

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.09.2022 10:43:06
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

_____ О.М. Епархин

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06. АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация – Техник

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
информационно-коммуникационных
технологий (ИКТ)
протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.
Председатель _____ /Рахманова М.А./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1216 от 14.12.2017 г. и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утв. Минобрнауки России 20.04.2015г. №06-830вн.

Разработчик программы:

Садилова К.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.06. Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.06. Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Рабочая программа обеспечивает коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 – 10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 10 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none">– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и	<ul style="list-style-type: none">– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

	<p>вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы обучающегося 88 часов, в том числе:
 обязательная часть – 84 часа;
 вариативная часть – 4 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 88 часов, в том числе:
 объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 80 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
 промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			ОК 02
Тема 1.1 Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	Содержание учебного материала	2	ОК 03
	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.		ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 05
	Практическое занятие №1. Технические средства реабилитации. Адаптированная компьютерная техника, специальное программное обеспечение в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья	2	ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.5
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			ОК 01
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	12	ОК 02
	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.		ОК 03
	В том числе практических занятий	12	ОК 04
	Практическое занятие №2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	2	ОК 05
	Практическое занятие №3. Создание таблиц в текстовых документах.	2	ОК 06
	Практическое занятие №4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	ОК 07
	Практическое занятие №5. Создание диаграмм в документах MS Word.	2	ОК 08
	Практическое занятие №6. Создание формул и уравнений в документах MS Word.	2	ОК 09
	Практическое занятие №7. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	ОК 10
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	20	ПК 2.1
	Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности		ПК 2.5

	MS Excel. Построение диаграмм.	
	В том числе практических занятий	20
	Практическое занятие №8 Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.	2
	Практическое занятие №9 Графическое изображение данных в табличном процессоре MS Excel.	2
	Практическое занятие №10 Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек.	2
	Практическое занятие №11 Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel.	2
	Практическое занятие №12 Подбор параметра и организация обратного расчета в табличном процессоре MS Excel.	2
	Практическое занятие №13 Экономические расчеты в MS Excel.	2
	Практическое занятие №14 Задачи оптимизации в MS Excel.	2
	Практическое занятие №15 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2
	Практическое занятие №16 Использование функций в расчетах в табличном процессоре MS Excel.	2
	Практическое занятие №17 Комплексное использование приложений MS Excel для создания документов.	2
Тема 2.3 Хранение и обработка данных в СУБД	Содержание учебного материала	12
	Основные элементы реляционных баз данных. Создание баз данных. Управление базами данных. Формирование запросов. Ввод и редактирование данных при помощи форм. Подготовка отчетов.	
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие №18. Создание таблиц в СУБД MS Access.	2
	Практическое занятие №19. Редактирование таблиц БД и расчеты в таблицах.	2
	Практическое занятие №20. Создание пользовательских форм для ввода данных.	2
	Практическое занятие №21. Работа с данными с использование запросов.	2
	Практическое занятие №22. Создание отчетов в СУБД MS Access.	2
Практическое занятие №23. Проверка приобретенных навыков по работе с данными.	2	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	4
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №24. Создание презентации проекта в программе MS PowerPoint.	2

	Практическое занятие №25. Подготовка презентации к показу.	2	
Тема 2.5 Редактор для создания диаграмм и блок-схем	Содержание учебного материала	4	
	Векторный графический редактор. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №26. Создание блок-схемы.	2	
	Практическое занятие №27. Создание электротехнической схемы по вариантам.	2	
Раздел 3. Технология обработки графической информации			
Тема 3.1 Основы компьютерной графики	Содержание учебного материала	20	ОК 01
	Система автоматизированного проектирования. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компонировка чертежа.		ОК 02
	В том числе практических занятий	20	ОК 03
	Практическое занятие №28. Создание линий, кривых и деталей в САПР.	2	ОК 04
	Практическое занятие №29. Создание линий, кривых и деталей в САПР.	2	ОК 05
	Практическое занятие №30. Создание чертежей в САПР.	2	ОК 06
	Практическое занятие №31. Создание чертежей в САПР.	2	ОК 07
	Практическое занятие №32. Построение проекционных связей в САПР.	2	ОК 08
	Практическое занятие №33. Построение проекционных связей в САПР.	2	ОК 09
	Практическое занятие №34. Создание принципиальных электрических схем в САПР.	2	ОК 10
	Практическое занятие №35. Создание принципиальных электрических схем в САПР.	2	ПК 1.2
	Практическое занятие №36. Создание принципиальных электрических схем в САПР.	2	ПК 2.1
	Практическое занятие №37. Создание принципиальных электрических схем в САПР.	2	ПК 2.5
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1 Локальные и глобальные информационные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.		ОК 02
	В том числе практических занятий	2	ОК 03
	Практическое занятие №38. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	ОК 04
Тема 4.2 Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от		ОК 06
			ОК 07
			ОК 08
			ОК 09
			ОК 10
			ПК 1.2

	компьютерных вирусов. Антивирусные программы.		ПК 2.1 ПК 2.5
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №39. Анализ Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №40. Методы и средства обеспечения информационной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка пройденного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.		
Промежуточная аттестация		6	
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «Информационных технологий», оснащенная оборудованием:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, столы компьютерные, ученические столы, ученические стулья, классная доска – маркерная;

учебно-наглядные пособия: плакаты по дисциплине;

технические средства обучения: персональные компьютеры.

Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория «Информационных технологий», оснащена компьютерами с возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (15-е изд.) учеб. пособие. - «Издательский центр Академия», 2017

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Войтова М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 128 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/232049/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472/>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/449286>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/450686>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/448997>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все практические работы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все практические работы выполнены, некоторые пункты практических работ выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических работ выполнено, некоторые пункты из выполненных работ содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<p>Наблюдение за работой обучающихся при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка презентаций по выбранной теме профессионально ориентированного содержания</p>

автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	сформированы, выполненные практические работы содержат грубые ошибки.	
---	---	--