

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

Епархин О.М.

«19» мая 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист**

**вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - очная**

Ярославль

2022

Рассмотрено на заседании ЦК  
автоматики и телемеханики  
протокол № 10 от «12» мая 2022 г.  
Председатель Маслов А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

**Разработчик программы:**

Дрепелева Е.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- З1 основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 организационно-правовые формы юридических лиц;
- З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З9 правила оплаты труда;
- З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З11 право граждан на социальную защиту;
- З12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З13 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:**

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве;
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами;
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования

элементов логистической системы;

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов;

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок;

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе:  
обязательная часть – 65 часов;  
вариативная часть – 20 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	42
практические занятия	15
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>в том числе:</b>	
– проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий);	13
– поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами;	5
– составление трудового договора;	2
– решение ситуационных задач;	6
– составление таблицы различий административной ответственности, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовая основа профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение дисциплины. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Система НПА, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами	2	2
<b>Раздел 2. Основы Конституционного права РФ</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 2.1 Конституция РФ - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция РФ - основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Конституция РФ - основной закон государства	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами	3	2
<b>Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие, содержание и виды права собственности.	4	2
	<b>Практические занятия</b> 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	3



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	2
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами		
<b>Тема 3.2 Правовые способы организации и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Первоначальные способы организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы и виды реорганизации. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) предприятий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	2
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами		
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 4.1 Трудовое право, как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Основные понятия и источники трудового права. Система Трудового права России. Трудовые правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Трудовой договор с работником, руководителем предприятия: заключение, изменение и прекращение. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Оплата труда.		
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	3. Трудовое право, как отрасль права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Составление трудового договора.		
<b>Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной		

	ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя Порядок возмещения ущерба. Социальные гарантии работников. Налоговая ответственность работника. Уголовная ответственность.		
	<b>Практические занятия</b> 4. Дисциплинарная ответственность работников 5. Материальная ответственность работников	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Решение ситуационных задач.	6	3
<b>Раздел 5. Основы административного права</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административные правонарушения: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. Административная ответственность работника	4	2
	<b>Практические занятия</b> 6 Административные правонарушения и административная ответственность.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Составление таблицы различий административной ответственности, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной.	3	2
<b>Раздел 6. Защита гражданских прав</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Защита гражданских прав и экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Экономические споры. Судебная система РФ. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.	8	2
	<b>Практические занятия</b> 7. Составление правовых документов (иск в суд, претензии должнику и др.) Проводится с использованием ПК	3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	4	3

	Решение ситуационных задач по теме: «Защита гражданских прав и экономические споры»		
<b>Всего</b>		<b>85</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы, стулья, классная доска – меловая;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор;
- учебно-наглядные пособия: кодексы, ФЗ, схемы, стенды, электронные плакаты, видеофильмы, словари.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории технических средств обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо. ФГОС / В. В. Румынина. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр "Академия", 2021.

2. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 448 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Дополнительная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/450782>

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

3. Егиазаров, В. А. Транспортное право : учебник / В. А. Егиазаров. — 9-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. ЭБС Лань — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99805>

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. СПС «Кодекс». Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

### **3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема «Конституция РФ - основной закон государства» в форме деловой игры

Тема «Трудовое право, как отрасль права» в форме кейс-технологий

Тема «Административные правонарушения и административная ответственность» в форме деловой игры

### **3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие 1. «Конституция РФ - основной закон государства».

Практическое занятие 3 «Трудовое право, как отрасль права».

Практическое занятие 7. Составление правовых документов (иск в суд, претензии должнику и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
умение 1 использовать необходимые нормативно-правовые документы	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос; дифференцированный зачет
умение 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	
умение 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
<b>Знания:</b>	
знание 1 основные положения Конституции Российской Федерации	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; оценка составления таблиц; оценка тестирования; устный опрос; дифференцированный зачет
знание 2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
знание 3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
знание 4 законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
знание 5 организационно-правовые формы юридических лиц	
знание 6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
знание 7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
знание 8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	
знание 9 правила оплаты труда	
знание 10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
знание 11 право граждан на социальную защиту	
знание 12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
знание 13 виды административных правонарушений и административной ответственности	
знание 14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	