

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 05.09.2022 09:07:35  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

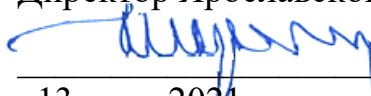
# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«13» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

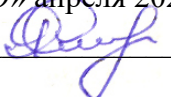
для специальности

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

Квалификация – **техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - заочная

Ярославль  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК  
гуманитарных, естественнонаучных,  
социально-экономических  
дисциплин и физической культуры  
протокол № 8 от «29» апреля 2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_  /Смирнов Я.А./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014 г.

**Разработчик программы:**

Серова О.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

**Рецензент:**

Соловьева А.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

### знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	8
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Психология общения как наука</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Методологические основы психологии общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>1</i>
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность социолога. Речь как важнейшее средство общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	2
<b>Тема 1.2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
<b>Тема 1.3. Структура общения</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2
	Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности. Использование средств общения в процессе социологического исследования. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.		

<b>Тема 1.4. Условия и способы понимания людьми друг друга.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2
	Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы.		
<b>Тема 1.5. Социальная перцепция</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2
	Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
<b>Тема 1.6. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2
	Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Методы управленческого воздействия на персонал. Типичные ошибки общения и их коррекция. Социально-психологические методы принятия группового решения.		
<b>Тема 1.7. Стресс и фрустрация: общая характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
	Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса.		
<b>Раздел 2. Основы публичного выступления</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Структура деловой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой		



<b>беседы</b>	беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Принятие решений и завершение беседы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы	6	2
<b>Тема 2.2. Основы конфликтологии</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	2
	Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.		
<b>Тема 2.3. Основы конфликтологии</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	2
	Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Феноменология застенчивости. Повышенная склонность к самоанализу у застенчивых людей. Распознавание застенчивости. Причины застенчивости. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.		
<b>Всего</b>		<b>52</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места для обучающихся;
- технические средства обучения: компьютер, акустические колонки музыкальный центр.
- учебно-наглядные пособия: электронные плакаты, презентации

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие/И.П.Кошечкина - ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018-304с.

2.Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/456734>

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/444374>

Дополнительная учебная литература:

1. Соболевников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Соболевников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/455243>

2.Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для СПО / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/454235>

Интернет-ресурсы:

1. Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2015. Форма доступа: [https://bookap.info/book/panfilova\\_psihologiya\\_obshcheniya/bypage/](https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/)

2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2015. Формы доступа: [https://www.studmed.ru/view/shelamova-gm-delovaya-kultura-i-psihtologiya-obscheniya\\_b96d993a7c1.html](https://www.studmed.ru/view/shelamova-gm-delovaya-kultura-i-psihtologiya-obscheniya_b96d993a7c1.html)

3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2015. Форма доступа: [https://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/\\_books/fragments/fragment\\_23276.pdf](https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_23276.pdf)

4. Электронная библиотека Юрайт. Раздел: социальная и организационная психология. Форма доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456734>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
умение 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Устный опрос  Итоги выполнения домашней контрольной работы  Дифференцированный зачет
умение 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
<b>Знания:</b>	
знание 1. Взаимосвязь общения и деятельности	Устный опрос  Итоги выполнения домашней контрольной работы  Дифференцированный зачет
знание 2. Цели, функции, виды и уровни общения	
знание 3. Роли и ролевые ожидания в общении	
знание 4. Виды социальных взаимодействий	
знание 5. Механизмы взаимопонимания в общении	
знание 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы	
знание 7. Этические принципы общения	
знание 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	