

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 05.09.2022 14:54:41  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

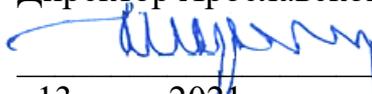
## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Ярославского филиала ПГУПС**



**О.М. Епархин**

**«13» мая 2021 г.**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

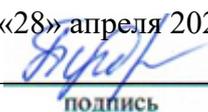
**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист  
вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - очная**

**Ярославль  
2021**

Рассмотрено на заседании ЦК  
общепрофессиональных дисциплин  
протокол № 9 от «28» апреля 2021 г.  
Председатель  /Буйлова Л.В./  
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

**Разработчик программы:**

Дрепелева Е.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

**Рецензент:**

Буйлова Л.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 использовать необходимые нормативные правовые акты
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
- У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

знать:

- З1 основные положения Конституции Российской Федерации
- З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- З3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- З5 организационно-правовые формы юридических лиц
- З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- З9 правила оплаты труда
- З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- З11 право граждан на социальную защиту
- З12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- З13 виды административных правонарушений и административной ответственности
- З14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы

на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательная часть – 65 часов;

вариативная часть – 20 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	42
практические занятия	15
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>в том числе:</b>	
– Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	13
– Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами	5
– Составление трудового договора.	2
– Решение ситуационных задач.	6
– Составление таблицы различий административной ответственности, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной.	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовая основа профессиональной деятельности</b>		4	
<b>Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение дисциплины. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Система НПА, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами	2	2
<b>Раздел 2. Основы Конституционного права РФ</b>		7	
<b>Тема 2.1 Конституция РФ - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Конституция РФ - основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Конституция РФ - основной закон государства	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала,	3	2

	работа с нормативно-правовыми актами		
<b>Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие, содержание и виды права собственности.		
	<b>Практические занятия</b> 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами	3	2
<b>Тема 3.2 Правовые способы организации и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Первоначальные способы организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы и виды реорганизации. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) предприятий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами	3	2
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2

<b>Трудовое право, как отрасль права</b>	Основные понятия и источники трудового права. Система Трудового права России. Трудовые правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Трудовой договор с работником, руководителем предприятия: заключение, изменение и прекращение. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Оплата труда.		
	<b>Практические занятия</b> 3. Трудовое право, как отрасль права.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Составление трудового договора.	4	2
<b>Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя Порядок возмещения ущерба. Социальные гарантии работников. Налоговая ответственность работника. Уголовная ответственность.		
	<b>Практические занятия</b> 4. Дисциплинарная ответственность работников 5. Материальная ответственность работников	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	3
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Решение ситуационных задач.		
<b>Раздел 5 Основы административного права</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.1 Административные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

<b>правонарушения и административная ответственность</b>	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административные правонарушения: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. Административная ответственность работника		
	<b>Практические занятия</b> 6 Административные правонарушения и административная ответственность.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	2
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Составление таблицы различий административной ответственности, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной.		
<b>Раздел 6 Защита гражданских прав</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 6.1 Защита гражданских прав и экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Экономические споры. Судебная система РФ. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.	8	2
	<b>Практические занятия</b> 7. Составление правовых документов (иск в суд, претензии должнику и др.) Проводится с использованием ПК	3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Решение ситуационных задач по теме: «Защита гражданских прав и экономические споры»		
<b>Всего</b>		<b>85</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы, стулья, классная доска - меловая.

технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор;

учебно-наглядные пособия: кодексы, ФЗ, схемы, стенды, электронные плакаты, видеофильмы, словари.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории Технических средств обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2017

2. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник —М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 448 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Дополнительная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450782>

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

3. Егiazаров, В. А. Транспортное право : учебник / В. А. Егiazаров. — 9-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. ЭБС Лань— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99805>

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

2. СПС «Кодекс». Форма доступа: <https://kodeks.ru/>

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Форма доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Форма доступа: <http://fcior.edu.ru/>

### **3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема «Конституция РФ - основной закон государства» в форме деловой игры

Тема «Трудовое право, как отрасль права» в форме кейс-технологий

Тема «Административные правонарушения и административная ответственность» в форме деловой игры

### **3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие 1. «Конституция РФ - основной закон государства».

Практическое занятие 3 «Трудовое право, как отрасль права».

Практическое занятие 7. Составление правовых документов (иск в суд, претензии должнику и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
умение 1 использовать необходимые нормативно-правовые документы	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
умение 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
умение 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
<b>Знания:</b>	
знание 1 основные положения Конституции Российской Федерации	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 4 законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 5 организационно-правовые формы юридических лиц	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий;

	оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 9 правила оплаты труда	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 11 право граждан на социальную защиту	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 13 виды административных правонарушений и административной ответственности	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.
знание 14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос.