

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского филиала ПГУПС
Епархин О.М.
«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – Сетевой и системный администратор

Форма обучения – очная

**Ярославль
2022**

Рассмотрено на заседании ЦК
общего гуманитарного и социально-
экономического цикла
протокол № 9 от «12» мая 2022 г.
Председатель Смирнов Я.А.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г. № 1548 и на основе примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в 2017 году.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, утвержденным директором филиала в 2021 году.

Разработчик программы:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле

Рецензент: Ключева И.Б., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план; оценивать результат и	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, - применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК.06	описывать значимость своей профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы обучающегося 48 часов, в том числе:

Обязательная часть — 48 часов;

Вариативная часть — 0 часов.

Объём образовательной программы обучающегося - 48 часов, в том числе:

объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 46 часов;

теоретические занятия 28 часов;

практические занятия 18 часов;

консультации обучающегося -2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	18
консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Психологические аспекты общения		24	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 1.2 Классификация общения	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	2. Практическое занятие №1 «Круг общения»	2	
Тема 1.3 Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такестика, проксемика.	2	
	2. Практическое занятие №2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	2	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2 2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06

Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	
	2. Практическое занятие №3 «Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	2	
	3. Практическое занятие №4 «Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования	2	
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	2. Практическое занятие №5 «Деловая игра «Я Вас слушаю»	2	
Раздел 2. Деловое общение		12	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2	
	2. Практическое занятие №6 «Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь этикета и этики деловых отношений.	2	

Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	2. Практическое занятие №7 «Деловые игры: «Переговоры», «Пресс-конференция»	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04,
Тема 3.1 Конфликт и его сущность	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	4	
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	Практическое занятие №8 «Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2	
Тема 3.3. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	1. Практическое занятие №9 «Самодиагностика по теме «Стресс и его особенности»	2	
	Консультации	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.06
		Всего: 48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы двухместные,
- стулья,
- шкафы,
- стеллаж,
- классная доска - маркерная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером.

Средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- акустические колонки;
- экран проекционный стационарный;
- комплект учебно-наглядных пособий, стендов, презентационных материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие/И.П.Кошечкина -ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018-304с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/456734>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/444374>
2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/455243>
3. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для

СПО / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/454235>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности) <p>Знания:</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Итоги выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Письменный зачет Устный опрос</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, - применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) 		