

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

Епархин О.М.

«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – **Операционный логист**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль

2022

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского учета,
логистики и русского языка
протокол № 10 от «12» мая 2022 г.
Председатель Андреева А.М.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

Разработчик программы:

Смирнова О.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 планировать и организовывать работу подразделения;
- У2 формировать организационные структуры управления;
- У3 разрабатывать мотивационную политику организации;
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

знать:

- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 33 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 34 цикл менеджмента;
- 35 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 36 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 37 систему методов управления;
- 38 методику принятия решения;
- 39 стили управления, коммуникации, деловое общение

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе:
обязательная часть – 65 часов;
вариативная часть – 20 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
выполнение домашних заданий по разделу	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Основы менеджмента	22	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		
	Практическое занятие: 1. История развития управленческой мысли	2	3
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	2	2
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	Практические занятия: 2. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней и внутренней среды организации. Специфика менеджмента в России. Зарубежный опыт менеджмента	12	3
Раздел 2.	Функции менеджмента	28	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Практическое занятие: 3. Выявление составляющих цикла менеджмента в организации.	2	3
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	8	2
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Цикл менеджмента. Стадия планирования и организации. Цикл менеджмента. Стадия		

	мотивации		
Тема 2.3. Контроль в управлении	Содержание учебного материала	6	2
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. Цикл менеджмента. Стадия контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда. Миссия предприятия. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.	8	3
Раздел.3.	Методы управления	35	
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	2
	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления		
	Содержание учебного материала	2	2
	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. Эффективность управленческих решений		
	Практическое занятие: 4. Анализ методов управления в организации	2	3
Тема. 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	2
	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	Содержание учебного материала	4	3
	Подготовка публичного выступления Коммуникации в системе управления		
Тема. 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала	2	2
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Подходы и классификация управленческих решений		
	Практическое занятие: 5. Алгоритм принятия управленческого решения	2	3
Тема. 3.4.	Содержание учебного материала	5	2

Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Анализ морально-психологического климата в коллективе		
	Практическое занятие: 6. Анализ стилей руководства	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	8	3
ВСЕГО:		85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска;

технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный.

учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, тематические подборки

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером посадочные места по количеству обучающихся; классная доска;

технические средства обучения: ноутбуки, акустические колонки, телевизор, проигрыватель/магнитофон;

учебно-наглядные пособия: стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент (2-е изд., стер.) учебник – М: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО/ Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/426417>

Дополнительная учебная литература:

1. Менеджмент : учебник для СПО / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/427063>

2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО/ А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/441761>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: <http://ecsocman.edu.ru>

2. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту Форма доступа: <http://www.cfin.ru>

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента в форме проблемной лекции.

Тема 1.2. Организация и ее среда в форме кейсов

Тема. 3.1. Система методов управления в форме ситуационных методов

Тема. 3.2. Деловое общение в форме индивидуальных заданий

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие №3. Выявление составляющих цикла менеджмента в организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
умение 1 планировать и организовывать работу подразделения	практическое занятие устный зачет экзамен
умение 2 формировать организационные структуры управления	практическое занятие устный зачет экзамен
умение 3 разрабатывать мотивационную политику организации	устный зачет кейс экзамен
умение 4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	деловая игра экзамен
умение 5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	практическое занятие тест экзамен
умение 6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	практическое занятие экзамен
Знания:	
Знание 1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	практическое занятие экзамен
Знание 2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практическое занятие экзамен
Знание 3 внешнюю и внутреннюю среду организации	практическое занятие экзамен
Знание 4 цикл менеджмента;	устный зачет кейс экзамен
Знание 5 процесс принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие экзамен
Знание 6 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	устный зачет экзамен
Знание 7 систему методов управления;	тест экзамен
Знание 8 методику принятия решения	деловая игра

	самостоятельная работа экзамен
Знание стилей управления, коммуникации, деловое общение	подготовка сообщений деловая игра самостоятельная работа экзамен