

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 06.07.2021 14:17:58
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Северной дирекции по управлению
терминально-складским комплексом
(по коммерческим вопросам)
Т.В. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

**для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист
вид подготовки - базовая**

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель Андреева А.М.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки). Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) согласно тематическому плану рабочей программы производственной практики (преддипломной) и теме ВКР.

1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен углубить практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
ВД.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) – определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов – анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов – оперативного планирования материальных потоков на производстве – расчетов основных параметров логистической системы – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей
ВД.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – осуществления нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

	– участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; – оптимизации транспортных расходов
ВД.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	– оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; – осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов
ВД.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	– оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; – выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) –144.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного

	количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	
Практический опыт:	
Практический опыт 1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
Практический опыт 2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов	
Практический опыт 3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
Практический опыт 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве	
Практический опыт 5 расчетов основных параметров логистической системы	

Практический опыт составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей
Умения:
Умение 1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия
Умение 2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
Умение 3 рассчитывать основные параметры складских помещений
Умение 4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы
Умение 5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности
Умение 6 контролировать правильность составления документов
Практический опыт:
Практический опыт 1 управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
Практический опыт 2 осуществления нормирования товарных запасов
Практический опыт 3 проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов
Практический опыт 4 произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей
Практический опыт 5 зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ
Практический опыт 6 участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров
Практический опыт 7 участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве
Практический опыт 8 участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов
Практический опыт 9 разработки маршрутов следования
Практический опыт 10 организации терминальных перевозок
Практический опыт 11 оптимизации транспортных расходов
Умения:
Умение 1 определять потребности в материальных запасах для производства продукции

Умение 2 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
Умение 3 оценивать рациональность структуры запасов
Умение 4 определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей
Умение 5 проводить выборочное регулирование запасов
Умение 6 рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)
Умение 7 организовывать работу склада и его элементов
Умение 8 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
Умение 9 выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)
Умение 10 рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
Умение 11 рассчитывать транспортные расходы логистической системы
Практический опыт:
Практический опыт 1 оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем
Практический опыт 2 осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов
Умения:
Умение 1 использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
Умение 2 применять методы оценки капитальных вложений на практике
Практический опыт:
Практический опыт 1 оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем
Практический опыт 2 выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов
Умения:
Умение 1 производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов
Умение 2 разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
Умение 3 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики
1	3	2	4
	Организационные виды работ: ознакомление с порядком проведения производственной практики (преддипломной); отчетность по результатам практики; выдача индивидуального задания; проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении основных видов работ; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/ организации	2	Концентрировано
ПК 1.1.- 1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Вид работы 1 изучение видов деятельности предприятия/ организации и его (её) общей структуры: общие сведения о предприятия/ организации, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура предприятия/ организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; построение организационной структуры предприятия/ организации; ознакомление с функциональными областями на предприятии/ в организации /;ознакомление с используемыми на предприятии/в организации методами анализа показателей в функциональных областях	26	Концентрировано
	Вид работы 2 изучение организационно-управленческой деятельности (изучение штатного расписания организации; изучение структуры организации; изучение должностных обязанностей операционного логиста)	20	Концентрировано

	Вид работы 3 выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы. Вид работы 4 подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.	86	Концентрировано
	Вид работы 5 сбор и систематизация материалов для отчета по практике	10	Концентрировано

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломной) проводится концентрированно.

База прохождения производственной практики (преддипломной) должна быть укомплектована оборудованием, позволяющим углубить практический опыт обучающихся, развить их общие и профессиональные компетенции, проверить их готовность к самостоятельной трудовой деятельности. База практики должна обеспечивать возможность подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»
2. Логистика складирования: Уч. / В.В.Дыбская - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 559 с.-(ВО: Бакалавриат) (П) ISBN:978-5-16-003716-5
3. Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие / Л.Б. Миротин и др. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 144 с./ Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18716/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»
4. Логистика: Уч. / А.А. Канке, И.П. Кошечкина - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 - 384 с. (ПО)

5. Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>
6. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427069>
7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. 1221 / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>
8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>
9. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для СПО/ Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457173>
10. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307> /— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Дополнительная учебная литература:

1. Боев, В. Д. Моделирование в среде Anylogic : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453068>
2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448343>
3. Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с./ ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>
4. Общий курс транспорта: учеб. пособие / Каликина Т.Н. и др. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 216 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18709/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»
5. Кашеева, Н.В. (под ред.) Общий курс железных дорог: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 240 с./ УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251731/>
6. Куршакова, Н.Б. (под ред.) Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 608 с./ УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251730/>

Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>
2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>
3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>
4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>
5. Информационный портал ИА «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistics.ru/>
6. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>
7. Транспорт России (еженедельная газета). Режим доступа: <http://www.transportrussia.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1 Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

По завершении производственной практики (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от образовательной организации на основании дневника практики, отчета по производственной практике (преддипломной), характеристики и аттестационного листа.

Результаты развития общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт:	
ВД.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Экспертная оценка собранных материалов для ВКР Оценка за дифференцированный зачет
практический опыт 1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
практический опыт 2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов	
практический опыт 3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
практический опыт 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве	
практический опыт 5 расчетов основных параметров логистической системы	
практический опыт 6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	
ВД.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
практический опыт 1 управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	

практический опыт 2 осуществления нормирования товарных запасов	
практический опыт 3 проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	
практический опыт 4 произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	
практический опыт 5 зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	
практический опыт 6 участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров	
практический опыт 7 участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	
практический опыт 8 участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов	
практический опыт 9 разработки маршрутов следования	
практический опыт 10 организации терминальных перевозок	
практический опыт 11 оптимизации транспортных расходов	
ВД.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	
практический опыт 1 оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	
практический опыт 2 осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	

ВД.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
практический опыт 1 оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	
практический опыт 2 выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов	
Умения:	
ВД.1. Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Экспертная оценка собранных материалов для ВКР Оценка за дифференцированный зачет
Умение 1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	
Умение 2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
Умение 3 рассчитывать основные параметры складских помещений	
Умение 4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	
Умение 5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	
Умение 6 контролировать правильность составления документов	
ВД.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
Умение 1 определять потребности в материальных запасах для производства продукции	
Умение 2 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	
Умение 3 оценивать рациональность структуры запасов	
Умение 4 определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей	
Умение 5 проводить выборочное регулирование	

запасов	
Умение 6 рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	
Умение 7 организовывать работу склада и его элементов	
Умение 8 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	
Умение 9 выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)	
Умение 10 рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	
Умение 11 рассчитывать транспортные расходы логистической системы	
ВД.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	
Умение 1 использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы	
Умение 2 применять методы оценки капитальных вложений на практике	
ВД.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
Умение 1 производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	
Умение 2 разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	
Умение 3 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	

Результаты обучения (профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	–результативность изучения информационных систем и технологий; –качественное изучение общих принципов экономического обоснования предлагаемых технических решений; –правильно координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом	Экспертная оценка собранных материалов для ВКР Оценка за дифференцированный зачет
ПК 1.2.	–правильность составления и оформления договоров об организации перевозок, перевозки грузов, на эксплуатацию путей необщего пользования; –правильность ведения документации в соответствии с ГОСТ	
ПК 1.3.	–рациональность выбора оптимальных посредников и каналов распределения; –правильность расчета ставок различных договорных тарифов и ставки сборов за переадресовку грузов	
ПК 1.4.	– правильность расчета срока доставки груза; – правильность организации кольцевых и отправительских маршрутов с соблюдением технологической последовательности; –результативность оптимизации работы существующих потоков; –правильность составления схемы управления материальными потоками	
ПК 1.5.	– рациональное (правильное) моделирование терминально-складского комплекса; –правильность и точность расчетов повышения эффективности работы терминально-складского комплекса	
ПК 2.1.	–правильность определения потребности в материальных запасах для производства продукции;	Экспертная оценка собранных

	– правильность определения сроков и объёмов закупок материальных ценностей; – правильность расчёта потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	материалов для ВКР Оценка за дифференцированный зачет
ПК 2.2.	– рациональность организации работы склада и его элементов; – правильность определения потребности в складских помещениях, точность расчета площади склада, правильный расчет и оценка складских расходов; – рациональность выбора подъёмно-транспортное оборудования, и организации грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)	
ПК 2.3.	– результативность применения методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – точность в оценке рациональности структуры запасов; – точность в проведении выборочного регулирования запасов; – правильность и точность расчёта показателей оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	
ПК 2.4.	– правильность расчёта транспортных расходов логистической системы	
ПК 3.1.	– точность в оценке деятельности логистической компании (подразделений); – правильное выделение этапов проведения комплексной оценки складской деятельности	Экспертная оценка собранных материалов для ВКР Оценка за дифференцированный зачет
ПК 3.2.	– правильность расчёта показателей объёмов работы склада и скорости оборота; – правильность расчёта показателей использования мощностей склада; – правильность расчёта показателей использования оборудования; – правильность расчёта показателей производительности труда;	
ПК 3.3.	– правильность и точность расчетов складских	

	издержок	
ПК 3.4.	– точность определения показателей качества обслуживания потребителей; – правильность расчета показателей эффективности работы склада; – рациональность разработанных мероприятий, направленных на повышение эффективности склада	
ПК 4.1.	– правильность и точность расчётов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Экспертная оценка собранных материалов для ВКР Оценка за дифференцированный зачет
ПК 4.2.	– рациональность разработанных контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;	
ПК 4.3.	– правильный и точный анализ показателей работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	
ПК 4.4.	– правильный и точный анализ показателей работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	
ОК 1.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе сбора материалов для ВКР	Экспертная оценка собранных материалов для ВКР
ОК 2.	Выбор и применение методов необходимых для сбора материалов для ВКР. Определение способов решения профессиональных задач в процессе сбора материалов для ВКР.	Экспертная оценка эффективности выбранных методов и способов решения профессиональных задач в процессе сбора материалов для ВКР
ОК 3.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе сбора материалов для ВКР.	Экспертная оценка качества решения стандартных и

		нестандартных профессиональных задач в процессе сбора материалов для ВКР
ОК 4.	Осуществление эффективного поиска необходимой информации для выполнения ВКР. Использование различных источников, включая электронные при выполнении задания по теме ВКР	Экспертная оценка методов и приемов при сборе информации для выполнения ВКР
ОК 5.	Поиск и оформление материалов по теме ВКР с использованием средств ИКТ, персонального компьютера, Интернет	Экспертная оценка навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики при сборе материалов по теме ВКР. Умение работать в группе.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК 7.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики при сборе материалов по теме ВКР. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК 8.	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики ВКР. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	Экспертная оценка поведения обучающегося при выборе темы ВКР и определения путей ее раскрытия.
ОК 9.	Использование практикоориентированных материалов при подготовке ВКР	Экспертная оценка

		поведения обучающегося при выборе темы ВКР и определения путей ее раскрытия.
--	--	--

За время прохождения практики обучающийся обязан собрать информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения ВКР. По завершению практики обучающийся обязан предъявить собранный материал руководителю ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Моисеевич
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 06.07.2021 14:17:58
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Северной дирекции по управлению
терминально-складским комплексом
(по коммерческим вопросам)
Т.В. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПП.02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист
вид подготовки - базовая**

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель Андреева А.М.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Кашина Е.Л., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД): ВД. 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции, приобрести практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
ВД. 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – осуществления нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

	– произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; – оптимизации транспортных расходов
--	---

**Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики (по профилю специальности) – 72**

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики (распределено или концентрировано)
1	3	2	4
ПК 2.1.	Вид работы 1 определять потребности в материальных запасах для производства продукции; Вид работы 2 определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; Вид работы 3 рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	18	концентрировано
ПК 2.2.	Вид работы 4 организовывать работу склада и его элементов; Вид работы 5 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; Вид работы 6 выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)	18	концентрировано
ПК 2.3.	Вид работы 7 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Вид работы 8 оценивать рациональность структуры запасов; Вид работы 9 проводить выборочное регулирование запасов; Вид работы 10 рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);	18	концентрировано
ПК 2.4.	Вид работы 11 рассчитывать транспортные расходы логистической системы	18	концентрировано

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля.

База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

2. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ

ЖДТ», 2019. — 382 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3. Логистика складирования: Уч. / В.В.Дыбская - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 559 с.-(ВО: Бакалавриат) (П) ISBN:978-5-16-003716-5

4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для СПО/ Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457173>

5. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Дополнительная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. /ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448343>

Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Информационный портал ИА «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistics.ru/>

6. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

7. Транспорт России (еженедельная газета). Режим доступа: <http://www.transportrussia.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику и заключение на пробную работу (при наличии).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт:	
Практический опыт 1 управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	– экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; – оценка за дифференцированный зачет
Практический опыт 2 осуществления нормирования товарных запасов	
Практический опыт 3 проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	
Практический опыт 4 произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	
Практический опыт 5 зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	
Практический опыт 6 участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров	
Практический опыт 7 участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	
Практический опыт 8 участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов	
Практический опыт 9 разработки маршрутов следования	

Практический опыт 10 организации терминальных перевозок	
Практический опыт 11 оптимизации транспортных расходов	
Умения:	
Умение 1 определять потребности в материальных запасах для производства продукции	– экспертное наблюдение за процессом приобретения умений соответствующего вида деятельности; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – оценка за дифференцированный зачет
Умение 2 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	
Умение 3 оценивать рациональность структуры запасов	
Умение 4 определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей	
Умение 5 проводить выборочное регулирование запасов	
Умение 6 рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	
Умение 7 организовывать работу склада и его элементов	
Умение 8 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	
Умение 9 выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)	
Умение 10 рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	
Умение 11 рассчитывать транспортные расходы логистической системы	

Результаты обучения (освоенные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	- правильность определения потребности в материальных запасах для производства продукции; - правильность определения сроков и объёмов закупок материальных ценностей; - правильность расчёта потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	– экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики;
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	- рациональность организации работы склада и его элементов; - правильность определения потребности в складских помещениях, точность расчета площади склада, правильный расчет и оценка складских расходов; - рациональность выбора подъёмно-транспортное оборудования, и организации грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение)	– характеристика с места прохождения практики; оценка за дифференцированный зачет
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	- результативность применения методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - точность в оценке рациональности структуры запасов; - точность в проведении выборочного регулирования запасов; - правильность и точность расчёта показателей оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой,	- правильность расчёта транспортных расходов логистической системы.	

складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом		
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -аттестационный лист по практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, а также оценка эффективности и качества их выполнения в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Поиск и оформление материалов для выполнения заданий с использованием средств ИКТ, персонального компьютера и Интернет по заданиям производственной практики по профилю специальности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Умение работать в группе.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики при	

(подчиненных), результат выполнения заданий	выполнении задания по производственной практике по профилю специальности. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Моисеевич
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 06.07.2021 14:17:58
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Северной дирекции по управлению
терминально-складским комплексом
(по коммерческим вопросам)
Т.В. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПП.03.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист
вид подготовки - базовая**

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель Андреева А.М.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Кашина Е.Л., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД): ВД. 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

Формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции, приобрести практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
ВД. 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением	– оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации

материальными и нематериальными потоками	логистических систем; – осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов
--	---

**Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики (по профилю специальности) –72**

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
1	3	2	4
ПК 3.1.	Вид работы 1 произвести оценку деятельности логистической компании (подразделений); Вид работы 2 выделить этапы проведения комплексной оценки складской деятельности;	18	концентрированно
ПК 3.2.	Вид работы 3 производить расчёты показателей объемов работы склада и скорости оборота; Вид работы 4 производить расчёты показателей использования мощностей склада; Вид работы 5 производить расчёты показателей использования оборудования; Вид работы 6 производить расчёты показателей производительности труда;	18	концентрированно
ПК 3.3.	Вид работы 7 рассчитать складские издержки;	18	концентрированно
ПК 3.4.	Вид работы 8 определить показатели качества обслуживания потребителей; Вид работы 9 производить расчёты показателей эффективности работы склада; Вид работы 10 разработать мероприятия, направленные на повышение эффективности склада	18	концентрированно

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля.

База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие / Л.Б. Миротин и др. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 144 с./ Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18716/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3. Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. 1221 / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

Дополнительная учебная литература:

1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448343>

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с./ ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

3. Логистика складирования: Уч. / В.В.Дыбская - М.:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с.-(ВО: Бакалавриат)(П) ISBN:978-5-16-003716-5

4. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427069>

5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для СПО/ Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457173>

7. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>

Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Информационный портал ИА «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistics.ru/>

6. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

Транспорт России (еженедельная газета). Режим доступа: <http://www.transportrussia.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику и заключение на пробную работу (при наличии).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт:	
Практический опыт 1 оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	– экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; – оценка за дифференцированный зачет
Практический опыт 2 осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	
Умения:	
Умение 1 использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы	– экспертное наблюдение за процессом приобретения умений соответствующего вида деятельности; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – оценка за дифференцированный зачет
Умение 2 применять методы оценки капитальных вложений на практике	

Результаты обучения (освоенные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	– точность в оценке деятельности логистической компании (подразделений); - правильное выделение этапов проведения комплексной оценки складской деятельности	– экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	– правильность расчёта показателей объемов работы склада и скорости оборота; – правильность расчёта показателей использования мощностей склада; – правильность расчёта показателей использования оборудования; – правильность расчёта показателей производительности труда	документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; оценка за дифференцированный зачет
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	– правильность и точность расчетов складских издержек	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	– точность определения показателей качества обслуживания потребителей; – правильность расчета показателей эффективности работы склада; -рациональность разработанных мероприятий, направленных на повышение эффективности склада	
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -аттестационный лист по практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, а также оценка эффективности и качества их выполнения в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Осуществление эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные в процессе прохождения	

профессионального и личностного развития	производственной практики по профилю специальности.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Поиск и оформление материалов для выполнения заданий с использованием средств ИКТ, персонального компьютера и Интернет по заданиям производственной практики по профилю специальности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Умение работать в группе	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики при выполнении задания по производственной практике по профилю специальности. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Моисеевич
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 06.07.2021 14:17:58
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Северной дирекции по управлению
терминально-складским комплексом
(по коммерческим вопросам)
Т.В. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПП.04.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист
вид подготовки - базовая**

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель Андреева А.М.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28.07.2014 г.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Кашина Е.Л., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД): ВД. 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

ПК4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

ПК4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции, приобрести практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
ВД.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	– оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; – выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов

**Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики (по профилю специальности) – 72**

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики (распределено или концентрировано)
1	3	2	4
ПК 4.1.	Вид работы 1 производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	18	концентрированно
ПК 4.2.	Вид работы 2 разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	18	концентрированно
ПК 4.3.	Вид работы 3 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	18	концентрированно
ПК 4.4.	Вид работы 4 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.	18	концентрированно

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля.

База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для СПО/ Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457173>

3. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

4. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

Дополнительная учебная литературы:

1. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для СПО / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450900>

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448343>

Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Информационный портал ИА «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistics.ru/>

6. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

7. Транспорт России (еженедельная газета). Режим доступа: <http://www.transportrussia.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику и заключение на пробную работу (при наличии).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт:	
Практический опыт 1 оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	– экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики; – оценка за дифференцированный зачет
Практический опыт 2 выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов	
Умения:	
Умение 1 производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	– экспертное наблюдение за процессом приобретения умений соответствующего вида деятельности; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – оценка за дифференцированный зачет
Умение 2 разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	
Умение 3 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	

Результаты обучения (освоенные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить контроль	- правильность и точность расчётов основных показателей	– экспертное наблюдение за

выполнения и экспедирования заказов	эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	процессом приобретения практического опыта; – отчет в виде предоставленных документов и выполненных заданий по видам работ практики, – аттестационный лист по практике; – заполненный дневник производственной практики; – характеристика с места прохождения практики;
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	– рациональность разработанных контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;	оценка за дифференцированный зачет
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	правильный и точный анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению её эффективности	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	правильный и точный анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению её эффективности	
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -аттестационный лист по практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, а также оценка эффективности и качества их выполнения в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Осуществление эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников,	

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	включая электронные в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Поиск и оформление материалов для выполнения заданий с использованием средств ИКТ, персонального компьютера и Интернет по заданиям производственной практики по профилю специальности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Умение работать в группе	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики при выполнении задания по производственной практике по профилю специальности. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 06.07.2021 14:17:58
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Северной дирекции по управлению
терминально-складским комплексом
(по коммерческим вопросам)
Т.В. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархин
«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – Операционный логист
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Ярославль
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
экономики, бухгалтерского
учета и логистики
протокол № 11 от «29» апреля 2021 г.
Председатель А.М. Андреева

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 834 от 28.07.2014г.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

Рецензент:

Ползикова В.А., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) в части освоения вида деятельности (ВД): ВД.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.01.01 Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.01.01 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ПО1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

ПО2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

ПО3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПО4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- ПО5 расчетов основных параметров логистической системы;
- ПО6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;
- У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- У6 контролировать правильность составления документов;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической

системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

Учебная практика УП.01.01 Учебная практика, входящая в состав профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, проводится концентрированно после изучения МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях); МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов; МДК.01.03. Моделирование функционирования логистических систем на транспорте.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 144.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики (рассредоточено или концентрировано)
1	2	3	4	5
ПК 1.1	Моделирование логистических систем	16	– изучение информационных систем и технологий; – изучение общих принципов экономического обоснования предлагаемых технических решений	концентрировано
ПК 1.2.	Документационное обеспечение логистических процессов	58	– составление договора об организации перевозок; – составление договора перевозки грузов; – составление договоров на эксплуатацию путей необщегопользования; – ведение документации	концентрировано
ПК 1.3.	Экономические расчеты, применяемые на железнодорожном транспорте	24	– расчет ставок различных договорных тарифов; – расчет ставки сборов за переадресовку грузов; – расчет срока доставки груза	концентрировано
ПК 1.4.	Организация и анализ логистической системы	28	– организация кольцевых и отправительских маршрутов; – оптимизация работы существующих потоков	концентрировано
ПК 1.5.	Моделирование терминально-складского комплекса	18	– моделирование терминально-складского комплекса; – расчеты повышения эффективности работы терминально-складского комплекса	концентрировано

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Моделирование логистических систем	Содержание:		3
	Логистическая система. Виды, схемы, отдельные элементы потребностей логистической системы	6	
	Определение потребностей логистической системы	4	
	Автоматизации документооборота на производстве	2	
	Электронный документооборот. Применение электронного документооборота в ОАО «РЖД»	4	
Раздел 2 Организация и анализ логистической системы	Содержание:		
	Расчет срока доставки грузов и расхода топлива	2	
	Организация кольцевых и отправительских маршрутов	6	
	Виды запасов в логистике. Оптимизация запасов и затрат на их хранение	4	
	Выбор схемы транспортировки нефтепродуктов	4	
	Рационализация товародвижения спиртных напитков	4	
	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительными каналами. Оперативное планирование материальных потоков на производстве	8	
Раздел 3 Документационное обеспечение логистических процессов	Составление договора об организации перевозок	8	
	Заполнение бланков доверенностей	4	
	Составление акта передачи оборудования, комплектующих и технической документации	2	
	Составление акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	2	
	Составление акта выполненных работ	4	
	Особенности оформления современных путевых листов	6	
	Составление договоров на перевозку грузов железным транспортом	4	
	Составление договоров на эксплуатацию путей необщего пользования и на подачу и уборку вагонов	6	
	Составление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12	2	
	Составление учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом формы ГУ-1	4	
	Составление памятки приемосдатчика формы ГУ-45	2	
	Составление акта общей формы ГУ23	2	
	Оформление комплекта перевозочных	4	

	документов при перевозке груза железнодорожным транспортом		
	Составление схемы электронного документооборота (транспортная железнодорожная накладная)	4	
	Маркировка грузового места	4	
Раздел 4 Экономические расчеты, применяемые на железнодорожном транспорте	Определение расстояния подачи и уборки вагонов на пути необщего пользования	2	
	Определение сбора за подачу и уборку вагонов	2	
	Определение платы за пользование вагонами	2	
	Составление ведомости подачи и уборки вагонов	2	
	Оформление переадресовки	2	
	Расчет ставки сбора за переадресовку	2	
	Начисление сборов и штрафов	4	
	Определение сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	4	
	Определение недостачи массы груза на станции назначения	4	
Раздел 5 Моделирование терминально-складского комплекса	Моделирование терминально-складского комплекса и расчеты повышения эффективности работы терминально-складского комплекса	16	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.01.01 Учебная практика требует наличия:

учебного кабинета междисциплинарных курсов
лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности
Учебного центра логистики

Оборудование кабинета междисциплинарных курсов:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный, телевизор, DVD-плеер, Документ-камера, акустические колонки, принтер, магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенд, презентации.

Оборудование лабораторий компьютеризации профессиональной деятельности

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютеры; учебно-наглядные пособия: стенды

Оборудование Учебного центра логистики

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска; технические средства обучения: ноутбуки, акустические колонки, телевизор, проигрыватель/магнитофон; учебно-наглядные пособия: стенды.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Мельников, В. П. Логистика: учебник для СПО/ В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>

2. Логистика: Уч. / А.А. Канке, И.П. Кошечкина - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 - 384 с. (ПО)

3. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427069>

4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. 1221 / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

Дополнительная учебная литература:

1. Боев, В. Д. Моделирование в среде Anylogic : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453068>

2. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230309/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО/ В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с./ ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО/ Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

5. Общий курс транспорта: учеб. пособие / Каликина Т.Н. и др. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 216 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18709/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

6. Кашеева, Н.В. (под ред.) Общий курс железных дорог: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 240 с./ УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251731/>

7. Куршакова, Н.Б. (под ред.) Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 608 с./ УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251730/>

8. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

Интернет-ресурсы:

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». Режим доступа: <http://www.cals.ru/>

2. Ассоциация экспедиторов РФ. Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>

3. Журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>

4. Клуб логистов. Режим доступа: <http://www.logist.ru/>

5. Информационный портал ИА «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistics.ru/>

6. Российские железные дороги. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

7. Транспорт России (еженедельная газета). Режим доступа: <http://www.transportrussia.ru>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
Приобретённый практический опыт:	
Практический опыт 1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	- экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. - отчет в виде предоставленных выполненных заданий по видам работ практики, -аттестационный лист по практике, -дневник, -характеристика -оценка за дифференцированный зачет
Практический опыт 2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов	
Практический опыт 3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
Практический опыт 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве	
Практический опыт 5 расчетов основных параметров логистической системы	
Практический опыт 6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	
умения:	
Умение 1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	- отчет в виде предоставленных выполненных заданий по видам работ практики, -аттестационный лист по практике, -дневник, -характеристика -оценка за дифференцированный зачет
Умение 2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
Умение 3 рассчитывать основные параметры складских помещений	
Умение 4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	
Умение 5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	
Умение 6 контролировать правильность составления документов	

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	– результативность изучения информационных систем и технологий; – качественное изучение общих принципов экономического обоснования предлагаемых технических решений; правильно координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом	- экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. - отчет в виде предоставленных выполненных заданий по видам работ практики, -аттестационный лист по практике, -дневник, -характеристика -оценка за дифференцированный зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	– правильность составления и оформления договоров об организации перевозок, перевозки грузов, на эксплуатацию путей необщего пользования; - правильность ведения документации в соответствии с ГОСТ	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– рациональность выбора оптимальных посредников и каналов распределения; - правильность расчета ставок различных договорных тарифов и ставки сборов за переадресовку грузов	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	– правильность расчета срока доставки груза; – правильность организации кольцевых и отправительских маршрутов с соблюдением технологической последовательности; – результативность оптимизации работы существующих потоков; - правильность составления схемы управления материальными потоками.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– рациональное (правильное) моделирование терминально-складского комплекса; – правильность и точность расчетов повышения эффективности работы терминально-складского	

	комплекса	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе прохождения учебной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, а также оценка эффективности и качества их выполнения в процессе прохождения учебной практики.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные в процессе прохождения учебной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Поиск и оформление материалов для выполнения заданий с использованием средств ИКТ, персонального компьютера и Интернет по заданиям учебной практики.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе прохождения учебной практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие со обучающимися, преподавателями и руководителями практики при выполнении задания учебной практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция	

	результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе прохождения учебной практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения учебной практики.	