие; - письменный опрос - дифференцированный зачет
знание 3- формы бухгалтерского учета	- письменный опрос - дифференцированный зачет
знание 4- учет денежных средств;	- контрольная работа; - дифференцированный зачет
знание 5- учет основных средств	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание 6- учет нематериальных активов;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание7- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание8- учет материально-производственных запасов;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание9- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание10- учет готовой продукции и ее	- контрольная работа

реализации;	- дифференцированный зачет
знание11- учет текущих операций и расчетов;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание12- учет труда и заработной платы;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание13- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание14- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание15- учет финансовых результатов и использования прибыли;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание16- учет собственного капитала;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание17- учет кредитов и займов;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
знание18- учетную политику организации;	- письменный опрос; - дифференцированный зачет
знание19- технологию составления бухгалтерской отчетности;	- письменный опрос - контрольная работа - дифференцированный зачет