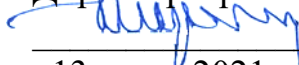


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об ЭДП:  
ФИО: Епархин Олег Модестович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 05.09.2022 09:47:24  
Уникальный программный ключ:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**Квалификация – Сетевой и системный администратор**

Форма обучения – очная

Ярославль  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК

филологических дисциплин

протокол № 7 от «25» марта 2021 г.

Председатель /Ражев А.И./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1548 от 9 декабря 2016 года.

**Разработчик программы:**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле

**Рецензенты:** Работа Н.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС  
Шкапова А. В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	<i>умение 1</i> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); <i>умение 2</i> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; <i>умение 3</i> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <i>умение 4</i> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<i>знание 1</i> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <i>знание 2</i> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <i>знание 3</i> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы обучающегося 172 часа, в том числе:  
обязательная часть – 168 часов;  
вариативная часть – 4 часа.

Увеличение количества часов программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объёма знаний по разделам программы.

Объём образовательной программы обучающегося - 172 часа, в том числе: объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 172 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>172</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	164
самостоятельная работа обучающегося	-
консультации	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4,6 и 8 семестрах</b>	<b>-</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Наименование разделов и тем	3 семестр (30 часов практических занятий + 2 часа консультаций)		
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Система образования в России и за рубежом". Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - падежи существительных		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Система профессионального образования в России. Типы профессиональных образовательных учреждений.	2	
	2. Знакомство с системой профессионального образования в странах изучаемого языка.	2	
	3. Дуальное обучение.	2	
	4. Образовательные программы в России и за рубежом (гранты, академическая мобильность).	2	
5. Жизнь современного студента в России.	2		
6. Жизнь современного студента за рубежом.	2		
Тема 2. Различные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	

<b>виды искусств. Мое хобби.</b>	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Различные виды искусств. Мое хобби". Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами;		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 01
	7. Мировая культура.	2	ОК 04
	8. Знаменитые музеи России. Знаменитые музеи стран изучаемого языка.	2	ОК 06
	9. Великие люди искусства России. Великие люди искусства стран изучаемого языка.	2	ОК 10
	10. Архитектура и художественное наследие.	2	
	11. Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)	2	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Здоровье и спорт". Грамматический материал: - разряды числительных; -употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат			ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>		
12. Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	2		
13. Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	2		
14. Выдающие спортсмены России.	2		
15. Выдающие спортсмены стран изучаемого языка.	2		
	Консультации	<b>2</b>	
	4 семестр (44 часа практических занятий +2 часа консультаций)		
<b>Тема 4. Путешествие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	

<b>Поездка за границу.</b>	<p>Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Путешествие. Поездка за границу".</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные, притяжательные местоимения;</li> <li>- указательные местоимения;</li> <li>- возвратные местоимения;</li> <li>- вопросительные местоимения;</li> <li>- неопределенные местоимения;</li> </ul>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	ОК 01
	16. Отдых и путешествия. Виды путешествий. Способы путешествия.	2	ОК 04
	17. Путешествие железнодорожным транспортом. Достоинства и недостатки.	2	ОК 06
	18. Путешествие авиатранспортом.	2	ОК 10
	19. Путешествие за границу.	2	
	20. Размещение в отеле. Заполнение бланка регистрации.	2	
	21. Путешествие по стране изучаемого языка. Географическое положение, политическое устройство, национальные символы.	2	
	22. Это нужно увидеть. Достопримечательности страны изучаемого языка.	2	
	23. Это нужно увидеть. Достопримечательности страны изучаемого языка.	2	
	24. Особенности жизненного уклада, праздники англичан/немцев.	2	
	25. Путешествие по англоговорящим/немецкоговорящим странам.	2	
	26. Путешествие по англоговорящим/немецкоговорящим странам.	2	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	<p>Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Моя будущая профессия, карьера".</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видовременные формы глагола;</li> <li>- оборот there is/ there are/ оборот das ist/das sind;</li> </ul>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	ОК 01
	27. Путь в профессию. Топ-50 профессий и специальностей.	2	ОК 04



	28. Составление кластера должностей в сфере информационных технологий.	2	ОК 06 ОК 10
	29. Области применения информационных систем.	2	
	30. Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий.	2	
	31. Места работы специалистов сферы информационных технологий.	2	
	32. Должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	33. На рабочем месте. Основные обязанности системного администратора.	2	
	34. Деловая игра "День в IT-фирме"	2	
	35. Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Особенности технического перевода.	2	
	36. Этапы письменного перевода текста. Критерии качества технического перевода. Термины.	2	
	37. Практика перевода технических текстов Дифференцированный зачет.	2	
	Консультации	2	
	5 семестр (32 часа практических занятий +2 часа консультаций)		
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме " Компьютеры и их функции". Грамматический материал: - времена/система времен		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>32</b>	
	38. Компьютеры в современном обществе.	2	
	39. История создания компьютеров. Первые вычислительные устройства.	2	
	40 Четыре поколения компьютеров.	2	
	41. Этапы развития компьютерной техники в России.	2	
	42. Устройство компьютера.	2	
	43. Устройство компьютера.	2	

	44. Периферийные устройства. Мультимедиа.	2	
	45. Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2	
	46. Прикладные программы.	2	
	47. Обработка информации.	2	
	48. Языки программирования.	2	
	49. Современные компьютерные технологии. Интернет.	2	
	50. Интернет.	2	
	51. Компьютерная безопасность. Вирусы.	2	
	52. Информационные системы и сети.	2	
	53. Перевод технических текстов по специальности	2	
	Консультации	2	
	6 семестр (26 часов практических занятий +2 часа консультаций)		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Подготовка к трудоустройству". Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; /инфинитив и инфинитивные обороты;		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>	
	54. Портфолио молодого специалиста. Визитная карточка.	2	
	55. Автобиография.	2	
	56. Описание личных и профессиональных качеств специалиста.	2	
	57. Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий.	2	
	58. Поиск работы. Заявление об устройстве на работу.	2	
	59. Собеседование, основные вопросы и ответы на них. Лексика. Внешний вид. Стрессоустойчивость.	2	
	60.Диалоги по теме «Собеседования при устройстве на работу».	2	

	61. Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2	
	62. Деловая зарубежная поездка. Условия получения визы, цели поездок за границу.	2	
	63. Паспортный контроль. Таможенный досмотр, таможенная декларация.	2	
	64. Обучение заполнению декларации. Лексика, необходимая при досмотре багажа на границе.	2	
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Правила телефонных переговоров". Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	65. Телефонный этикет. Установление контактов по телефону.	2	
	66. Изучение разговорных клише для приветствия, прощания, и представления по телефону. Дифференцированный зачет.	2	
	Консультации  7 семестр (12 часов практических занятий)	<b>2</b>	
	67. Телефонный этикет. Договоренность о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	68. Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме.	2	
69. Обыгрывание деловых профессиональных ситуаций.	2		
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Официальная и неофициальная переписка". Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия и их производные/местоимённые наречия;		OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>	

70. Язык делового общения. Деловая корреспонденция.	2	
71. Формальный и неформальный стиль письма.	2	
72. Виды деловых писем.	2	
8 семестр (20 часов практических занятий)		
73. Речевые образцы для написания делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
74. Написание делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
75. Структура делового письма. Оформление конверта. Оформление делового письма.	2	
76. Написание делового письма.	2	
77. Форма вежливого обращения. Написание сопроводительного письма.	2	
78. Написание сопроводительного письма, составление благодарственного письма	2	
79. Переписка по электронной почте. Особенности оформления электронных писем. (e-mail)	2	
80. Переписка по электронной почте. (e-mail)	2	
81. Аннотирование и реферирование текстов по специальности.	2	
82. Основные штампы аннотаций и резюме. Дифференцированный зачет.	2	
<b>Итого часов</b>	<b>172</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория Кабинет «Иностранного языка (лингвфонный)», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером
- ученические столы
- ученические компьютерные столы
- стулья
- шкафы
- классная доска - маркерная
- стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах ±

1800)

техническими средствами обучения:

- компьютер
- программное обеспечение для лингвфонной лаборатории;

телевизор/плазменная панель

- проигрыватель/магнитофон

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты
- англо-русские словари
- карта Великобритании
- карта Лондона
- альбом репродукций «Виды Лондона»
- альбом репродукций «История развития железнодорожного транспорта в Великобритании и России»
- Мультимедийная программа «Профессор Хиггинс»,
- Лингвфонный курс
- Электронные презентации.

помещение для самостоятельной работы:

- библиотека,
- читальный зал, оснащенный компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Английский язык

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей — М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Английский язык. Planet of English. : учебник для СПО + CD диск. ФГОС. / Г. Т. Безкоровая [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2017, 2019. - 256 с.

#### Немецкий язык

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС : учебник и практикум для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев,

2. В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

#### Английский язык

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. <https://biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. <https://biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F>

Стогниева, О. Н. Английский язык для ит-направлений : учебное пособие для СПО / О. Н. Стогниева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. <https://biblio-online.ru/book/DD84269B-6626-464E-BF65-4421FB8E7C53>

4. Английский язык. Planet of English. : учебник для СПО + CD диск. ФГОС. / Г. Т. Безкоровая [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2017, 2019. - 256 с.

#### Немецкий язык

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/1E21A227-0660-4D5E-9E92-5F3741EF00F3>

2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/ABFB631D-3281-4096-A35B-B1717E7C1B23>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

#### **Английский язык**

1. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450748>

#### **Немецкий язык**

1. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для СПО / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452676>

2. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. <https://biblio-online.ru/book/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0>

3. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование) <https://biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения</b>  <i>умение 1</i> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  <i>умение 2</i> - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  <i>умение 3</i> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  <i>умение 4</i> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания</b>  <i>знание 1</i> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <i>знание 2</i> - основные</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p style="text-align: center;">- устный опрос,  - письменное тестирование;  - контрольные работы;  - практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  Дифференцированный зачет</p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <i>знание 3</i> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно»  - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	