

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.09.2022 14:54:41
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

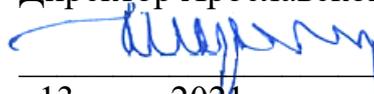
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – Операционный логист
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель _____ /Андреева А.М./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОСПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

Разработчик программы:

Смирнова О.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике(базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 планировать и организовывать работу подразделения;
- У2 формировать организационные структуры управления;
- У3 разрабатывать мотивационную политику организации;
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

знать:

- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- З3 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З4 цикл менеджмента;
- З5 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З6 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З7 систему методов управления;
- З8 методику принятия решения;
- З9 стили управления, коммуникации, деловое общение

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательная часть – 65 часов;

вариативная часть – 20 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
теоретическое обучение	45
практические занятия (если предусмотрено)	12
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
выполнение домашних заданий по разделу	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Основы менеджмента	22	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		
	Практическое занятие: 1. История развития управленческой мысли	2	3
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	2	2
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	Практические занятия: 2. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней и внутренней среды организации. Специфика менеджмента в России. Зарубежный опыт менеджмента	12	3
Раздел 2.	Функции менеджмента	28	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Практическое занятие: 3. Выявление составляющих цикла менеджмента в организации.	2	3
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	8	2
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Цикл менеджмента. Стадия планирования и организации. Цикл менеджмента. Стадия		

	мотивации		
Тема 2.3. Контроль в управлении	Содержание учебного материала	6	2
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. Цикл менеджмента. Стадия контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда. Миссия предприятия. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.	8	3
Раздел.3.	Методы управления	35	
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	2
	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления		
	Содержание учебного материала	2	2
	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. Эффективность управленческих решений		
	Практическое занятие: 4. Анализ методов управления в организации	2	3
Тема. 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	2
	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	Содержание учебного материала	4	3
	Подготовка публичного выступления Коммуникации в системе управления		
Тема. 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала	2	2
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Подходы и классификация управленческих решений		
	Практическое занятие: 5. Алгоритм принятия управленческого решения	2	3
Тема. 3.4.	Содержание учебного материала	5	2

Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Анализ морально-психологического климата в коллективе		
	Практическое занятие: 6. Анализ стилей руководства	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	8	3
ВСЕГО:		85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска;

технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный.

учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, тематические подборки

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером посадочные места по количеству обучающихся; классная доска;

технические средства обучения: ноутбуки, акустические колонки, телевизор, проигрыватель/магнитофон;

учебно-наглядные пособия: стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

Драчева Е.Л. Менеджмент (2-е изд., стер.) учебник – М: Издательский центр «Академия», 2018.

Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для СПО/ Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/426417>

Дополнительная учебная литература:

Менеджмент: учебник для СПО / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/427063>

Афоничкин, А. И. Основы менеджмента: учебник для СПО/ А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/441761>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: <http://ecsocman.edu.ru>
2. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
Форма доступа: <http://www.cfin.ru>

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента в форме проблемной лекции.

Тема 1.2. Организация и ее среда в форме кейсов

Тема. 3.1. Система методов управления в форме ситуационных методов

Тема. 3.2. Деловое общение в форме индивидуальных заданий

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие №3. Выявление составляющих цикла менеджмента в организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
умение 1 планировать и организовывать работу подразделения	практическое занятие устный зачет экзамен
умение 2 формировать организационные структуры управления	практическое занятие устный зачет экзамен
умение 3 разрабатывать мотивационную политику организации	устный зачет кейс экзамен
умение 4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	деловая игра экзамен
умение 5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	практическое занятие тест экзамен
умение 6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	практическое занятие экзамен
Знания:	
Знание 1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	практическое занятие экзамен
Знание 2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практическое занятие экзамен
Знание 3 внешнюю и внутреннюю среду организации	практическое занятие экзамен
Знание 4 цикл менеджмента;	устный зачет кейс экзамен
Знание 5 процесс принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие экзамен
Знание 6 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	устный зачет экзамен
Знание 7 систему методов управления;	тест экзамен
Знание 8 методику принятия решения	деловая игра

	самостоятельная работа экзамен
Знание Устили управления, коммуникации, деловое общение	подготовка сообщений деловая игра самостоятельная работа экзамен