

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

Епархин О.М.

«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – Сетевой и системный администратор

Форма обучения – очная

Ярославль
2022

Рассмотрено на заседании ЦК
общего гуманитарного и социально-
экономического цикла
протокол № 9 от «12» мая 2022 г.
Председатель Смирнов Я.А.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1548 от 9 декабря 2016 года.

Разработчик программы:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле

Рецензенты: Работа Н.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС
Шкапова А. В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	<i>умение 1</i> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); <i>умение 2</i> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; <i>умение 3</i> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <i>умение 4</i> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<i>знание 1</i> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <i>знание 2</i> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <i>знание 3</i> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы обучающегося 172 часа, в том числе:
обязательная часть – 168 часов;
вариативная часть – 4 часа.

Увеличение количества часов программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объёма знаний по разделам программы.

Объём образовательной программы обучающегося - 172 часа, в том числе: объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 172 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	172
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	164
самостоятельная работа обучающегося	-
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4,6 и 8 семестрах	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Наименование разделов и тем	3 семестр (30 часов практических занятий + 2 часа консультаций)		
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала	12	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Система образования в России и за рубежом". Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - падежи существительных		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	В том числе, практических занятий	12	
	1. Система профессионального образования в России. Типы профессиональных образовательных учреждений.	2	
	2. Знакомство с системой профессионального образования в странах изучаемого языка.	2	
	3. Дуальное обучение.	2	
	4. Образовательные программы в России и за рубежом (гранты, академическая мобильность).	2	
5. Жизнь современного студента в России.	2		
6. Жизнь современного студента за рубежом.	2		
Тема 2. Различные	Содержание учебного материала	10	

виды искусств. Мое хобби.	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Различные виды искусств. Мое хобби". Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами;		
	В том числе, практических занятий	10	ОК 01
	7. Мировая культура.	2	ОК 04
	8. Знаменитые музеи России. Знаменитые музеи стран изучаемого языка.	2	ОК 06
	9. Великие люди искусства России. Великие люди искусства стран изучаемого языка.	2	ОК 10
	10. Архитектура и художественное наследие.	2	
	11. Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)	2	
Тема 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	8	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Здоровье и спорт". Грамматический материал: - разряды числительных; -употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	В том числе, практических занятий	8	
	12. Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	2	
	13. Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	2	
	14. Выдающие спортсмены России.	2	
	15. Выдающие спортсмены стран изучаемого языка.	2	
Консультации	2		
	4 семестр (44 часа практических занятий +2 часа консультаций)		
Тема 4. Путешествие.	Содержание учебного материала	22	

Поездка за границу.	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Путешествие. Поездка за границу". Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения;		
	В том числе, практических занятий 16. Отдых и путешествия. Виды путешествий. Способы путешествия. 17. Путешествие железнодорожным транспортом. Достоинства и недостатки. 18. Путешествие авиатранспортом. 19. Путешествие за границу. 20. Размещение в отеле. Заполнение бланка регистрации. 21. Путешествие по стране изучаемого языка. Географическое положение, политическое устройство, национальные символы. 22. Это нужно увидеть. Достопримечательности страны изучаемого языка. 23. Это нужно увидеть. Достопримечательности страны изучаемого языка. 24. Особенности жизненного уклада, праздники англичан/немцев. 25. Путешествие по англоговорящим/немецкоговорящим странам. 26. Путешествие по англоговорящим/немецкоговорящим странам.	22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала	22	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Моя будущая профессия, карьера". Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are/ оборот das ist/das sind; В том числе, практических занятий 27. Путь в профессию. Топ-50 профессий и специальностей.	22 2	OK 01 OK 04

	28. Составление кластера должностей в сфере информационных технологий.	2	ОК 06 ОК 10
	29. Области применения информационных систем.	2	
	30. Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий.	2	
	31. Места работы специалистов сферы информационных технологий.	2	
	32. Должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	33. На рабочем месте. Основные обязанности системного администратора.	2	
	34. Деловая игра "День в IT-фирме"	2	
	35. Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Особенности технического перевода.	2	
	36. Этапы письменного перевода текста. Критерии качества технического перевода. Термины.	2	
	37. Практика перевода технических текстов Дифференцированный зачет.	2	
	Консультации	2	
	5 семестр (32 часа практических занятий +2 часа консультаций)		
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала	32	
	Лексический материал по теме " Компьютеры и их функции". Грамматический материал: - времена/система времен		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	В том числе, практических занятий	32	
	38. Компьютеры в современном обществе.	2	
	39. История создания компьютеров. Первые вычислительные устройства.	2	
	40 Четыре поколения компьютеров.	2	
	41. Этапы развития компьютерной техники в России.	2	
	42. Устройство компьютера.	2	
43. Устройство компьютера.	2		

	44. Периферийные устройства. Мультимедиа.	2	
	45. Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2	
	46. Прикладные программы.	2	
	47. Обработка информации.	2	
	48. Языки программирования.	2	
	49. Современные компьютерные технологии. Интернет.	2	
	50. Интернет.	2	
	51. Компьютерная безопасность. Вирусы.	2	
	52. Информационные системы и сети.	2	
	53. Перевод технических текстов по специальности	2	
	Консультации	2	
	6 семестр (26 часов практических занятий +2 часа консультаций)		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	26	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Подготовка к трудоустройству". Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; /инфинитив и инфинитивные обороты;		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	В том числе, практических занятий	26	
	54. Портфолио молодого специалиста. Визитная карточка.	2	
	55. Автобиография.	2	
	56. Описание личных и профессиональных качеств специалиста.	2	
	57. Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий.	2	
	58. Поиск работы. Заявление об устройстве на работу.	2	
	59. Собеседование, основные вопросы и ответы на них. Лексика. Внешний вид. Стрессоустойчивость.	2	
	60.Диалоги по теме «Собеседования при устройстве на работу».	2	

	61. Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	62. Деловая зарубежная поездка. Условия получения визы, цели поездок за границу.	2	
	63. Паспортный контроль. Таможенный досмотр, таможенная декларация.	2	
	64. Обучение заполнению декларации. Лексика, необходимая при досмотре багажа на границе.	2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Правила телефонных переговоров". Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		
	В том числе, практических занятий	10	
	65. Телефонный этикет. Установление контактов по телефону.	2	
	66. Изучение разговорных клише для приветствия, прощания, и представления по телефону. Дифференцированный зачет.	2	
	Консультации	2	
	7 семестр (12 часов практических занятий)		
	67. Телефонный этикет. Договоренность о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	68. Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме.	2	
	69. Обыгрывание деловых профессиональных ситуаций.	2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	26	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Официальная и неофициальная переписка". Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия и их производные/местоимённые наречия;		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	В том числе, практических занятий	26	

70. Язык делового общения. Деловая корреспонденция.	2	
71. Формальный и неформальный стиль письма.	2	
72. Виды деловых писем. 8 семестр (20 часов практических занятий)	2	
73. Речевые образцы для написания делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
74. Написание делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
75. Структура делового письма. Оформление конверта. Оформление делового письма.	2	
76. Написание делового письма.	2	
77. Форма вежливого обращения. Написание сопроводительного письма.	2	
78. Написание сопроводительного письма, составление благодарственного письма	2	
79. Переписка по электронной почте. Особенности оформления электронных писем. (e-mail)	2	
80. Переписка по электронной почте. (e-mail)	2	
81. Аннотирование и реферирование текстов по специальности.	2	
82. Основные штампы аннотаций и резюме. Дифференцированный зачет.	2	
Итого часов	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория Кабинет «Иностранного языка (лингфонный)», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером
- ученические столы
- ученические компьютерные столы
- стулья
- шкафы
- классная доска - маркерная
- стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах ±

1800)

техническими средствами обучения:

- компьютер
- программное обеспечение для лингфонной лаборатории;

телевизор/плазменная панель

- проигрыватель/магнитофон

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты
- англо-русские словари
- карта Великобритании
- карта Лондона
- альбом репродукций «Виды Лондона»
- альбом репродукций «История развития железнодорожного транспорта в Великобритании и России»
- Мультимедийная программа «Профессор Хиггинс»,
- Лингфонный курс
- Электронные презентации.

помещение для самостоятельной работы:

- библиотека,
- читальный зал, оснащенный компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Английский язык

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей — М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Английский язык. Planet of English. : учебник для СПО + CD диск. ФГОС. / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2017, 2019. - 256 с.

Немецкий язык

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС : учебник и практикум для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев,

2. В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Английский язык

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. <https://biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. <https://biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F>

Стогниева, О. Н. Английский язык для ит-направлений : учебное пособие для СПО / О. Н. Стогниева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. <https://biblio-online.ru/book/DD84269B-6626-464E-BF65-4421FB8E7C53>

4. Английский язык. Planet of English. : учебник для СПО + CD диск. ФГОС. / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2017, 2019. - 256 с.

Немецкий язык

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/1E21A227-0660-4D5E-9E92-5F3741EF00F3>

2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/ABFB631D-3281-4096-A35B-B1717E7C1B23>

3.2.3. Дополнительные источники

Английский язык

1. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450748>

Немецкий язык

1. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для СПО / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452676>

2. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. <https://biblio-online.ru/book/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0>

3. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование) <https://biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения <i>умение 1</i> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); <i>умение 2</i> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; <i>умение 3</i> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <i>умение 4</i> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания <i>знание 1</i> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <i>знание 2</i> - основные</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>- устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <i>знание 3</i> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	